

玉野市文書管理適正化支援業務委託に対する質問及び回答

No.	名称	頁	項目	質疑内容	回答	
1	仕様書（案）	2	(3)	ア	（3）支援の準備等「ア 各課における文書保管及び保存状況、文書量及び課題等を調査した上で、契約実施期間全体の支援計画書を作成すること。」の「文書量」について、「オフィス環境整備業務等」の調査内容を参考にすることは可能か。	お見込みのとおり。