

公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

玉野市長様

令和 年 月 日

公有財産売却一般競争入札参加申込書

申込者	住所	
	フリガナ 氏名（※）	印鑑証明印
	ユーザーID	
	メールアドレス	
	電話番号	

※法人にあつては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載する。

共有者	住所	
	フリガナ 氏名（※）	印鑑証明印
	住所	
	フリガナ 氏名（※）	印鑑証明印

玉野市が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。（添付書類と同じ住所・氏名を記入。）

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類（※複数物件申込みされる場合であっても、各種証明書は1通で結構です。）

- 1 住民票抄本（外国人にあつては外国人登録原票記載事項証明書、法人にあつては履歴事項全部証明書） 1通
- 2 印鑑登録証明書 1通

記

区分番号		入札保証金	円
物件名称			
入札保証金納付方法	クレジットカード ・ 銀行振込		

- ※ 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要になります。
- ※ 入札保証金納付方法欄の「クレジットカード」・「銀行振込」のいずれか一つに「○（まる）」をしてください。
- ※ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う者の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入し、押印してください。（共有者全員の添付書類が必要です。）

入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

※クレジットカードで入札保証金を納付する場合、この「入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書」は記載不要。

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金（金 円）の返還を請求します。返還する際は、下記の口座へ返還してください。なお、返還につき、入札終了後に4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

入札保証金の返還請求者	フリガナ				
	住所（所在地）	〒			
	フリガナ				
	氏名・名称				
振込先 金融機関 （郵便局を除く） ※共有名義の場合、共有者を代表する方の口座	銀行	預金種目	普通・当座	口座番号	
	信用金庫	支店	フリガナ		
	信用組合				
	農協	支所	口座名義人	氏名・名称	
労働金庫					

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書が必要になります。