様式３

業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先（電話） |  |
| 担当者連絡先（mailアドレス） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 契約金額 | 履行期間 | 業務の概要  （文書管理業務等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（１）平成２９年４月１日から令和４年３月３１日までの間に、国の機関や地方公共団体における本業務と同種又は類似業務の元請としての受託実績を５件以内で記載すること。

（２）業務が特定できる資料（契約履行証明書（国または地方公共団体による証明）や契約書の写し等）を添付すること。