

【書式例 5-3】

平成29年度 指定管理者点検結果

施設名	市営玉駐車場
所在地	玉2丁目2635番地1ほか
指定管理者	名称 玉商店会駐車場協同組合 代表者 住所
指定期間	平成28年4月1日 ~ 平成33年3月31日（5年間）
担当部課	玉野市役所都市計画課 電話 0863-32-5538 E-mail toshikeikaku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
市営駐車場及び施設周辺の美化推進及び違法駐車防止措置等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理がなされている。また、駐車場利用許可や定期及び時間制の利用料徴収業務についても着実に業務を遂行している。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 問題なく適切に管理されている。</p> <p>【法令等の遵守】 玉野市営駐車場条例を遵守している。</p> <p>【安全性の確保】 定期的に施設の点検を行い、利用者の安全性の確保に努めている。</p> <p>【財産の適切な管理】 経理に関する帳簿が作成され、適切な財産管理がなされている。</p> <p>【利用状況】 時間制は昨年度より増えているが、定期は玉付近に民営の駐車場が増えた影響で利用者が減少している。</p> <p>【コスト削減への方策】 平成28年度より、月曜日から土曜日は1時間、日曜日は3時間営業時間を短縮してコスト削減に努めている。</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>駐車場利用許可、見回り、清掃、徴収等、施設の管理運営に努め、問題点が見つければ都市計画課に連絡をしている。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。</p>	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図 (外部委託先を含む)

協同組合を組織し、市からの指定を受け管理業務を行う。
29年度末 出賃者 18名 出賃口数 180口

(2) 人員配置状況

役員 6人 非常勤
従業員 6人 交代制で勤務する。

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

休日 1月1日~3日 年間3日間

29年度 営業日数 362日

営業時間 月曜日~土曜日 9時~19時

日曜日 9時~17時

毎日4名 交代制勤務を実施

月曜日~土曜日 9時~19時 日曜日 9時~17時

[9時~14時 2名] [9時~13時 2名]
[14時~19時 2名] [13時~17時 2名]

3 利用等の許可の状況

月極駐車場利用者

利用申込書に住所、氏名、車両番号等を記入して印字機で確認
する。利用に於ける規約などを承認の上、規約書に記名押印の後許可する。

時間制駐車場利用者

車両の大きさ等、特別問題のない場合許可する。

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

月極駐車場は1ヶ月分入金毎、時間制駐車場は1回利用毎に入金を作成する。

1日分毎の各入金を日報に記し、1ヶ月分の集計表と合わせて毎月提出報告する。

III 自主企画事業の実施に関する事項 (協定書に追加した事項等)

1 イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

(1) 利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額 等

時間制駐車料金の中 当日現金分 418,100円 月極駐車料金 10,000,000円
前月回収駐車券分 603,240円 合計 11,019,340円

(2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等 (1,019,340円)

2 管理に係る収支の状況

(1) 収入

項目	金額	備考 (内訳など)
利用料収入		
指定管理料収入	6,989,360	
その他収入		
収入合計	6,989,360	

(2) 支出

項目	金額	備考 (内訳など)
人件費	6,081,340	
光熱水費	27,860	
委託料		
事務費	163,440	
修繕料		
保険料	5,200	事務所火災保険料
租税公課 (事業所税を除く)	82,400	
その他	223,809	
事業所税相当額	5,500	
消費税相当額	299,500	
支出合計	6,949,049	

V 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

時間割駐車料金滞り、未収金ありませんでした。月極駐車料金に関しては、2ヶ月分の滞りが発生しましたが、4月5日に徴収することができました。

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

一切の無駄を省き節約し、最少限の経費で管理業務を行う努力をしています。駐車場利用者に対して親切、丁寧に対応する努力をしています。利用者にとって快適に駐車していただく様に施設の美化・清掃を常に心がけると共に、周辺のゴミ捨て、いこいの広場の清掃や植木、花の世話も毎日行っています。

VII その他

三菱造船関連企業の縮小や人員削減などで空区画が増え減収となりました。

平成29年度 指定管理者自己点検結果

点検日	30年4月27日（1回目）
施設名	玉野市営玉駐車場
所在地	玉2丁目2635番地1他
指定管理者	名称 玉商店会駐車場協同組合 代表者 住所
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日（5年間）
担当	E-mail

評価内容の総括	総合評価
<p>市営駐車場の美化推進及び違法駐車防止措置等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理を行っている。管理運営体制が整っており、駐車場利用許可や徴収業務についても着実に業務を遂行している。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】 ※2回目以後の自己点検の場合</p>	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 問題なく適切に管理している。</p> <p>【法令等の遵守】 玉野市営駐車場条例を遵守している。</p> <p>【安全性の確保】 定期的に施設の点検を行い、利用者の安全性の確保に努めている。</p> <p>【財産の適切な管理】 経理に関する帳簿を作成し、適切な財産管理を行っている。</p> <p>【利用状況】 概ね例年どおりの利用状況である。</p> <p>【コスト削減への方策】 該当なし</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>駐車場利用許可、見廻り、清掃、徴収等、施設の管理運営に努め、問題店が見つければ、都市計画課に連絡している。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。</p>	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良）協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好）協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含）協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。