

(様式第1号)

行政財産使用許可申請書

(市営住宅等一時使用申込書)

年 月 日

玉野市長 殿

申請者 氏名

電話 () - (自宅)
() - (携帯電話)
() - (勤務先)
() - (本人以外)

(申請者との関係及び氏名:)

(昼間に確実に連絡の取れる電話番号とし、すべての記載を要しない。)

標記について、次のとおり市営住宅の一時使用の許可を受けたいので、必要な書類を添えて申請します。

なお、入居の条件等については、玉野市の指示に従います。

入居希望地名	使用物件名	住宅	号棟	号室
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで			
同居親族	氏名	続柄	備考 (高齢者、障害者等の特記事項があれば記入してください。)	

- 添付書類 (1) 罹災証明書 (又は被災したと確認できる書類)
(2) 誓約書
(3) 世帯全員の住民票の写し (添付が可能な場合)
(4) その他参考となる書類