

【書式例 5-3】

令和2年度 指定管理者点検結果

施設名	玉野市立向日比コミュニティハウス
所在地	玉野市向日比2丁目3番1号
指定管理者	名称 向日比2丁目コミュニティ協議会 代表者 住所
指定期間	平成31年4月1日～令和4年3月31日（3年間）
担当部課	総務部協働推進課 電話 (0863) 32-5567 E-mail kyoudou@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。</p> <p>その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上2点であると考える。</p> <p>利用者の施設に対する要望を市に相談・報告し、また、修繕可能な部分については、指定管理者自ら修繕の提案がある等、適切に施設を管理できている。</p>	A

■「総合評価」の評価基準

S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。

A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。

B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。

C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 指定管理者＝施設使用者であることから、本施設は自らの活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。</p> <p>【法令等の遵守】 消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。</p> <p>【安全性の確保】 指定管理者、施設使用者双方が一体的に安全確保に努めている。</p> <p>【財産の適切な管理】 指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。</p> <p>【利用状況】 施設の設置目的を達成している状況と判断する。</p> <p>【コスト削減への方策】 指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p>	A
<p>② サービス向上への取り組み</p> <p>サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。</p> <p>しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p>	A
<p>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</p> <p>当団体は借り入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。</p> <p>また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p>	A

■ 「評価結果」の評価基準

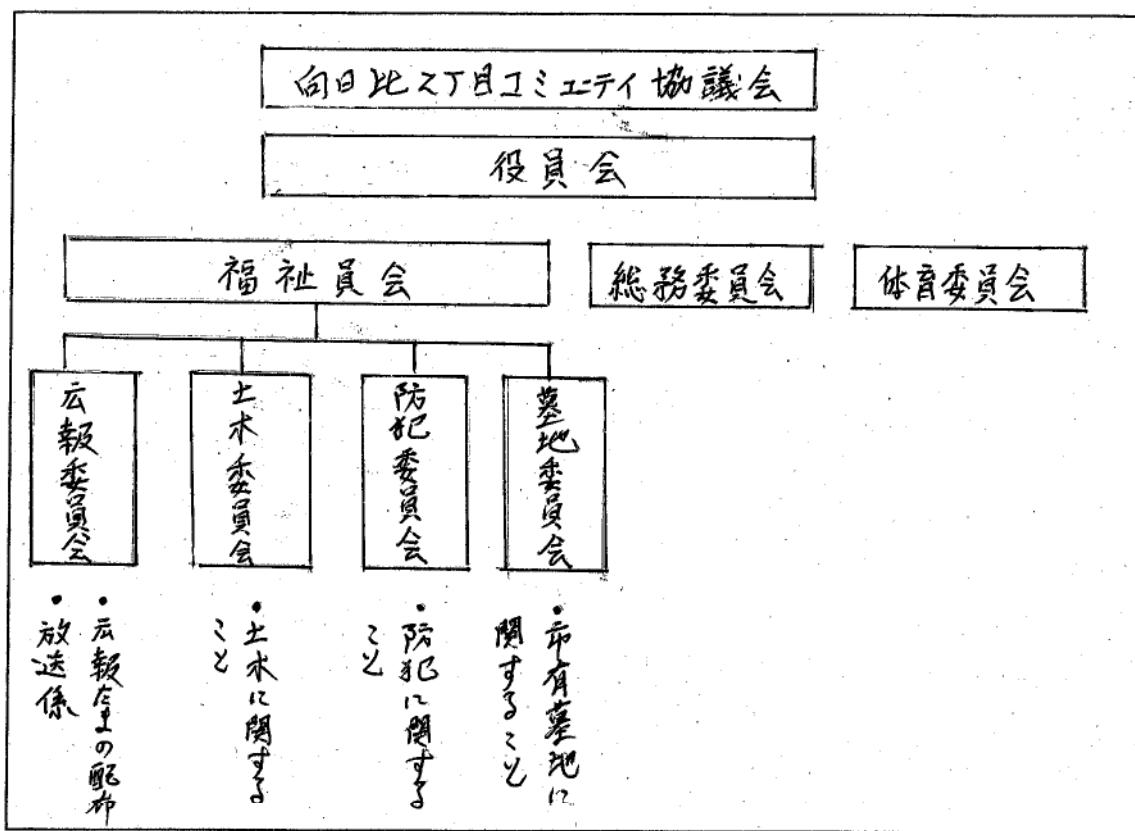
- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図

各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。



(2) 人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

担当業務名	業務内容	担当者名
鍵管理	ユミュニティハウスの鍵管理	
防火管理	火の火気管理	
清掃管理	の清掃状況管理	

I 業務の実施状況に関する事項

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- 建物・設備の保守管理業務

区分	実施回数または実施日	
	定期の場合	不定期の場合(実施日を記入)
建物外回り(外壁・屋根等)	週・月・年 / / 回	5月
建物内部		
会議室等	週・月・年 / / 回	
調理室・湯沸し室	週・月・年 / / 回	
トイレ	週・月・年 / / 回	

- 清掃業務

区分	実施回数または実施日	
	定期の場合	不定期の場合(実施日を記入)
建物外部(外壁・屋根等)、敷地内	週・月・年 / / 回	
建物内部		
会議室等	週・月・年 / / 回	利用ごと
調理室・湯沸し室	週・月・年 / / 回	利用ごと
トイレ	週・月・年 / / 回	利用ごと

- 警備業務

警備実施の有無	有り	無し
---------	----	----

(該当を○で囲む)

〔警備実施 有り の場合〕

区分	警備実施時間帯/回数	
	8:30~17:00	17:00~21:00
建物敷地内	(回)	(回)
建物内部	(回)	(回)

- 駐車場管理業務 等

業務名	内 容

I 業務の実施状況に関する事項

3 利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

施設利用細則など	<input checked="" type="radio"/> 有り	無し	(該当を○で囲む)
----------	-------------------------------------	----	-----------

※ 上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件 等

1	営利目的に使用する場合は申請時に内容を審査する。
2	日曜日の使用は認めない。
3	責任者が町内会のものと有りかつ調査に会員数が2名以上いふこと。
5	
6	
7	
8	
9	
10	

■施設利用方法

・利用申請の方法 (該当に○を記入する)

書類による申請	口頭による申請
<input checked="" type="radio"/>	

・利用報告の方法 (該当に○を記入する)

書類による報告	口頭による報告
<input checked="" type="radio"/>	

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

〔無料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
向日比2丁目自治会	令和2年4月21日 18:00 ~ 19:00	定期役員会	11人
"	令和2年4月22日 18:00 ~ 19:30	緊急役員会	10人
"	令和2年5月30日 18:00 ~ 19:40	定期役員会	10人
コミュニティ協議会	令和2年6月9日 18:00 ~ 19:50	グランドゴルフ大会打ち合せ	10人
向日比2丁目自治会	令和2年7月11日 18:00 ~ 19:30	定期役員会	10人
"	令和2年9月5日 18:00 ~ 19:00	定期役員会	8人
"	令和2年10月10日 18:00 ~ 19:30	秋祭り打ち合せ	11人
コミュニティ協議会	令和2年11月21日 : ~ :	グランドゴルフ及省会	10人
向日比2丁目自治会	令和3年2月6日 18:00 ~ 19:30	定期役員会	18人
"	令和3年3月6日 18:00 ~ 19:30	新旧役員会	18人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人

〔有料利用〕 主なものを記入してください。

利用者(団体)名	利用日時	利用目的(活動内容)	人数
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人
	令和 年 月 日 : ~ :		人

・利用の許可・不許可の件数

許可	無料	10 件
	有料	件

不許可	件
-----	---

III 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

(1) 利用料金の収入総額／件数

区分	収入金額	件数
施設利用料金		
冷暖房利用料金		

(2) 減免（金額、内訳、理由等）

・減免規定の有無

減免規定	有り	<input checked="" type="radio"/> 無し	(該当を○で囲む)
------	----	-------------------------------------	-----------

〔施設利用料金〕 どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理由	減免額	件数
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合計	円	件

〔冷暖房利用料金〕 どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

理由	減免額	件数
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
	円	件
合計	円	件

III 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

2 管理に係る収支の状況

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

(1) 収入

項目	金額	備考(内訳など)
利用料収入	22,600	歌謡コミュニティ使用料
指定管理料収入		
その他収入		
収入合計	22,600	

(2) 支出

項目	金額	備考(内訳など)
人件費		
光熱水費	650.64	
委託料		
事務費		
修繕料		
保険料		
租税公課 (事業所税を除く)		
その他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支出合計	650.64	

IV 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

(1) 自己点検の方法

役員会、評議員会、運営委員会など各種会議において、協定書に定められた業務の中間・年間報告を行い、許可状況、利用状況、収支状況を精査した。

(2) 自己点検の結果

特筆すべき改善課題はなかった。

(3) 改善方法

令和3年度 業務計画書

向日比ツ日ユミュニティハウス の管理に関する基本協定書第14条により、業務計画について報告をいたします。

利 用 状 況	4月	<u>向日比ツ日自治会 総会</u>	
	5月	<u>春祭り準備委員会</u>	
	8月	<u>盆踊り大会</u>	
	10月	<u>秋祭り実行委員会</u>	
料 金 收 入	合 計	23,000 円	<u><料金収入の主なもの></u> 1 ハウス使用料 13,000 円 2 エアコン使用料 10,000 円 3
そ の 他 收 入	合 計		<u><その他収入の主なもの></u> 1 2 3
管 理 經 費	合 計	4,5000 円	<u><管理経費の主なもの></u> 1 水道 2 電気 3

※ 1 「利用状況」の欄は、主な予定を挙げてください。

(例 5月 ○○総会 / 8月 盆踊り大会準備など)

2 「料金収入」「管理経費」の合計欄は、令和^元年度の予定額を記入してください。

3

令和3年 6月 5日

玉野市長 殿

報告者 向日比ツ日ユミュニティ協議会

印

【書式例 5-4】

令和2年度 指定管理者自己点検結果

点 檢 日	令和3年5月30日（1回目）
施 設 名	玉野市立向日比コミュニティハウス
所 在 地	玉野市向日比ス丁目3番1号
指 定 管 理 者	名称 向日比ス丁目ミニティ協議会 代表者 住 所
指 定 期 間	平成31年4月1日～令和4年3月31日（3年間）
担 当	電話 E-mail

評価内容の総括	総合評価
<p>・地域のコミュニティづくり推進という施設の設置目的に沿って、良好に管理運営できていると考える。</p> <p>・指定管理者の業務とくに条例に規定する集会所の使用許可及び集会所の維持管理についても漏りなく行なっていると認識している。</p>	A
*行数は適宜調節してください。	

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 地域の活動拠点があり、地区住民が改善できる物は改善し、適切に管理している。</p> <p>【法令等の遵守】 市担当部署と連携し、適切に遵守している。</p> <p>【安全性の確保】 消防法等の法令に基づき、避難経路周辺の物品の配置等に配慮している。</p> <p>【財産の適切な管理】 地域の財産との認識に立ち、適切に管理している。</p>	A
<p>【利用状況】 施設の設置目的に沿った利用ができる。</p> <p>【コスト削減への方策】 利用料収入と地域からの運営費を管理しているため、積極的にコストカットを図る必要はないと言っている。 *行数は適宜調節してください。</p>	
<p>② サービス向上への取り組み</p> <p>利用者からの声に耳を傾け、財政負担の大きいものではあるが積極的に改善に取り組んでいる</p>	A
<p>*行数は適宜調節してください。</p> <p>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</p> <p>毎年度総会及び監査を実施しており、健全に運営できていると認識している。</p>	A

■「評価結果」の評価基準

- S (優良) 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A (良好) 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B (課題含) 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。