

玉野市庁舎オフィス環境整備業務に対する質問及び回答

No.	名称	頁	項目	質疑内容	回答
1	仕様書（案）	1	3	業務の履行期間が令和5年3月31日までとなっているが、基本計画に業務を反映させるにあたり各業務の実施及び策定期限が決まっているものはあるか。	現時点では詳細なスケジュールは決定していませんが、令和4年中に基本計画の策定を予定しています。
2	仕様書（案）	1	5	(1) 現状調査の対象棟は本庁棟、付属A,B,C棟のみと考えて良いか。	お見込みのとおり。
3	仕様書（案）	1	5	(1) 現状レイアウト調査業務に現庁舎における「働き方」があるが、どのような成果物を求めているか。	現状のレイアウト図及び備品リストを作成する際に必要と思われる情報を提案してください。
4	仕様書（案）	1	5	(2) 各種条件整理で窓口数、専用端末数以外に必須と考えている条件はあるか。	新庁舎基本レイアウトを作成する上で必要と思われる条件を提案してください。
5	仕様書（案）	1	5	(3) 文書・物品量調査内容で取りまとめる内容とは文書の量と物品の量の2種類で良いか。	内容を取りまとめる上で必要と思われる区分がありましたら提案してください。
6	実施要項	3	9	(1) 企画提案書の様式について、Excel又はPowerPointで作成してもよいか。また、横向きで作成しても良いか。	Excel又はPowerPointで作成しても構いません。また、横向きでも構いません。
7	実施要項	3	9	(1) 業務工程表をExcel又はPowerPointで作成してもよいか。また、用紙サイズは任意か。	Excel又はPowerPointで作成しても構いません。また、用紙サイズは任意とします。