（領収書について）

【１】領収書に記載が必要な事項

①領収日　②申請者の宛名（世帯主）③メーカー、商品名及び型式　④金額　⑤個数　⑥店名

【２】購入方法と必要書類

購入方法		必要書類
店頭で購入		領収書（写し可）
インターネットで購入	金融機関支払 コンビニ支払 代引き支払 クレジットカード支払（※１）	領収書等（写し可） 例）・金融機関が発行する払込明細書 ・コンビニ、運送会社やオンラインショップ等が発行する領収書 以上の書類で①～⑥の内容が確認出来ない場合には、注文承諾通知メール等を加えて提出

（※１）クレジットカード払いで領収書が発行されない場合、通帳の写しやクレジットカード利用明細等、
領収額が引き落とされた事実が確認出来る書類を提出してください。（必要部分以外黒塗り可能）
その際に提出する書類は、注文承諾メール等と、金額で関連づけられるものでお願いします。