書面表決書

**参　考**

**（自治会用）**

○○自治会　　　　年度　定期総会の各議案について、下記のとおり表決します。

　　年　　月　　日

書面表決者

住所

玉野市

氏名

　　　　　　　　　　　　　印

記

議事について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議案名 | どちらかに○をつけてください。 |
| 1 |  | 賛成 | 反対 |
| 2 |  | 賛成 | 反対 |
| 3 |  | 賛成 | 反対 |

（注）「賛成」・「反対」の両方に〇をつけた場合、または両方に〇印がない場合には、その議案について賛成とみなします。

書面表決書(記載例)

○○自治会　令和３年度　定期総会の各議案について、下記のとおり表決します。

令和３年　　月　　日

書面表決者

住所

玉野市

氏名

　　　〇〇　〇〇　　　　　印

記

議事について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議案名 | どちらかに○をつけてください。 |
| 1 | 令和３年度役員の選出 | 賛成 | 反対 |
| 2 | 令和２年度事業報告及び収支決算 | 賛成 | 反対 |
| 3 | 令和３年度事業計画及び収支予算（案） | 賛成 | 反対 |

（注）「賛成」・「反対」の両方に〇をつけた場合、または両方に〇印がない場合には、その議案について賛成とみなします。

【メモ】

　書面評決者欄等の押印の必要性については、団体の規約等の内容によって判断してください。