

## 【書式例 5-3】

## 平成 30 年度 指定管理者点検結果

施設名	市営和田駐車場
所在地	和田 2 丁目 226 番地 1 ほか
指定管理者	名称 和田地区老人クラブ連合会 代表者 住所
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日 ~ 平成 33 年 3 月 31 日 (5 年間)
担当部課	玉野市役所都市計画課 電話 0863-32-5538 E-mail toshikeikaku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
市営駐車場の美化推進及び違法駐車の防止措置等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理がなされている。管理運営体制が整っており、着実に業務を遂行している。	A

## ■ 「総合評価」の評価基準

S (優 良) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。

A (良 好) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。

B (課題含) 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。

C (要改善) 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

<b>① 業務の実施状況</b>	評価結果
<p><b>【適切な施設管理の履行】</b>            施設の美化に努め、問題なく適切に管理されている。頻繁に見回り管理を行い、違法駐車があれば            都市計画課へ連絡している。</p> <p><b>【法令等の遵守】</b>            玉野市営駐車場条例を遵守している。</p> <p><b>【安全性の確保】</b>            定期的に施設の点検や清掃を行い、利用者の安全性確保に努めている。</p> <p><b>【財産の適切な管理】</b>            該当なし</p> <p><b>【利用状況】</b>            概ね例年通りの利用状況である。</p> <p><b>【コスト削減への方策】</b>            該当なし</p>	A
<b>② サービス向上への取り組み</b>	評価結果
見回り、清掃等、施設の管理に努め、違反駐車など問題点が見つかれば都市計画課に連絡している。	A
<b>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</b>	評価結果
該当なし	—

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

## I 業務の実施状況に関する事項

### 1 管理体制の状況

#### (1) 指定管理業務の実施体制図

#### (2) 人員配置状況

### 2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

### 3 利用等の許可の状況

## II 施設の利用状況に関する事項

### 1 施設・設備の利用状況

## III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

### 1 イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

## IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

### 1 利用料金の収入及び減免の状況

#### (1) 利用料金の収入総額、各施設、備ごとの収入額 等

#### (2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等

## I 業務の実施状況に関する事項

### 1 管理体制の状況

#### (1) 指定管理業務の実施体制図

和田地区老人クラブ連合会を構成する、各クラブの会員が月毎に交替で管理をしている。

#### (2) 人員配置状況

巡回して管理 1 ~ 2名で行っている。

清掃業務 著しく汚れている場合は、清掃作業を行っている。

### 2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

見回り管理 毎日

違法駐車対策 張り紙

清掃業務 状況により行う。

### 3 利用等の許可の状況

利用の許可は、都市計画課で行う。

## II 施設の利用状況に関する事項

### 1 施設・設備の利用状況

年間を通じて都市計画課からの指示で、管理している。

## III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

### 1 イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

## IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

### 1 利用料金の収入及び減免の状況

#### (1) 利用料金の収入総額、各施設、備ごとの収入額 等

利用料金は、都市計画課が徴収

#### (2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等

利用料金は、都市計画課が決定

## 2 管理に係る収支の状況

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

### (1) 収入

項目	金額	備考(内訳など)
利用料収入		
指定管理料収入	216,000	
その他収入		
収入合計	216,000	

### (2) 支出

項目	金額	備考(内訳など)
人件費	216,000	
光熱水費		
委託料		
事務費		
修繕料		
保険料		
租税公課 (事業所税を除く)		
その他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支出合計	216,000	

## 【書式例 5-4】

## 平成 30 年度 指定管理者自己点検結果

点検日	平成 30 年 3 月 31 日 (1 回目)
施設名	玉野市宮和田駐車場
所在地	玉野市和田乙丁目226番地1 ほか
指定管理者	名称 宮和田地区老人クラブ連合会
	代表者
	住所
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日 ~ <sup>令和</sup> 平成 30 年 3 月 31 日 (5 年間)
担当	電話 E-mail

評価内容の総括	総合評価
<p>市宮駐車場の美化に配慮し、また、利用者の安全利用にも留意し、適正に管理を行った。特記すべき異常はなかたが、注意点等があれば、都市計画課と相談する態勢で実機に当つている。</p> <p>A</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合</p>	
* 行数は適宜調節してください。	

## ■ 「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A (良 好) 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B (課題含) 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C (要改善) 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 和田地区老人クラブ連合会（7単位クラブ）の各クラブが分担して見回りを行つてゐる。特に異常と思われる事例はなく、適切に管理を行つた。</p> <p>【法令等の遵守】 該当なし</p> <p>【安全性の確保】 毎日見回りを行つてゐるが、利用者の安全面、環境面など、特に留意する点はなかった。</p> <p>【財産の適切な管理】 該当なし</p> <p>【利用状況】 駐車台数も大きな増減もなく、おちむね毎年とおりであつた。</p> <p>【コスト削減への方策】 該当なし</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>施設の美化等にも配慮し実検しているが、年間を通じ、特に異常といった点はなかった。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
該当なし	A

■「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。