

世帯調書									
申請者	氏名				本人 (児童)	氏名			
	住所								
児童 の 属 す る 世 帯 構 成	世帯構成員 (個人番号)	続柄	性別	生年月日 (満年齢)	職業 (勤務先)	※令和 年分 所得税	※令和 年度 市町村民税		備考
							均等割	所得割	
		本人 (児童)							

世帯外の扶養義務者	氏名 (個人番号)		性別		生年月日 (満年齢)		職業 (勤務先)	
	住所							
	氏名 (個人番号)		性別		生年月日 (満年齢)		職業 (勤務先)	
	住所							

- 1 「世帯構成員」とは、児童本人と生計を一にしているものをいいます。本人を含めて全世帯構成員とそれぞれの個人番号（マイナンバー）を必ず記入して下さい。「扶養義務者」とは、父母、祖父母、兄弟姉妹、その他家庭裁判所で扶養の義務を負わされた叔父、叔母等、民法 877 条に定められているものです。
- 2 「続柄」は、児童本人からみた続柄を記入して下さい。
- 3 「世帯外扶養義務者」の欄には、世帯構成員以外で現に児童本人に対して扶養を履行している扶養義務者がいる場合のみ、個人番号（マイナンバー）を含め、記入して下さい。  
(児童本人と別居している、父母又は児童本人の健康保険証の被保険者等)
- 4 「備考」は、世帯構成員中、本人以外の児童が、養育医療の給付を受けている場合及び申請を行っている場合、その旨を備考欄に記入して下さい。
- 5 扶養義務者は、前年分の源泉徴収票、確定申告書の写し又は所得税額記載の納税証明書を必ず添付して下さい。
- 6 扶養義務者が本年1月1日（1月～6月は前年）に玉野市内に住所のない場合は、情報連携の同意書に記入してください。
- 7 生活保護世帯の場合は、生活保護受給証明書を添付して下さい。