

【書式例 5-3】

令和2年度 指定管理者点検結果

施設名	市営玉駐車場
所在地	玉2丁目2635番地1ほか
指定管理者	名称 玉商店会駐車場協同組合 代表者 住所
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日（5年間）
担当部課	玉野市役所都市計画課 電話 0863-32-5538 E-mail toshikeikaku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>市営駐車場及び施設周辺の美化推進及び違法駐車防止措置等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理がなされている。また、駐車場利用許可や定期及び時間制の利用料徴収業務についても着実に業務を遂行している。</p> <p>一方で、時間制区画の利用状況を踏まえ、費用対効果の観点から、効率的な管理手法の検討が必要である。</p>	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 問題なく適切に管理されている。</p> <p>【法令等の遵守】 玉野市営駐車場条例を遵守している。</p> <p>【安全性の確保】 定期的に施設の点検を行い、利用者の安全性の確保に努めている。</p> <p>【財産の適切な管理】 経理に関する帳簿が作成され、適切な財産管理がなされている。</p> <p>【利用状況】 時間制は昨年度より増えているが、定期は玉付近に民営の駐車場が増えた影響で利用者が減少している。</p> <p>【コスト削減への方策】 平成28年度より、月曜日から土曜日は1時間、日曜日は3時間営業時間を短縮してコスト削減に努めている。</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>駐車場利用許可、見回り、清掃、徴収等、施設の管理運営に努め、問題点が見つければ都市計画課に連絡をしている。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。</p>	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）

協同組合を組織し、市からの指定を受け、管理業務を行う。

令和2年度末 出資者 17名 出資口数 170口

(2) 人員配置状況

役員 6名 非常勤

従業員 5名 交代制で勤務

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

休日 1月1日～3日 年間3日間 平日4名2交代制勤務（日曜・祝日2名）

令和2年度営業日数 363日

営業時間 月曜日～土曜日9時～19時（9時～14時・14時～19時各2名）

日曜・祝日 9時～17時（2名）

3 利用等の許可の状況

月極駐車場利用者 利用申込書に住所、氏名、車両番号等を記入していただき、車検証で確認する。利用についての規約等了承のうえ、確約書に記名押印の後、都計へ送付。

時間制駐車場利用者 車両の大きさ等、特別問題のない場合許可する。

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

時間制駐車場は1回利用毎に伝票を作成。

1日分毎の各伝票を日報にまとめ、1か月分の集計表と合わせて毎月報告。

III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1 イベント名、内容、参加者数、収支状況等

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

(1) 利用料金の収入総額、各施設・設備ごとの収入額等

時間制駐車料金中	当日現金分	227,100円
	前月回収駐車券分	532,320円
	計	759,420円

(2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等

2 管理に係る収支の状況

(1) 収入

項目	金額	備考(内訳など)
利用料収入		
指定管理料収入	7,118,760	
その他収入	0	
収入合計	7,118,760	

(2) 支出

項目	金額	備考(内訳など)
人件費	6,157,080	
光熱水費	70,525	
委託料		
事務費	57,170	
修繕料		
保険料	7,250	事務所火災保険料
租税公課 (事業所税を除く)	90,230	
その他	199,204	
事業所税相当額		
消費税相当額	537,301	
支出合計	7,118,760	

V 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

時間制駐車料金の未収金はありません。

月極駐車料金のは滞納はありません。

VI 経費節減・サービス向上に関する取り組み

一切の無駄を省き節約し、最少の経費で管理業務を行うよう努力している。

また、駐車場利用者に対しては、親切・丁寧に対応するよう心掛けている。

利用者に快適に駐車していただくため、施設の美化・清掃を常に行うとともに、周辺のバス停やいこいの広場の清掃及び植木等の世話も毎日行っている。

VII その他

三井造船関連企業の人員減により、空区画が増えた。

令和2年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和3年4月28日（1回目）
施 設 名	玉野市営玉駐車場
所 在 地	玉2丁目2635番地1 他
指定管理者	名 称 玉商店会駐車場協同組合 代表者 住 所
指 定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日（5年間）
担 当	E-mail

評価内容の総括	総合評価
<p>市営駐車場の美化推進及び違法駐車防止措置等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理を行っている。管理運営体制が整っており、駐車場利用許可や徴収業務についても着実に業務を遂行している。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合</p>	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 問題なく適切に管理している。</p> <p>【法令等の遵守】 玉野市営駐車場条例を遵守している。</p> <p>【安全性の確保】 定期的に施設の点検を行い、利用者の安全性の確保に努めている。</p> <p>【財産の適切な管理】 経理に関する帳簿を作成し、適切な財産管理を行っている。</p> <p>【利用状況】 概ね例年どおりの利用状況である。</p> <p>【コスト削減への方策】 該当なし</p>	A
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>駐車場利用許可、見廻り、清掃、徴収等、施設の管理運営に努め、問題店が見つければ、都市計画課に連絡している。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】 ※2回目以後の自己点検の場合</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。</p>	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良）協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好）協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含）協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。