

【書式例 5-3】

令和 3 年度 指定管理者点検結果

施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 1 8 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 浜口 誠 住 所 玉野市田井 5 丁目 2 2 番 1 号
指 定 期 間	平成 3 1 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 3 1 日（5 年間）
担 当 部 課	健康福祉部 福祉政策課 電 話 0 8 6 3 - 3 2 - 5 5 5 6 E-mail fukushi@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
施設管理において、法定保守点検・点検、整理整頓、清掃、植栽管理等、概ね適切に行われている。 また、利用者のニーズを把握し、利用者拡大への取り組みも実施されている。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良 好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 法令基準に基づく法定保守点検や点検により異常が認められた場合の修繕や調整等は市が実施。施設等の整理整頓・清掃や植栽管理等適切に行われている。 【法令等の遵守】 法律、条令等に沿って運営されている。 【安全性の確保】 すこやかセンターにて警備、防災体制が整備されており、安全性の確保は概ね問題ない。 【財産の適切な管理】 備品等の維持管理は問題ない。 【利用状況】 アンケート等を利用し、ニーズの把握に努めている。 【コスト削減への方策】 他事業との事務の共同化等によりコスト削減に努めている。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
利用者の障害特性を把握し、サービス向上に努めている。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
概ね適正である。	A

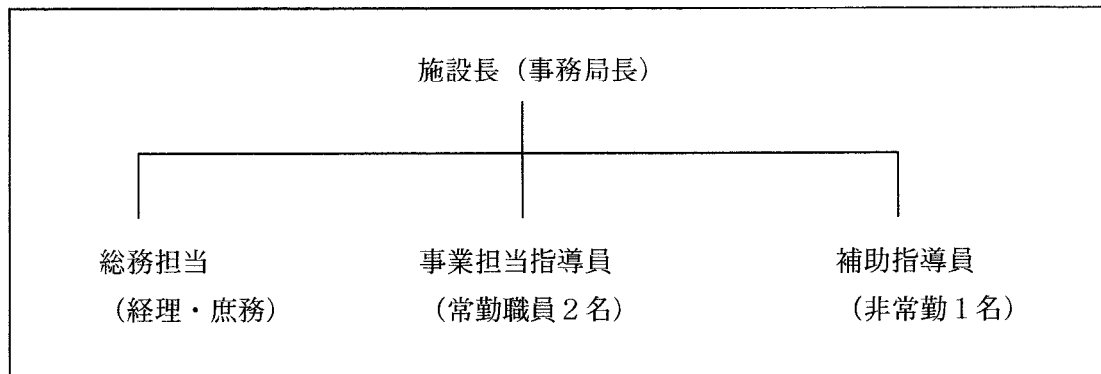
■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1. 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図



(2) 人員配置状況

区分	雇用関係	勤務体制
・施設長 ・経理・庶務関係職員 ・しらさ工房事業担当	本会事務局長 本会事務局職員（兼務） 常勤指導員 2 名 補助指導員 1 名	月曜日～金曜日 8：30～17：15

2. 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- ・建物・設備の保守管理業務
保健センター借り上げ
- ・施設清掃業務

II 施設の利用状況に関する事項

1. 施設・設備の利用状況

- ・開所日時…月～金曜日 9：00～16：00
- ・閉所日…土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1. イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

詳細については、別紙令和3年度年間事業報告書のとおり

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1. 利用料金の収入及び減免の状況

- (1) 利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額 等
- (2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由 等

2. 管理に係る収支の状況

- (1) 収入、(2) 支出、については別紙にて報告

V 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法 等

- ・玉野市社会福祉協議会地域福祉活動計画の中で評価を行う。
- ・作業内容は、コロナ禍の状況ではあったが、引き続き施設清掃管理や民間からの作業を請け負う等、例年通り安定している。
- ・利用者一人ひとりに丁寧な生活指導を実施しており、障害特性に合わせた支援ができています。
- ・管理運営の健全化・効率化を図りながら、利用者の自立と社会参加の促進を目指し、職員の資質向上の強化に努めた。

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

- ・利用者及び保護者へのアンケート及び面談を通し、利用者の状況確認やニーズ把握を行い、サービス向上に努めている。
- ・最低限の事務処理以外は、本会事務局職員が行う等、事務経費の削減を図っている。

VII その他

2. 管理に係る収支の状況 (令和3年度)

(1) 収入

項目	金額	備考(内訳など)
利用料収入	0	
指定管理料収入	8,000,000	玉野市受託金収入
事業収入	1,029,264	作業収入
その他収入	30,000	寄付金収入、雑費入
繰越金収入	0	経理区分間繰入金収入
収入合計	9,059,264	

(2) 支出

項目	金額	備考(内訳など)
人件費	6,178,571	職員3名分
福利厚生費	28,394	健康診断等
保健衛生費	2,644	衛生用品、救急用医薬品費等
教養娯楽費	32,717	行事費用等
本人支給額	1,029,264	所生賃金
消耗器具備品費	50,985	壁掛扇風機等
保険料	46,470	社協の保険
賃借料	180,000	施設使用料(すこやかセンター)
車輛費	148,000	車輛管理費用等
奨励金	184,900	通所奨励金
消耗品費等	28,359	生活消耗、用紙代等
修繕費	82,280	蛍光灯照明器具修理
通信運搬費	90,355	電話、インターネット代
手数料	41,110	振込手数料
その他	28,800	諸会費等
支出合計	8,152,849	

令和 3 年 度 年 間 事 業 報 告

障害者地域活動支援センターしらさ工房管理経営事業

(1) 在宅障害者の地域社会に根ざした自立促進を目的として作業指導及び生活訓練等を実施

①障害別通所者数

(単位：名)

区 分	男	女	合計	(前年度)
知的障害	7	4	11	12
身体障害	0	0	0	0
合 計	7	4	11	12

②年齢別構成

(単位：名)

区 分	男	女	合計	(前年度)
10代	0	0	0	0
20代	2	1	3	5
30代	1	0	1	0
40代	2	1	3	3
50代	2	2	4	4
60代	0	0	0	0
70代	0	0	0	0
合 計	7	4	11	12

③年間延べ通所者数等

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	21	18	22	20	21	20	21	20	18	17	18	22	238(日)
(前年度)	16	15	22	19	20	20	22	19	18	17	18	23	229(日)
通所者数	167	127	177	157	135	164	180	170	157	132	121	162	1,849(名)
(前年度)	135	126	215	175	142	173	210	180	177	150	165	188	2,036(名)

令和3年度しらさ工房年間行事報告

一 般 行 事		参 加 人 数				研 修 ・ 会 議 等
		所生	職員	vo.他	計	
4月	2 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	12	23	
5月	7 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	10	21	
	// 誕生会	8	3		11	
6月	2 健康診断	5	2		7	
	4 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	10	21	
	24 新見公立大学実習生受け入れ			2	2	
	28 誕生会	6	3		9	
7月	2 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	12	23	6 県手をつなぐ育成会小規模事業所協議会オンライン総会
8月	12 すこやかセンター避難訓練参加	2	3		5	
	25 誕生会	7	2		9	
9月	6 川崎医療福祉大学実習生受け入れ			2	2	
	29 誕生会	8	3		11	
10月	1 奥玉みんなの会：合同作業	9	3	11	23	
11月	5 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	11	22	2 職員研修
	17 誕生会	9	3	12	24	12 県手をつなぐ育成会小規模事業所協議会オンライン研修 17 職員研修 18 事業系廃棄物適正処理説明会
12月	3 奥玉みんなの会：合同作業	9	3	11	23	2 オrganic研修会
	8 クリスマス会	9	3		12	7 警察署訪問
	14 大掃除	9	3		12	15 県手をつなぐ育成会小規模事業所協議会オンライン研修
	24 誕生会	9	3		12	
	25～ 冬期休暇(1/5まで)					
2月	2 誕生会	7	3		10	18 県手をつなぐ育成会小規模事業所協議会オンライン研修
3月	2 お楽しみ会	7	3		10	
	// すこやかセンター避難訓練参加	7	3		10	
	24 支援学校生徒見学受け入れ			4	4	

障害者地域活動支援センターしらさ工房事業区分 資金収支計算書

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算 (A)	決算 (B)	差異 (A) - (B)
事業活動による収入	寄附金収入	[50,000]	[0]	[50,000]
	経常経費寄附金収入	50,000	0	50,000
	経常経費補助金収入	[30,000]	[30,000]	[0]
	共同募金配分金収入	(30,000)	(30,000)	(0)
	歳末たすけあい配分金収入	30,000	30,000	0
	収入 受託金収入	[8,000,000]	[8,000,000]	[0]
	玉野市受託金収入	(8,000,000)	(8,000,000)	(0)
	地域活動支援センターしらさ工房事業受託金収入	8,000,000	8,000,000	0
	事業収入	[1,290,000]	[1,029,264]	[260,736]
	作業収入	(1,290,000)	(1,029,264)	(260,736)
	作業収入	1,290,000	1,029,264	260,736
	事業活動収入計 (1)	9,370,000	9,059,264	310,736
	人件費支出	[6,447,000]	[6,178,571]	[268,429]
	職員給料支出	2,022,000	1,878,602	143,398
	職員賞与支出	673,000	672,396	604
	非常勤職員給与支出	2,870,000	2,812,635	57,365
	退職給付支出	100,000	89,000	11,000
	法定福利費支出	782,000	725,938	56,062
	事業費支出	[2,128,000]	[1,640,390]	[487,610]
	保健衛生費支出	50,000	2,644	47,356
	教養娯楽費支出	54,000	32,717	21,283
	本人支給金支出	1,290,000	1,029,264	260,736
	消耗器具備品費支出	60,000	50,985	9,015
	保険料支出	12,000	11,880	120
	支出 賃借料支出	180,000	180,000	0
	教育指導費支出	46,000	0	46,000
	車輦費支出	148,000	148,000	0
	奨励金支出	288,000	184,900	103,100
	事務費支出	[441,000]	[333,888]	[107,112]
	福利厚生費支出	42,000	28,394	13,606
	研修研究費支出	12,000	12,000	0
	事務消耗品費支出	98,000	28,359	69,641
	修繕費支出	83,000	82,280	720
	通信運搬費支出	111,000	90,355	20,645
	手数料支出	42,000	41,110	890
	保険料支出	36,000	34,590	1,410
	租税公課支出	7,000	6,800	200
	諸会費支出	10,000	10,000	0
	事業活動支出計 (2)	9,016,000	8,152,849	863,151
	事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	354,000	906,415	△ 552,415
施設整備	収入			

勘定科目		予算 (A)	決算 (B)	差異 (A) - (B)	
備 等 に よ る 収 支					
	施設整備等収入計 (4)	0	0		0
	施設整備等支出計 (5)	0	0		0
	施設整備等資金収支差額 (6) = (4) - (5)	0	0		0
そ の 他 の 活 動 に よ る 収 支					
	その他の活動収入計 (7)	0	0		0
	その他の活動支出計 (8)	0	0		0
	その他の活動資金収支差額 (9) = (7) - (8)	0	0		0
予備費支出 (10)		354,000	_____		354,000
当期資金収支差額合計 (11) = (3) + (6) + (9) - (10)		0	906,415	△	906,415

前期末支払資金残高 (12)	0	1,766,937	△	1,766,937
当期末支払資金残高 (11) + (12)	0	2,673,352	△	2,673,352

【書式例 5-4】

令和 3 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 4 年 3 月 30 日 (1 回目)
施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 18 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 会 長 浜 口 誠 住 所 玉野市田井 5 丁目 22 番 1 号
指 定 期 間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日 (5 年間)
担 当	玉野市社会福祉協議会 総合福祉課 電 話 0863-31-5601 E-mail Fukushi_shien@tamano-shakyou.or.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
施設管理において、法定保守点検、整理整頓、清掃業務等、概ね適切に実施できている。生活訓練や作業等を行い、各関係機関との連携を図りながら事業所のサービス向上に努めていきます。 【前回の自己点検からの改善点】 ※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A (良 好) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B (課題含) 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C (要改善) 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 施設等の整理整頓、必要箇所の修繕、清掃や植栽管理等、施設の維持管理を適切に実施している。 【法令等の遵守】 法令等に従い、適切に実施できている。 【安全性の確保】 すこやかセンターは、警備及び防災体制が整備されており、適時避難訓練も実施、その避難訓練に参加し、緊急避難時の事故防止に努めている。 【財産の適切な管理】 経理等の各帳簿を作成・保管し、適切な財産管理を行っている。 【利用状況】 作業を通して、就労の基本的な態度と働く喜びを身につけることや、社会性・協調性を養う為の訓練等の活動が実施できている。 【コスト削減への方策】 事務経費の削減に努めている。 * 行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
アンケート実施や利用者及び保護者の面談を行い、日々の状況及びニーズの把握を行いサービスの向上を図っている。 【前回の自己点検からの改善点】 ※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
業務内容や経費等を見直しながら、コスト削減や運営の効率化を図っていく。 * 行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。