

(別紙)

メールでの提出方法

- ① 件名入力
【過誤】介護給付費過誤申立書 もしくは 【過誤】総合事業同月過誤申立書
- ② 申立書にパスワードを設定
事業所で提出する申立書にパスワードを設定
- ③ パスワード設定後、玉野市長寿介護課宛て kaigokyufu@city.tamano.lg.jp に送信
- ④ 申立書のメールとは別のメールで、事業所が設定した「パスワード」を玉野市長寿介護課宛てに送信
件名入力 【pass】
- ⑤ 玉野市長寿介護課担当者が受信確認後、受理完了通知をメールで事業所へ送信
件名【過誤申立受理のお知らせ】
[内容] 01_受理日
02_過誤審査月
03_その他