

【書式例 5-3】

令和３年度 指定管理者点検結果

施 設 名	市営宇野駅前駐輪場
所 在 地	築港１丁目７３２１番地１ほか
指 定 管 理 者	名 称 公益社団法人 玉野市観光協会 代表者 会長 山上 誠二 住 所 玉野市築港１丁目１番３号
指 定 期 間	令和３年４月１日 ～ 令和６年３月３１日（３年間）
担 当 部 課	玉野市役所都市計画課 電 話 ０８６３－３２－５５３８ E-mail toshikeikaku@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
管理人による市営駐輪場の美化推進及び迷惑駐輪の解消等、施設利用者に対する快適性の確保に努め、適切な管理を行うとともに、利用者へのあいさつやマナー向上にも努めている。 また宇野駅構内の観光案内所で行っている駐輪場の利用登録業務についても着実に業務を遂行している。 一方で、施設及び設備の老朽化が進んでいることから、それらの更新も含め、効率的かつ効果的な運用手法の検討が必要である。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の３項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが２つ以上である。
- A（良 好） 次の３項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の３項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の３項目の評価結果にCが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 問題なく適切に管理されている。 【法令等の遵守】 玉野市自転車駐車場条例を遵守している。 【安全性の確保】 定期的に施設の見回りや清掃、迷惑駐輪の解消を行うなど、利用者の安全性の確保に努めている。 【財産の適切な管理】 該当なし 【利用状況】 概ね例年通りの利用状況である。 【コスト削減への方策】 該当なし	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
見回り、自転車整備、清掃等、施設の管理に努め、問題点が見つかれば都市計画課に連絡のうえ、迅速な対応を行っている。 利用者へのあいさつや声かけにより、マナー向上に努めている。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
収支決算書によれば、経営の健全性が確保されている。	A

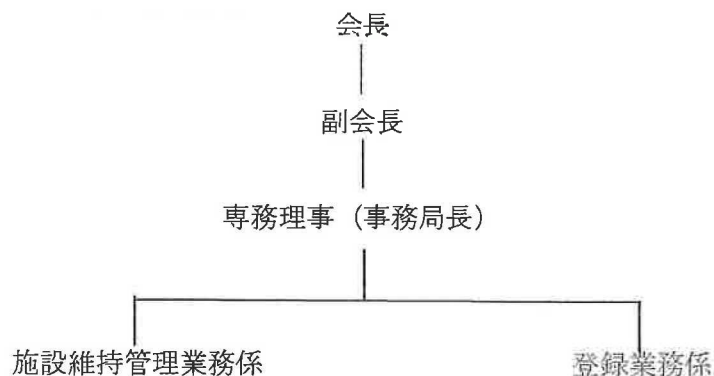
■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）



(2) 人員配置状況

(令和4年3月31日現在)

職名		人数	備考
事務局	事務局長	1名	専務理事兼務
	職員（事務員）	3名	事務員
登録業務	臨時職員（事務員）	1名	玉野観光案内所勤務事務員
	職員（事務員）	1名	事務局事務員
施設管理	時間雇用（管理人）	1名	駐輪場
	臨時職員（事務員）	1名	玉野観光案内所勤務事務員
	職員（事務員）	1名	事務局事務員
計		9名	

駐輪場に管理人として1名（平日6：30～8：30）

玉野観光案内所に登録業務対応者として1名（9：00～17：00）

玉野市観光協会事務所で担当者として1名（8：30～17：00）

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

保守管理は協会事務員が、破損等の確認は管理人が対応、破損等は都市計画課へ連絡

・清掃業務

管理人及び案内所事務員が対応、放置ゴミの収集及び清掃等実施

・警備業務 等

管理人が巡回し対応。また、監視カメラでの監視

3 利用等の許可の状況

元年度登録台数	2年度登録台数	3年度登録台数	合 計
515件	409件	537件	1,461件

(再登録台数を含む)

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

- ・利用許可の総件数, 各施設・設備ごとの利用許可(不許可)件数
- ・利用者名, 利用日時, 利用目的, 参加者数 等

元年度登録台数	2年度登録台数	3年度登録台数	合 計
515件	409件	537件	1,461件

III 自主企画事業の実施に関する事項(協定書に追加した事項等)

- ### 1 イベント名, 内容, 参加者数, 収支状況 等
- なし

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

- (1) 利用料金の収入総額, 各施設, 設備ごとの収入額 等

370,000円

- (2) 減免の総額, 各施設・設備ごとの内訳, 減免理由等

167,000円 (シルバー手帳所持・障害者手帳所持・療育手帳所持)

2 管理に係る収支の状況

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

(1) 収入

項 目	金 額	備 考 (内訳など)
利 用 料 収 入	0	登録料は市の歳入として納付
指定管理料収入	877,000	
そ の 他 収 入		
収 入 合 計	877,000	

(2) 支出

項 目	金 額	備 考 (内訳など)
人 件 費	422,719	給与 421,478 円 労災保険 1,241 円
光 熱 水 費		
委 託 料	240,075	
事 務 費	207,856	
修 繕 料		
保 険 料	6,350	
租 税 公 課 (事業所税を除く)		
そ の 他		
事業所税相当額		
消費税相当額		
支 出 合 計	877,000	

V 自己点検結果

自己点検の方法, 結果, 改善方法など

特になし

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

特になし

VII その他

【書式例 5-4】

令和3年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 4 年 3 月 3 1 日 (1 回目)
施 設 名	市営宇野駅前駐輪場
所 在 地	築港1丁目7321番地1ほか
指 定 管 理 者	名 称 公益社団法人玉野市観光協会 代表者 会長 山上 誠二 住 所 玉野市築港1丁目1番3号
指 定 期 間	令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和6年 3 月 3 1 日 (3 年間)
担 当	電 話 0 8 6 3 - 2 1 - 3 4 8 6 E-mail info@tamanokankou.com

評価内容の総括	総合評価
市営駐輪場の美化、違法駐車防止措置に努め、付帯設備の点検等を実施し、施設利用者に対する快適性の確保に努めている。 駐輪場の利用登録業務についても着実に進めている。 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合	A
* 行数は適宜調節してください。	

■「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A (良 好) 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B (課題含) 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C (要改善) 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 駐輪場に1名（平日 6:30~8:30）、案内所に1名（8:30~17:00）と、事務所に管理者1名を配置し対応している。 【法令等の遵守】 玉野市自転車駐車場条令を遵守している。 【安全性の確保】 定期的に施設の見回りや清掃、自転車の整理を行うなど、利用者の安全性の確保に努めている。 【財産の適切な管理】 該当なし。 【利用状況】、 概ね例年通りの利用状況。 登録台数 1,461 台 【コスト削減への方策】 該当なし。 * 行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
見回り、自転車整の整理、清掃、付帯設備の点検等、施設の管理に努めている。 3年の利用期間満了の方へはがきで通知し、使用確認をしている。 問題がみつければ都市計画課に連絡のうえ、迅速な対応を行っている。 【前回の自己点検からの改善点】※2回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
公益法人として、健全な経営をおこなっている。 * 行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。