

## 【書式例 5-3】

## 令和 2 年度 指定管理者点検結果

施設名	玉野市児童発達支援センター
所在地	玉野市用吉 1186-1
指定管理者	名称 特定非営利活動法人 玉野つつじねっと 代表者 理事長 間庭 佳代子 住所 玉野市長尾 121-3
指定期間	平成30年 4月 1日 ~ 令和5年 3月31日 ( 5年間)
担当部課	健康福祉部 福祉政策課 電話 0863-32-5556 E-mail <a href="mailto:fukushi@city.tamano.lg.jp">fukushi@city.tamano.lg.jp</a>

評価内容の総括	総合評価
施設管理、運営等の実施状況等、良好に指定管理が行われている。 医療ケア児についても、看護師等資格所持者を配置し積極的に対応してもらえるよう期待したい。	A

## ■ 「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p><b>【適切な施設管理の履行】</b></p> <p>協定書に従い、適切に施設管理を行っている。</p>	
<p><b>【法令等の遵守】</b></p> <p>法令を順守して、利用者サービスの向上に努めている。</p>	
<p><b>【安全性の確保】</b></p> <p>職員に対して安全意識の教育を行い、環境整備にも努めている。</p>	A
<p><b>【財産の適切な管理】</b></p> <p>遊具等の設備投資は必要に応じて行っている。</p>	
<p><b>【利用状況】</b></p> <p>定員は充足している。</p>	
<p><b>【コスト削減への方策】</b></p> <p>職員教育を継続的に行っている。</p>	
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>様々な療育活動を等計画的に行い、外部専門機関等との研修や各会に参加し、ニーズ把握に努め、サービス向上の取り組みもできている。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支状況は安定的である。</p>	A

#### ■「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

## ＜事業報告書への記載項目＞

事業報告書は、次の例を参考に作成すること。なお、事業報告書はホームページ等により市民に公開しますので、各項目について、適宜図表などを作成し、分かりやすく記載すること。

### I 業務の実施状況に関する事項

#### 1 管理体制の状況

##### (1) 指定管理業務の実施体制図

※別紙1参照

##### (2) 人員配置状況

※別紙2参照

#### 2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

##### (1) 建物・設備の保守管理業務

- ・毎月の安全点検や常時点検で不都合が見つかった場合、業者に連絡して点検・修理などの対応をしている。
- ・空調設備については、年2回業者による点検整備を行っている。また、毎月エアコン周りの掃除をし、フィルターを洗い天日干をしている。
- ・空調設備は暖房と冷房の入れ替え時期に不調を起こしやすいため、常時声掛けをしたり、注意表示をしたりして、共通理解に努めている。
- ・厨房の水道立水栓の故障のため水道業者にて修繕した。
- ・ホールの回転窓が老朽化のため、開閉困難になり、リフォーム業者にて修繕した。
- ・洗濯場の換気扇が老朽の為故障をしたため、リフォーム業者にて修繕した。
- ・給食室の換気扇の電源が老朽の為、故障したため、電気工事店にて電源の取り換えと配電盤の修繕をした。
- ・空調の業者による点検の結果、厨房の空調廃棄口と吸収口老朽のため不具合が起り、部品を取り換えした。
- ・厨房の業務用冷蔵庫に、水漏れ等の不具合に加え、食器洗い機も不具合が発生しやすくなつたので、調理器具業者、ホシザキと追加メンテナンス契約をし、定期的な点検を実施していく。
- ・男子トイレの小便器センサーの故障と様式トイレバルブの水漏れのため、修繕した。

##### (2) 清掃業務

- ・センター内外の美観を損なわないよう、整理整頓・清掃に努めている。

- ・毎日の掃除…療育終了後、各教室と分担場所の掃除をする。

分担…幼児（教室・廊下・幼児用トイレ・指導訓練室⑤）

学童（教室・ホール・大人用トイレ・障害者用トイレ）

- ・玄関マットとモップは、契約業者のリースを利用している。

- ・害虫駆除…毎月、契約業者による害虫駆除を実施している。

- ・ごみ回収…毎週火曜日と金曜日に契約業者が回収にくる。

- ・樹木の剪定・草取り…管理範囲の見直しと、作業分担スケジュールについて、管理者、荘内市民センター館長、荘内幼稚園園長、福祉政策課 森野係長、社会教育課 矢野係長で話し合う。その結果、児童発達支援センター外構は、荘内市民センターと管理分担を、又、駐車場の草取りは荘内幼稚園と草取り分担を取り決めた。
- ・児童発達支援センターは両分担作業を年間で4回、シルバー人材センターの依頼と、職員、保護者が随時して実施する。
- ・トイレットペーパー・石鹼等衛生消耗品は適宜補充している。

#### (3) 警備業務

- ・鍵の管理を厳重にし、毎日の施錠に注意している。特に玄関は防犯のため二重ロックにしてドアホンを取り付けている。

#### (4) 駐車場管理業務

- ・社用車（幼児児童の送迎用）の駐車場所を示すため、コーンを置いている。  
特に荘内市民センターや荘内幼稚園の行事があるときは、事前に職員や保護者の駐車スペース確保のため、コーンやロープで準備している。

### 3 利用等の許可の状況

- ・国の定めに基づき、障害福祉サービス受給者証による個別契約を行っている。  
契約後、玉野市に報告している。

## II 施設の利用状況に関する事項

### 1 施設・設備の利用状況

- ・利用許可の総件数、各施設・設備ごとの利用許可（不許可）件数

※毎月のセンター利用状況については、月次報告『利用実績』『実施状況』を参照

## III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

### 1 イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

#### ①「玉野市児童発達支援センター」（幼児）の行事

月 日	イベント名	内 容	参加者数	備 考
4/ 4（土）	入園式	入園式	幼児・保護者：26名 (園児9名)	
4/23（木）	健康診断①	第一回目健康診断	幼児： 20名 のうの小児科	
4/30（木）	避難訓練	厨房出火想定	幼児・職員 33名	
5/18～23	家庭訪問 <small>（コロナ感染予防の為中止）</small>	家庭訪問（プラン懇談） <small>家庭状況とプラン懇談と児童発達センターにて実施</small>	保護者： 22名	
5/9（土）	避難訓練	厨房出火想定	幼児・職員 35名	
6/3（水）	歯科健診	谷歯科	幼児： 20名	

月 日	イ ベ ン ト 名	内 容	参 加 者 数	備 考
6/4.5	検尿	岡山健康づくり財団	幼児： 21名	
6/15（月）	避難訓練	厨房出火想定	幼児・職員： 31名	
6/22（土）	療育参観日 （6・12月誕生月）	保護者参観日 ペアレントトレーニング	幼児 22名 保護者： 22名	
6/23～6/27	プラン懇談	評価・プラン説明	保護者： 4名	
6/30（火）	保護者勉強会	サポートブックの作成	保護者： 12名	保護者会主催
7/2～7/3	夏祭り	縁日遊び	幼児： 計40名	
7/4（土）	自由参観日	七夕まつり	幼児： 21名 保護者： 20名	
7/7～8/21	プール療育	プール療育（水遊び）	幼児： 22名	
7/16（金）	避難訓練	職員室出火想定	幼児・職員： 39名	（綜合訓練）
7/25～7/31	プラン懇談 （7・1月誕生月）	評価・プラン説明	保護者： 3名	
8/17（土）	避難訓練	地震発生想定	幼児・職員： 35名	
8/24～8/29	プラン懇談 （8・2月誕生月）	評価・プラン説明	保護者： 4名	
9/29（木）	おでかけ①	ぱんだ組	幼児・職員： 17名	
9/24（木）	おでかけ①	こあら組	幼児・職員： 17名	
9/15（火）	避難訓練	厨房出火想定	幼児・職員： 30名	
9/26（土）	避難訓練	大雨災害 放デーと合同訓練	幼児・職員： 39名	
9/26～9/30	プラン懇談 （9・3月誕生月）	評価・プラン説明	保護者： 4名	
10/1（木）	避難訓練	不審者対応訓練	幼児・職員： 32名 玉野警察署生活安全課 3名	
10/17（土）	運動会	荘内小体育館に於いて	幼児・保護者： 63名	
10/19（月）	避難訓練	ボイラー室出火想定	幼児・職員： 32名	
10/27（火）	内科検診		幼児： 21名	のうの内科
10/26（月）	おでかけ③	田井保育園訪問 年長児	幼児・職員： 19名	
10/27（土）	芋ほり	中庭のさつまいも畑	幼児 24名	
10/24～ 10/31	プラン懇談 （10・4月誕生月）	評価・プラン説明	保護者： 5名	
11/2（月）	おでかけ④	宇野保育園訪問 年長児	幼児・職員： 11名	
月 日	イ ベ ン ト 名	内 容	参 加 者 数	備 考
11/5（木）	おでかけ⑤	ぱんだ組 マリン水族館	幼児・職員： 17名	

月 日	イベント名	内 容	参加数	
11/7 (土)	焼芋パ~ティー	裏庭	幼児 18名	備 考
11/9~11/14	自由参観日	給食	保護者： 通計 42名	
11/16 (月)	避難訓練	職員室出火想定	幼児・職員： 35名	
11/13 (金)	おでかけ⑥	こあら組 マリン水族館	幼児・職員： 18名	
11/20 (金)	障害スポーツ訪問型プログラム	玉野スポーツセンター 年長児参加	幼児・職員： 10名 保護者：1名	
11/24 ~ 11/28	プラン懇談 (11・5月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 2名	
12/17 (木)	クリスマス会	荘内市民センター研修室	園児 20名	
12/18 (金)	避難訓練	厨房出火想定（煙）	幼児・職員：32名	
12/22 ~ 12/25	プラン懇談 (12・6月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 1名	
1/14 (木)	クッキング	おにぎり	幼児： 20名	
1/18 (月)	避難訓練	地震、火災発生想定	幼児・職員： 37名	
1/29 (金)	放課後デーパービス見学	（保護者会主催） 説明と座談会	保護者： 13名	講師：放デー児 発育 日笠
1/25~1/30	プラン懇談 (1・7月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 2名	
2/2 (火)	節分	豆まき	幼児： 19名	
2/6 (土)	入園説明会	入園説明会（大会議室）	幼児・職員： 18名	園長・責任者
2/22 (火)	避難訓練	厨房出火想定	幼児・職員： 35名	
	療育発表会			
2/22~2/27	プラン懇談 (2・8月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 4名	
3/2 (土)	ひな祭り会	ひな祭り会（ホール）	幼児： 16名	
3/8 ((木))	避難訓練 総合訓練	厨房出火想定	幼児・職員： 34名	消防士立ち合 い
3/13 (土)	入園説明会	新入園児保護者説明会	幼児・保護者：18名	園長・責任者
3/15~3/19	プラン懇談 (3・9月誕生月)	評価・プラン説明 評価説明（年長）	保護者： 3名 年長保護者： 7名	
3/11 (木)	おでかけ⑦	こあら組 灘崎公園	幼児・職員： 16名	
3/9 (火)	おでかけ⑧	ばんだ組 灘崎公園	幼児・職員： 18名	
3/27 (土)	卒園・退園式	卒園・退園式	幼児・保護者：14名	

毎月・・・濃野医師による内科検診

②「玉野市児童発達支援センター」(学童)の行事

月 日	イ ベ ン ト 名	内 容	参 加 者 数	備 考
4/ 3 (金)	療育開始日	R2年度療育開始日	児童： 10名	
4/24 (水)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 12名	
5/ 9 (土)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 12名	
6/1～6/13	プラン懇談	懇談：評価・プラン	保護者： 50名	
6/17 (水)	避難訓練	職員室出火想定	職員：職員 7名	
6/23～6/27	プラン懇談 (6・12月誕生月)	評価・プランの説明	保護者： 8名	
7/25～7/31	プラン懇談 (7・1月誕生月)	評価・プランの説明	保護者： 6名	
7/31 (金)	避難訓練	職員室	児童・職員： 11名	
8/1 (土)	勉強会	保護者（進学に向けて）	保護者 8名	
8/3～8/8	水遊び	水鉄砲、シャボン玉	児童： 延べ50名	
8/17 (日)	避難訓練	地震想定	児童・職員： 8名	
8/24～8/29	プラン懇談 (8・2月誕生月)	評価、プランの説明	保護者： 7名	
9/15 (火)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 10名	
9/26 (土)	災害避難訓練	大雨災害 放デーと合同訓練	幼児、児童、職員 39名	
9/26～9/30	プラン懇談 (9・3月誕生月)	評価・プラン懇談	保護者： 9名	
10/16 (金)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 10名	
10/24～10/31	プラン懇談 (10・4月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 14名	
11/14 (土)	避難訓練	職員出火想定	児童・職員： 9名	
11/24～11/30	プラン懇談 (11・5月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 10名	
12/17 (木)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 5名	
12/22～12/19	プラン懇談 (12・6月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 8名	
12/26～1/6	施設外学習	横田公園で活動	児童・職員： 22名	
1/18 (月)	避難訓練	厨房出火想定	児童・職員： 9名	
1/25～1/30	プラン懇談 (1・7月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 6名	
2/16 (火)	避難訓練	地震想定	児童・職員： 9名	
2/22～2/27	プラン懇談 (2・8月誕生月)	評価・プラン説明	保護者 7名	

月 日	イベント名	内 容	参加者数	備 考
3/10 (水)	避難訓練	職員室出火想定	児童・職員： 8名	
3/19～3/29	プラン懇談 (3・9月誕生月)	評価・プラン説明	保護者： 13名	
3/27 (土)	療育最終日	令和2年度療育最終日	児童： 12名	

#### IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

##### 1 利用料金の収入及び減免の状況

(1) 利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額 等 ※非該当

(2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由 等 ※非該当

##### 2 管理に係る収支の状況 ※別紙3参照

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

#### V 自己点検結果

##### 自己点検の方法、結果、改善方法 等

- ・安全点検表で危険個所等について、隨時点検や毎月の定期確認を実施した。
- ・職員による整備改善、または業者による修理を実施した。

#### VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

莊内市民センターから配布された「経費節減のお願いについて」という文書を全員で確認し、省エネに努めた。

- ・電気代…毎月使用料・金額などを確認し、照明・エアコンの不要な場合は、こまめに消灯したり、張り紙をしたりして全員の関心を高め、省エネに努めた。
- ・水道代…毎月使用料・金額などを確認し、プール使用時期には、注水時、水道の閉め忘れについて注意喚起し、省エネに努めた。

#### VII その他

##### 1. 危機管理マニュアルの見直し

(新型コロナウイルス・身体拘束・苦情解決)

(非常災害対策計画・避難確報計画)

##### 2. 防災に関する体制整備…『防災計画』・『東南海・南海地震防災規程送付書』の作成

##### 3. 個人情報管理

- ・幼児児童の個人情報に関するファイル・USB等は、鍵のかかる専用ロックに保管している。
- ・個人のプライバシーに関する文書等の作成は、原則としてセンター内で行い、センター外に持ち出しをしない。
- ・個人情報を他の目的で使用したり、他の目的のために個人情報を収集したりしていない。

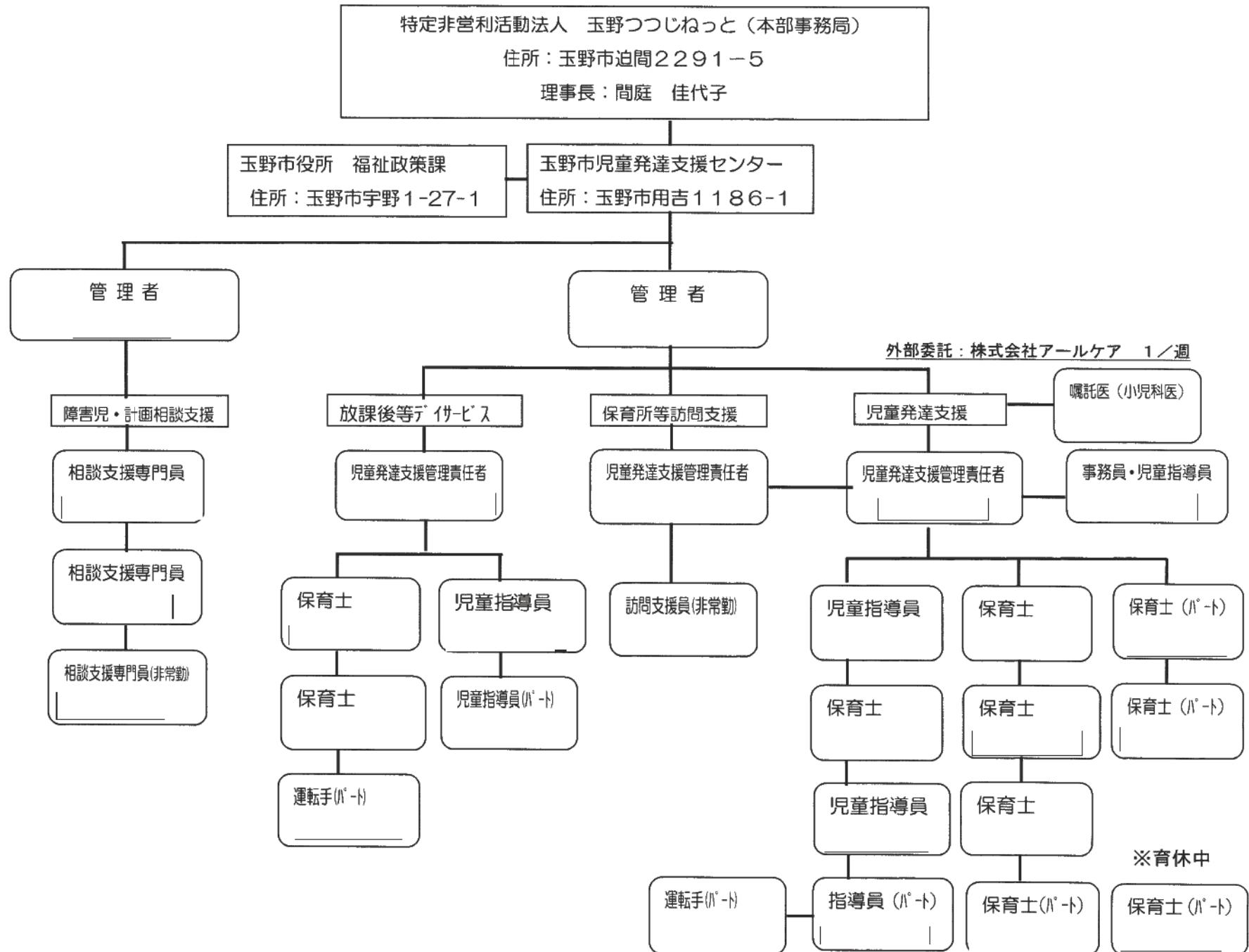
4. 利用者のニーズや要望を把握したり、センターでの取り組みを理解していただいたりするために、以下のことを実施している。
  - ・家庭訪問・プラン懇談・参観日・親子療育・勉強会
  - ・新入園児保護者説明会
  - ・年間行事について保護者にアンケートをとり、考察をまとめて配布している。
  - ・担任による毎日の連絡帳や送迎時保護者との話
  - ・保護者会・役員会・おやじの会における情報交換・交流活動
5. 新型コロナ感染予防対策として、家庭連絡を配付して、理解と協力のもと以下のことを実施した。
  - ・家庭訪問、親子遠足、ほっこりコンサート、玉野市栄養改善委員による親子食育教室を中止した。
  - ・運動会、発表会は内容、時間、観客を減少して実施、保育園交流会やミニコンサートでは、参加人数、参加時間等、交流先と相談して実施した。
  - ・5月の連休等の長期休暇後の登園時には、利用者、職員に対して、休暇中の行動範囲、家族以外の接触等の記入をお願いした。
  - ・緊急事態宣言中は、療育説明の中止をしたり、送迎時の方法を変更したりしたが、利用者の混乱や不安を招かないように、文書や口頭にて説明した。
  - ・新型コロナウイルス感染コロナ感染が確認された場合等のセンターの対応方法（県や市等へ連絡方法も含む）の判断基準を、職員間での共有し、適切な対応について周知した。
  - ・利用者にも、啓発ポスター及び園の対応等の掲示や配付を積極的に行い、周知と理解を求めた。緊急事態解除後は段階をへて、従来の方法に戻した。
  - ・保護者、園児、来客等には、体温とアルコール消毒を義務づけ、記録として残した。
  - ・職員自身のコロナ感染についての認識チェック表や、療育方法、環境の消毒等のチェック表を実施して、感染予防の知識とスキルを高めた。

## VIII 特記として

センターの開所以来、設備の老朽化による修繕箇所が目立っている。

※別紙4参照（『設備・備品等の修繕・修理（センターにて処置）』）

- ・室外機については、今後もその他の故障箇所が発見されることは予想されるので、事実が確認できた時には、その都度報告・相談するので対処して頂きたい。



## 令和2年度 業務分担表

玉野市児童発達支援センター

業務	内 容	担当者	備 考
各種会議	サービス会議		
	職員会議（幼児・放デイ）	全員（幼児・放デイ）	
労務管理	勤務表・出勤簿・休暇届・残業申請書		
職場研修	研修担当		
見学・受入れ	利用児・校園職員・関連機関等見学・受入れ		
苦情処理	苦情処理・ヒヤリハット報告・事故報告		
庶務	職員募集（ハローワーク・「福祉のお仕事」事業所マイページ）		
	事務手続き（採用・退職・福利厚生・証明等）		
	情報管理（文書・パソコン）・諸帳簿管理		
	車両管理		
会計	請求業務		
	利用料集金		
	小口現金		
施設管理	施設修繕		
	環境整備・修繕・清掃		
備品管理	備品一覧表・備品購入		
防災管理	消防計画・安全点検		
	避難訓練（火災・地震・不審者）		
健康・衛生管理	健康管理・健康診断等・害虫駆除・		
	感染症対策		
	ごみ収集・マットモップ交換		
給食	給食会議・献立表作成・食物アレルギー等チェック		
親睦会	親睦会名簿・会計		
涉外	関連機関 ・玉野市役所（福祉政策課・就学前教育課） ・玉野市教育委員会 ・支援学校・小中学校・幼稚園保育園関係 ・玉野市障害者総合支援協議会 ・岡山県社会福祉協議会・岡山県知的障害者福祉協会 ・中四国幼児通園施設長連絡協議会 ・その他関連機関等		
	保護者会・役員会・おやじの会・OB会		

日常療育	週番・清掃・片付け・業務日誌・管理確認簿	各職員	
日常療育	プラン・懇談・（家庭訪問）・個人記録・連絡帳	各職員	
おたより	園だより・各種通信	各職員	
就学相談	就学相談・退園相談		
行事計画・運営	年間行事計画表		
	入園式 4/4(土) 卒園・退園式 3/27(土) 第1回入園説明会2/6(土) 第2回入園説明会3/13(土)		
	親子遠足 5/28(木)		
	療育参観日 6/20(土)	各職員	
	夏祭り週間・七夕まつり 7/4(土)		
	芋ほり・焼き芋		
	プール 7/7~8/21		
	運動会 10/17(土)		
	クリスマス会 12/17(木) ミニコンサート 11/26(木)		
	クッキング 1/14(土)		
	発表会 2/13(土)		
	ハロウィン・豆まき：ひな祭り		
	プール活動：園庭プール (7/27~8/1) 夏休み		
	プール活動：ウェルポート (8/3~8/8) 夏休み		
	買い物活動 (8/24~8/29) 夏休み		
	おでかけ活動 (12/23~1/5) 冬休み		
	調理活動 (3/8~3/13)		
	保護者座談会 (2月頃)		
	支援学校児童保護者勉強会 (すきっぷ主 2月)		
	支援学校児童保護者勉強会 (すきっぷ主)		
	進学についての勉強会 (じゅんぶ主 7月頃)		
保育所等訪問	保・幼・小・中訪問・校園と情報共有		

別紙 3

料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等（年間分）

1 管理に関する収支の状況

(1) 収入

項目	金額	備考（内訳など）
児童発達支援	68,758,891	4～3月分報酬（福祉介護職員処遇改善加算含む）
放課後等デイサービス	21,972,632	//
保育所等訪問支援	3,284,070	//
障害児相談支援	17,451,962	
日中一時支援	4,152,620	4～3月分報酬
給食等提供料	1,790,110	
	0	
収入合計	117,410,285	

(2) 支出

項目	金額	備考（内訳など）
給料手当	73,076,559	従業員給料
福利厚生費	842,485	
法定福利費	11,003,863	社会保険料
給食費	9,563,439	食材費及び委託料
保育材料費	2,297,535	画用紙など
日用品費	343,514	洗剤などの日用品
消耗品費	3,530,742	遊具・日用品費以外の消耗品及び食器・配膳用品
修繕費	1,125,458	施設改修、（公用車車検・点検費用含む）
水道光熱費	1,511,947	
通信・交通費	568,203	
リース料	2,075,815	
図書・研修費	85,483	
車両燃料費	530,115	
その他雑費	2,349,809	
	0	
支出合計	108,904,967	

収支差額	8,505,318
------	-----------

## R2年度 設備・備品等の修繕・修理

黒字…市役所処理 赤字…センター処理  
緑字…その他処理 青字…未処理

月	問 題	処 理			
		場所	処理日	金額	内 容
5	空調設備点検（冷暖房の切り替え）	センター	5/12	56,100	空調設備点検（冷暖房の切り替え） (株式会社日建)
5	空調設備点検（冷暖房の切り替え）	センター	11/27	56,100	空調設備点検（冷暖房の切り替え） (株式会社日建)
5	訓練室（こあら）の入口とロッカーの不具合	センター	5/11	24,201	下電すまいるセンターにて修繕した。
11	厨房立水栓の水の飛び散り業務に差し支えがある。	センター	11/19	53,020	有限会社ハチスイにて厨房立水栓スパウト、パッキン交換（3か所）の修繕した。
11	女子の和式トイレの排水管の漏水した。	センター			有限会社ハチスイにて和式トイレパッキン交換の修繕した。
6	洗濯場の換気扇が作動しない。	センター	9/1	242,000	下電すまいるセンターにて、本体を取り換えて修繕した。
4	ホール換気窓ワイヤーが作動しない。	センター			下電すまいるセンターにて、ホール換気窓ワイヤー交換して修繕した。
12	換気扇動作不良修理	センター	12/11	27,500	藤川電機にて
2	空調設備点検で、厨房の排気ファンベルトの老朽にがみつかった。	センター	2/5	22,000	株式会社日建にて、厨房排気ファンベルトを交換して修繕した。
2	厨房の排気ファンベルトの交換時に吸収ファンベルト老朽による不具合がみつかった。	センター	2/22	22,000	株式会社日建にて、厨房排気ファンベルトを交換して修繕した。
3	男子トイレの小便器のセンサーと様式トイレに不具合があり修繕した。	センター	3/1	125,400	有限会社ハチスイにて厨房立水栓スパウト、パッキン交換（3か所）の修繕した。
3	厨房の冷凍冷蔵庫につづき、食洗器に不具合が多くなったと職員からの報告があった	センター	3/17	79,200	ホシザキと冷凍冷蔵庫と食洗器の保守契約を結ぶ。
合計					654,501

【書式例 5-4】

### 令和 2 年度 指定管理者自己点検結果

点 檢 日	令和 3 年 6 月 日 ( 8 回目)
施 設 名	玉野市児童発達支援センター
所 在 地	玉野市長尾 121-1
指 定 管 理 者	名 称 特定非営利活動法人 玉野つつじねっと 代表者 理事長 間庭 佳代子 住 所 玉野市長尾 121-3
指 定 期 間	平成 25 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日 ( 8 年間)
担 当	玉野市児童発達支援センター 電 話 0863-71-0600 E-mail tamano-c@apricot.ocn.ne.jp

評価内容の総括	総合評価
<ul style="list-style-type: none"> <li>・玉野市児童発達支援センター 8 年目を終え、市内における児童発達支援の拠点として、療育面とともに障害児相談支援も軌道に乗り、教育、福祉関係者はもとより、一般市民にも、当センターの役割や認知度が高まってきたと実感している。</li> <li>・要観察児教室「にじいろ教室」とも連動して、早期の療育体制の流れをより明確にすることができるようになった。</li> <li>・小学校進学はもとより、保育園、幼稚園からの移行入所、逆に移行退所についても、移行前、移行後も、子どもが活動している姿を見に行ったり、保護者・移行先と意見交換する場を持ったりして、保護者の不安や、支援に切れ間が生じないような連携と、移行の目安になる記入に役立つように整理した。</li> <li>・従来の発達障害支援コーディネーターとの連携もあり、医療、保健、教育等とのつながりを日常的にもちながら、地域において障害児支援の中核として、幼児期から中学生までの義務教育期における支援体制の一応の整備ができた。また、相談支援事業においても内容の充実が図れるようになり、市内における障害児支援の拠点としての役割を担っている。</li> <li>・肢体不自由児、重症心身障害児の支援について、理学療法士・作業療法士との合同勉強会を実施していたが、今年度から、運動課題の活動に、派遣業務委託として作業療法士を、週一回、指導をうけ、障害児支援の拠点として、更なる専門性を高める。</li> <li>・内庭の固定遊具の設置は、屋外活動の充実を図れた。</li> <li>・「利用者第 3 者評価」において、「センターに通所していても、常に地域幼児と繋がってみたい」という保護者の心情に受容し、市内の保育園、幼稚園に訪問型交流会を増やしたが、2 年度は、新型コロナ感染予防のため、2 回のみの実施となった。引き続き、多面的に地域幼児との連携を図りたい。・</li> <li>・療育の質の向上に向けては、法人内での事業所間交流を実施することで、様々な発達段階の利用</li> </ul>	A

児の支援方法を学んだり、他の専門機関と連携し、年間を通してテーマに沿った合同勉強会を実施したりしながら、職員の力量アップを図っている。

・また、安全衛生、個人情報の管理等のしくみをつくり、また虐待防止の観点からも、職員に必要とする研修を行いながら一年間運営してきた。

・行事や療育活動の中に、様々なボランティア（絵本・コンサート・清掃など）、玉野市栄養改善委員会による「親子食育教室」等、2年度は新型コロナ感染予防のため、中止が多かった。次年度も計画にいれ、地域との連携、協力を広げていく。

・次年度以降、新たな8年間の3年目として、また新たな目標をもって玉野市の児童福祉の拠点としての役割を果たしていきたい。

### ■ 「総合評価」の評価基準

S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。

A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。

B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。

C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p><b>【適切な施設管理の履行】</b> 協定書に従い、適切に施設管理を行った。</p> <p><b>【法令等の遵守】</b> 法令（児童福祉法、最低基準）を順守して、利用者サービスの向上に努めた。</p> <p><b>【安全性の確保】</b> 職員に対しては、安全意識の教育を行い、環境整備にも努めた。</p> <p><b>【財産の適切な管理】</b> 備品は大切に利用し、遊具等の設備投資は必要に応じて行った。</p> <p><b>【利用状況】</b> 定員は充足し、地域のニーズには十分に対応できた。</p> <p><b>【コスト削減への方策】</b> 職員教育は継続的に行った。</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>・開園8年目となり、センター内外の環境面も整い、療育活動の幅が広がりを見せている。季節の行事においても計画的に取り組め、満足の声を多くいただいている。</p> <p>・療育に関しては、職員は内外の研修等に参加し、文書報告や伝達講習をする中で職員全体での共有し研鑽に努めている。</p> <p>・特に外部の専門機関との合同勉強会を通して、様々な個別支援の方法や内容についても研修し、個々の子どもの発達及び障害の状況に応じた支援につなげている。</p> <p>・保護者向けの勉強会・おやじの会への参加者が固定され始めたので、活動内容や啓発の仕方について見直しをした。</p> <p>・センター保護者会についてはアンケート等により、保護者のニーズの把握に努め、内容、方法の見直しなど活発である。</p>	A

<ul style="list-style-type: none"> <li>・療育参観日、自由参観日の他、季節行事への保護者参加も実施して、家族と共に子育てを楽しめるように「子育て支援」としての役割も担えるように努力している。</li> <li>・保育園等の移行を想定した発達評価や移行先との連携、体制づくりへの協力を実行している。</li> <li>・今後も多様な障害のある利用児の保護者に寄り添い、さまざまなニーズに対応しながらサービス向上に努めていきたい。</li> </ul>	
<b>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・他の医療機関への通院治療・検査の必要な利用児がいる中で、1名、多種病児はファミリーサポートの協力や、保護者の努力で欠席が少なくなった。</li> <li>・曜日の関係で年間稼働日数が多くかったこともあり、収支状況は安定的であった。このたび(令和元年)の報酬改定(特に加算関係)における大きな影響は回避できたので不安からは解消された。</li> </ul>	<b>評価結果</b> A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。