

【書式例 5-3】

令和3年度 指定管理者点検結果

施設名	渋川観光駐車場及び渋川野営場
所在地	玉野市渋川地内
指定管理者	名称 玉野市活性化共同企業体 代表者 ミュージックセキュリティーズ株式会社代表取締役小松真実 住所 東京都港区南麻布四丁目2番6号
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）
担当部課	産業振興部商工観光課 電話 0863-33-5005 E-mail syoukoukankou@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
指定管理期間の初年度であり、渋川観光駐車場においては自動ゲートを導入した初年度であり、渋川野営場については、市の所有になった初年度であった。 諸課題が発生しながらも、市と連携を取りながら適宜対応を行った。	B

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 基本的に良好に履行されているが、緊急時の現地対応が課題となっている。</p>	
<p>【法令等の遵守】 遵守している。</p>	
<p>【安全性の確保】 良好に実施されている。</p>	
<p>【財産の適切な管理】 概ね適切に管理されている。</p>	B
<p>【利用状況】 駐車場については、自動ゲート導入初年度であり、単純な比較ができないが、新型コロナウイルス感染症感染拡大の状況下ではあるものの、収益ベースで前年度並みの利用があった。 野営場については、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響に伴い、市の要請により渋川野営場を利用休止とし、利用可能日数が大幅に減少したが、広報の成果もあり昨年度を上回る利用があった。</p>	
<p>【コスト削減への方策】 コスト意識を持って事業に取り組んでいる。</p>	
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>駐車場の出庫渋滞に関して、応急的に緩和されるよう対策を講じた。 野営場の予約、決済等について、オンライン上でできるよう利便性を向上させた。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>健全に経営されている。</p>	A

■「評価結果」の評価基準

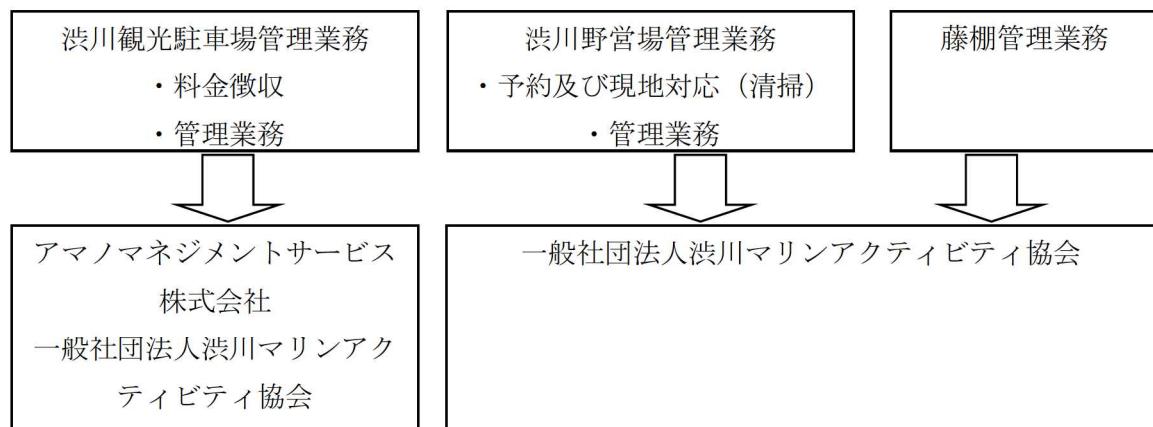
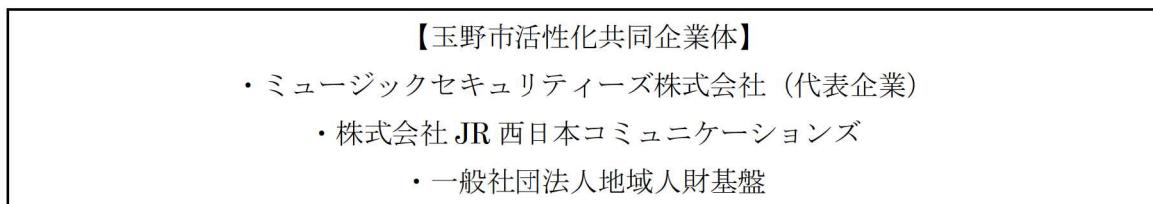
- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）

渋川観光駐車場、渋川野営場を中心に管理業務を実施した。なお、渋川海水浴場については、新型コロナウイルス感染症、感染拡大防止のため開設中止となった。



(2) 人員配置状況

渋川観光駐車場管理業務（令和3年4月1日～令和4年3月31日）

・料金徴収：0名

本年度より自動ゲートが導入されており、随時料金徴収を実施した。

破損等の緊急対応：1名。

・藤棚管理業務

①剪定及び選定枝の処分（一部下草刈りを含む）

期 間：令和3年6月4日～7月23日の内、10日間、

及び令和4年1月29日から3月30日の 内、32日間

人員配置：延べ166名

②病害虫の駆除

期 間：令和3年4月22日

人員配置：5名

④下草刈り

期 間：令和3年4月23日～令和3年5月10日の内、3日間

人員配置：延べ 10 名

- ・野営場管理業務（令和 3 年 4 月 1 日～令和 3 年 11 月 30 日）

予約受付、清掃：1 名

受付は年度途中に予約サイト「なっぷ」を活用することにより利便性の向上とともに省力化をはかった。

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- ・建物・設備の保守管理業務

(駐車場)

- ① 自動ゲート化にともなう入出金管理
- ② ゲート破損等トラブル時の緊急対応
- ③ 駐車場・藤棚・緑地帯等周辺の清掃・下草刈・運搬・処理

(野営場)

- ① 野営場の清掃（利用前と利用後）下草刈・運搬・処理
- ② 予約サイト「なっぷ」の導入（オンライン予約管理）

- ・警備業務

- ① 駐車場入出庫時の誘導（繁忙期の渋滞及び満車時）
- ② 周辺エリアの禁止及び迷惑行為に対する注意等

3 利用等の許可の状況

(駐車場)

- ・利用期間 通年、24 時間
- ・許可状況 99,084 台

(野営場)

- ・利用期間 4 月 1 日～11 月 30 日

(ただし、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、5 月 16 日～9 月 30 日を休止とした。)

- ・許可状況 26 組 72 人

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

【渋川観光駐車場】

台 数 99,084 台

使用料 13,462,700 円

【渋川野営場】

利用区分		利用者数		使用料 (円)
		組	人	
レギュラーシーズン	デイキャンプ	15	51	22,500
	宿泊	11	21	24,000
サマーシーズン	デイキャンプ	0	0	0
	宿泊	0	0	0
合計		26	72	46,500

III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1 イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

渋川マリン水族館へのデジタルサイネージ導入等（プロポーザル提案事業）

収入：3,000,000 円（玉野市からの委託料）

支出：デジタルサイネージ設置 300,000 円

什器設置 1,658,000 円

図面作成等諸経費 1,002,000 円

計 2,960,000 円

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

（1）利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額 等

料金については市の収入となるため管理者の収入としてはなし

（2）減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由 等

なし

2 管理に係る収支の状況
(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

(1) 収入

項目	金額	備考(内訳など)
利用料収入	0円	
指定管理料収入	7,350,000円	
その他収入	3,000,000円	渋川マリン水族館改修委託
収入合計	10,350,000円	

(2) 支出

項目	金額	備考(内訳など)
人件費	1,650,000円	550,000円×3人(共同企業体3社)
光熱水費		
委託料	8,411,490円	駐車場遠隔監視等委託料 2,640,000円 駐車場清掃等委託料 2,811,490円 デジタルサイネージ設置費 300,000円 什器制作・設置費 1,658,000円 図面作成等諸経費 1,002,000円
事務費	21,373円	支払手数料 18,810円 渋川野営場予約システム利用料 2,563円
修繕料		
保険料		
租税公課 (事業所税を除く)		
その他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支出合計	10,082,863円	

V 自己点検結果

自己点検の方法 委託先、関係各社から聞き取り

毎週の玉野市商工観光課との定例ミーティング

結果 良好ではあるが、委託先との連携不足により管理が行き届かず、複数回指導があった。

改善方法 委託先の変更を行い、業務実施体制を再構築する。

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

野営場にオンライン予約・決済サービスの導入を行い、管理コストの削減および、新型コロナウイルス感染拡大状況下における非接触の運営につなげた。

VII その他

野営場の活性化に向けて改修工事に着手し、駐車場の利用活性化や周辺エリアの治安改善に取り組むきっかけを作った。

また、長期的な取り組みとして、安心安全な渋川海岸の実現に向けて、象徴的な施設の建設案の提供を大手民間企業と連携して実施した。

【書式例 5-4】

令和3年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和4年3月31日 (1回目)
施 設 名	渋川野営場、渋川観光駐車場
所 在 地	岡山県玉野市渋川2丁目
指 定 管 理 者	<p>名 称 玉野市活性化共同企業体</p> <p>代表者 代表企業 ミュージックセキュリティーズ株式会社</p> <p>住 所 東京都港区南麻布4-2-6</p>
指 定 期 間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 (5年間)
担 当	<p>ミュージックセキュリティーズ株式会社</p> <p>電 話 03-5948-7301</p> <p>E-mail</p>

評価内容の総括	総合評価
<p>【駐車場】</p> <p>自動ゲート導入及び通年で料金が発生する形式となった初年度であった。強風や顧客の車両接触によるゲートバーの破損、繁忙期の駐車場内外の渋滞が課題としてあがつた。ゲートの破損は、連携事業者と適宜対応し、また渋滞緩和施策として、人の配置や場外場内アナウンス、看板の設置を行い可能な限り対処したが、クレームが発生するとともに数時間の待ち時間が生じる際などには一部ゲートの開放を行ったことにより、収益機会の損失も発生した。</p> <p>次年度以降にて、ゲートの追加に係る検討や繁忙期の警備体制の構築を行い、収益機会の損失を防ぎ、かつ安心して顧客に利用頂けるよう心掛ける。</p> <p>【野営場】</p> <p>新型コロナウイルスの影響を受け、オープン出来た日数は限られていたが、キャンプ場予約サイト「なっぷ」の導入による予約のオンライン化、現地での現金受取の廃止、非接触の鍵の受け渡しを実現した。</p> <p>景観の良さを活かし収益機会の改善を図るべく、関係各社との協議、協力を得ながら大幅な改修を実施しているところである。</p>	B

■ 「総合評価」の評価基準

S (優 良) 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。

A (良 好) 次の3項目の評価結果が全てA以上である。

B (課題含) 次の3項目の評価結果にBが含まれている。

C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
【適切な施設管理の履行】	
<p>駐車場、野営場ともに、委託事業者と密に連携し、施設管理を履行した。共同企業体及び現場の担当者との共有のためにコミュニケーション効率化アプリケーションを導入し、トラブル発生時も迅速に対応できるよう心がけた。現地での体制づくりが次年度以降に取組む課題。</p>	
【法令等の遵守】	
<p>委託先の現場担当者が、公の施設を管理する指定管理者としてふさわしくない私的な行動が複数回あり、共同企業体と玉野市とで協議し、当該担当者との次年度以降の契約は行わないことで合意した。</p>	
【安全性の確保】	
<p>委託先と連携し、安全に各施設が顧客に利用されるようこころがけた。</p> <ul style="list-style-type: none">・駐車場：繁忙期の人の配置、トラブル時の情報共有と対応・野営場：「なっぷ」の導入による予約・決済のオンライン化による非対面の推進、非接触での鍵渡しの仕組みを構築した。	
【財産の適切な管理】	B
<p>駐車場管制機器の定期的な保守の実施、清掃等の維持管理に努めた。</p>	
【利用状況】	
<p>駐車場：自動ゲート導入初年度で、単純な台数比較はできないが、使用料ベースで導入前と同水準となった。</p> <p>野営場：なっぷの導入により予約の利便性の向上を図るとともに広報をおこなったことで、新型コロナウィルス感染症の感染拡大により営業日数が大幅に減少したにもかかわらず、昨年度実績を上回る利用があった。</p>	
【コスト削減への方策】	
<p>駐車場：事業者へ通年定額で多様な業務を包括的に管理委託を行うことで業務の標準化を図りコストの削減を図ったが、藤棚管理等作業が集中する時期においては、出来高が不足するなど改善点も見受けられた。</p> <p>野営場：予約のオンライン化やマニュアル作成の工夫を行い、人がかかる業務を削減した。</p>	

② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>【駐車場】</p> <p>繁忙期に大規模な出庫渋滞が発生し、クレームが発生した。対策として、繁忙期に人を配置し、出口精算の補助を行い、スムーズな出庫を促すとともに、場外場内アナウンスや看板の設置を行い、渋滞緩和に取り組んだ。</p> <p>【野営場】</p> <p>なっぷの導入により、予約、支払い鍵の収受等、利用者の利便性を向上させた。</p> <p>【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>発注者である玉野市と週次の定例会議を実施し、1年間継続し、状況を共有した。</p> <p>運営初年度であり、委託料内で維持管理を適切に行うとともに、次年度以降に向けて課題の洗い出し、野営場に係る新規事業への着手を行うことができた。</p>	A

■「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。