

【様式3】

令和 年 月 日

提 案 書

玉 野 市 長 あて

(提出者) 所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印  
電 話 番 号

「玉野市議会ペーパーレス会議システム導入・運用業務」に、下記の書類を添えて提出します。  
なお、書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類	1 見積書	【様式4】
	2 業務経験・実績調書	【様式5】
	3 文書登録に関する調書	【様式6】
	4 文書閲覧に関する調書	【様式7】
	5 会議運営に関する調書	【様式8】
	6 事業体制に関する調書	【様式9】
	7 セキュリティに関する調書	【様式10】
	8 システムの概要（操作方法等が分かるもの）	【任意様式】

注) 提出する書類の文字は、読みやすいサイズ（11ポイント以上推奨）とする。

注) 添付書類は【様式4～10】の順に、各ページの下に通し番号を振り、A4縦長左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出すること。【任意様式】は別冊とすること。

注) 様式によらない図表等については、関連する様式の後に配置すること。なお、図表等はA4とする。

注) 正本1部、副本5部を提出すること。

担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	