

令和3年度 指定管理者点検結果

施設名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所在地	玉野市宇野1丁目38番1号
指定管理者	名称 共同企業体 TRC玉野 代表者 株式会社図書館流通センター 代表取締役 細川 博史 住所 東京都文京区大塚3丁目1番1号
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日（5年間）
担当部課	教育委員会社会教育課 電話 (0863) 32-5577 E-mail syakaikyouiku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>昨年度に引き続き、資料提供をはじめとするこれまでの市立図書館でのサービス及び講座開催・施設利用に関する中央公民館サービスに加えて、「新規事業・各世代向けサービスの拡充」と「アウトリーチ活動、地域連携及び広報活動の充実」を重点努力目標とした。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、活動が制限されたが、そのような状況の中でも利用者の安心・安全に配慮した施設運営に注力し、社会教育環境の充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> 図書館・公民館事業では、開催可能な自主事業としてリモートでの開催や市内施設に出展しての展示等を行った。民間事業者ならではの工夫が見られる企画内容でクオリティの維持・向上・新企画の立案・実施、効率的な運営等、他館での事業状況等を勘案しながら民間事業者の利点を生かした管理運営体制がとれた。 施設の運用面では、モニタリング（事業報告、連絡調整会議、実地調査等）を通じて、基本協定や業務仕様書に従い、適正な施設管理が行われたことを確認した。職員は、市民からの各種問合せ、来館者対応、情報提供、利用相談等に丁寧に応じ、広く「施設の有効な利用法」を知らせている。 また、本市や他団体と協力した連携事業を展開し、お互いの情報発信や活動の活性化を図っている。 	A

<p>令和4年度は、アフターコロナ・ウィズコロナを見据え、「図書館と中央公民館・ミュージアムが融合した施設にあって、その施設の利点を生かした連携を図って総合力を発揮し、生涯学習をはじめとする文化芸術の創造・発信拠点としての様々なチャレンジを行うこと」が制約なく計画どおりに実施できるような環境づくりを行うよう期待する。</p>	
---	--

■ 「総合評価」 の評価基準

- S (優 良) 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A (良 好) 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B (課題含) 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C (要改善) 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】</p> <p>利用者環境の維持及びサービス向上に向けて、教育委員会との情報共有を徹底し、毎月の連絡調整会議やモニタリングに加え、担当者レベルでの協議の場を設けた。施設内の清掃や機器管理は、管理及び運用等において適切であることを随時確認している。</p> <p>広報活動の強化に資するデジタルサイネージや利用者の利便性向上のための図書貸出機等の機器は安定的かつ効果的に運用されている。書籍消毒機の利用は増加しているが、適正な保守管理により良好な稼働状態を維持している。</p> <p>職員の勤務実績や配置状況は、仕様書等に相異なく適切であった。職員の司書有資格者の割合は、全職員20人中13人の65.0%、図書館部門では、15人中(うち1名:配架・書架整理担当)12人の80.0%である。職員は、公共性に対する意識が高く、全職員が利用者に対し「公平・公正」な業務を実施している。</p> <p>新型コロナウイルスの感染拡大防止による対応として、公民館の利用自粛要請等を行ったが、利用者に対して丁寧に対応し、円滑な事務取扱ができた。</p> <p>【法令等の遵守】</p> <p>運営・労務・個人情報保護等に関する関連法令を遵守徹底しており、適切である。「著作権法」については、専門的で詳細な知識を持ち、正しく運用している。</p> <p>また人権問題や障害者差別解消法等に係る正しい理解のもと、合理的配慮を行い適切な運営をしている。</p> <p>【安全性の確保】</p> <p>施設内での備品の安全点検、ストーカー、盗撮、盗難等の予防、不審者・不審物への気配りは、職員が定期的に巡回し、重点的に確認している。急病人対策、地震や火災の災害等は、非常時の対応方法等が共有され、伝達訓練や年数回の実地訓練等により実際に近い内容で対応練習を重ねている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症感染防止の観点から、参加人数や使用目的により適切な環境で活動できるよう配慮した。長時間の滞在や利用者同士が密接すること等に</p>	

注意を払い、声かけを徹底する等、職員はできるだけ予防喚起を行った。

いずれも類似他施設の事故例等を参考にしながら、商業施設内の防災センターと連携を密に、事例・原因・防止策を共有して事故防止に繋げている。

【財産の適切な管理】

施設の維持・管理及び備品の管理については、職員が定期的かつ複数人による点検を実施している。注意を要する点、危険と思われる箇所や改善すべき点について日常から留意し、必要に応じて自主的な対応を行ったほか、教育委員会への連絡及び報告も適切であった。点検巡回する際のチェック項目が設けられており、確実に実行できている。

日常点検・保守点検による安全面の確保と合わせ、ヒューマンエラーによる事故等を未然に防ぐため、危険箇所や器具の不具合、異常等の情報を職員間で共有し、事故防止に努めている。

機器の保守点検等は、関係法令に従い外部事業者へ委託して管理を行っており適切である。

【利用状況】

入館者数 272,994 人（目標値の達成率 68.2%）、利用者数 114,850 人（同 95.7%）、貸出冊数 370,450 点（冊）（同 92.6%）、実利用者数 6,287 人（同 78.6%）である。新型コロナウイルスの感染拡大防止に伴い、年間開館予定日 304 日のうち、中央公民館の休館が 64 日、図書館の 1 時間の開館時間短縮 66 日の上、閲覧席を使用不可とした。全館休館こそなかったものの、利用者の自粛もあいまって、入館者数は伸び悩んだ。

【コスト削減への方策】

光熱水費について、室温は、商業施設内との調整を重視し体感による温度調整を行った。前年等同月との比較を行い、異常がないことを確認、空調機稼働については消費電力の増加が最少となるように調整しながら快適な空間の提供に努めた。

本社主導で携帯電話を利用した勤怠管理や、メール、グループウェア等の Web ツールを用いたペーパーレスでの情報共有等、最新の IT システムを活用し、各種業務におけるコストダウンを図っている。廃棄物の適切な搬出・処理は関係法令に従い、梱包材の再利用等を徹底している。

本施設だけでなく、本社によるバックアップ体制により、全国の図書館が行っている事業等の取り組みについて情報共有できしており、クオリティの維持・向上、新企画の立案・実施に努めている。

人件費は、前年度と概ね同様に 19~20 名で推移した。職員間の情報の共有は、最も大切な要素であることを重視しながら全職員が主業務を持つ他に幅広い業務範囲を担当し、適正な人員で最大のパフォーマンスを発揮するよう効率的な人員配置ができた。

A

② サービス向上への取り組み

評価結果

- ・ **図書館事業**においては、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面での交流を中心とした「おはなし会」などの事業は中止したが、図書館の貸出等利用できるよう感染対策措置を講じた上で開館を続けた。

特集展示では、全国他館の事例を参考に利用者に興味を引きつける展示工夫を凝らし、子どもたちの読書推進や巣ごもり需要に対応した展示を行った。

乳幼児から児童向けには、毎年実施しているブックスタート事業を始め、夏休みの学習支援イベントやミュージアム連携事業のプロモーション企画「夢のいきもの」を行い、児童の創造力醸成や玉野市のアピールに貢献した。

ヤングアダルト世代向けには、「SDGs 展示」「本でつながる玉野地域等」といった市内高校生参加の展示イベント等を行った。

一般向けには、クリスマスやお正月などの定番イベントに関する本の紹介や「世界対がんデー」には予約棚「がんについて知ろう」を別置するなど特集を組んで利用者に興味を持っていただけるよう工夫した。

レファレンスサービスについては、感染防止の観点から長時間の対話によるサービスが困難であったため、詳細な調査や説明が必要な場合には文書対応とする等した。相談があった際は、希望する市民には、来館者用図書検索パソコンまで案内して検索法を説明、その後、書架まで同行し資料が見つかるまで対応している。資料にたどり着いた喜びを共有することによりセルフレファレンス醸成への手助けを行った。

督促・資料弁償等のサービスレベルの向上を図り、図書修繕に関しても「図書館職員のための補修マニュアル」等を参考に継続的に取り組んでいる。

- ・ **公民館事業**においては、新型コロナウイルス感染症対策のため、いくつかの特別講座や定期講座が休講となったが日程変更を行う等して事業を実施した。

図書館との連携事業である「マネー講座～貯める・守る・増やす～」はリモートと会場参加者を中継して実施した。

玉野地域人づくり大学事業と連携して、「ファジアーノ岡山講演会」や「ZOOM 講座」等コロナ禍でも交流のできるオンラインの講座を実施した。

市制 80 周年記念として「玉野市懐古展」を開催、市内の町並みや生活・行事などの写真パネルを展示した

貸館事務では、施設利用について各利用者のニーズや要望を把握し、利便性を高めるよう丁寧な助言・アドバイスを行った。

- ・ **ミュージアム事業**においては、開催事業は例年より減少したものの有意義な展示が実施できた。

例年開催している「夢のいきもの展」は、規模を拡大しており広く全国からの応募となった。

「玉野市懐古展」との同時開催として「玉野のよいところ展」を開催した。クイズラリーを行うなど玉野市を知るよい機会となった。

- ・ **運用面**では、各種問合せ・来館者対応・情報提供・利用相談等に応じ、まず利

<p> 用者に「施設の有効な使い方」を知ってもらえるようきめ細やかな説明を継続して行った。利用者アンケート、館内設備のご意見箱、窓口に寄せられた利用者からの意見や要望等に対しては、職員全員が利用者一人ひとりに真摯に向き合い更なる利用者の満足度の向上に繋がるよう努めている。 </p> <p> 職員研修は、研修に積極的に参加させることで、図書館や公民館に関わる職員として専門的かつ先進的なプロ意識を持たせた。 </p> <p> 利用者アンケートによる総合満足度について、「大変満足」「満足」との回答が9割を越えており、引き続き全般的に質の高いサービスが提供できている。「職員の接遇」「職員の説明」の項目においても、9割を越え高い満足度を維持しており、利用者との日常のコミュニケーションを重視し、また幅広く専門的知識の習得に取り組み、レファレンス能力等の向上に努めた成果が現れている。 </p> <p> 施設内では、安心してご利用いただく環境を提供するために、近隣施設、商業施設全体の質問等に関しても案内ができるよう研修等を通じて職員のスキルを高めた。 </p> <ul style="list-style-type: none"> 情報発信の面では、SNSを利用した動画の作成、公民館講座紹介リーフレットの作成、施設案内を改訂発行する等、市民が最新の情報や施設の魅力を知ることができるようタイムリーな情報発信に努めた。 <p> また、観光協会やショッピングモール等団体とともに、イベントなどで相互にアピールできるよう協力した。 </p> <p> 「玉野市デジタルアーカイブ事業」に掲載している本市の古地図や写真は、学校関係者だけでなく、多くの一般市民等に閲覧されており好評である。 </p> <p> 地元媒体社との協力関係は、引き続き良好であり、積極的に取材を受けている。ギャラリー展示だけでなく館内特別展示や講座情報等についても記事に取り上げられており、一層の施設等の周知に期待する。 </p>	
<p>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</p>	<p>評価結果</p>
<p> 帳簿の整理、その他支払等の経理に関する事項はモニタリング実施結果から事業目的に適合しない支出等はなく、会計処理はいずれも適正である。経営状況は、指定管理者（株）図書館流通センターにおいて、図書館サポート事業を含めた年次決算公告等により健全である。 </p> <p> 雇用関係は、関係省庁への届出、雇用条件の遵守ともに適正である。 </p>	<p style="text-align: center;">A</p>

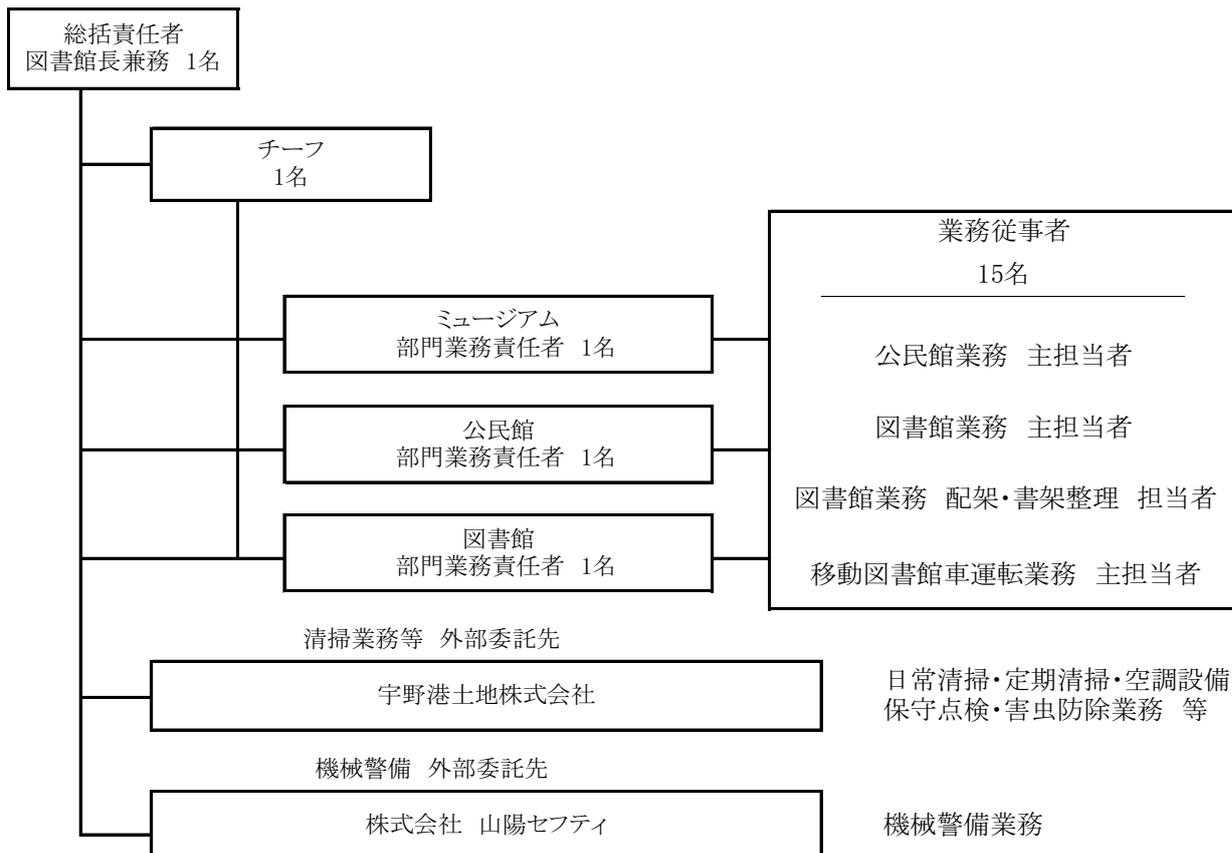
■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）



(2) 人員配置状況

令和4年3月31日時点

職種		配置数	業務内容
総括責任者		1 名 (うち司書有資格者 1 名)	施設管理 業務・事業全般 運営管理 予算執行管理
副責任者	チーフ	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	総括責任者補佐、代理 業務・事業全般運営 スタッフ勤怠管理
	ミュージアム 部門業務責任者	1 名	総括責任者補佐、代理 図書館・公民館・ミュージアム 各部門業務の企画立案 および運営
	公民館 部門業務責任者	1 名	
	図書館 部門業務責任者	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	
業務従事者	公民館業務 主担当者	2 名 うち、2022年2月16日～休職中1名 (うち司書有資格者 1 名)	公民館・図書館・ミュージアム サービス事業全般 各種事業の企画立案・実施
	図書館業務 主担当者	11 名 (うち司書有資格者 8 名)	
	図書館業務 配架・書架整理 担当者	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	
	移動図書館車運転業務 主担当者	1 名	

全職員数 20 名 司書率 65.00%
 うち司書有資格者 13 名 図書館部門司書率 80.00%
 うち市内雇用 15 名 市民雇用率 75.00%

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

・建物・設備の保守管理業務

昨年度より引き続き、基本協定書に基づく管理施設および管理物品の保守管理を実施した。今年度は経年劣化に伴う空調設備修繕を含め、必要に応じて施設・備品の修繕対応を適切に実施した。

併せて利用者、団体等からの要望に基づき消耗品や少額備品の導入・設置を推進し、利用環境の向上に努めた。

- (1) 施設修繕等：放送設備修繕、空調機器修繕、防煙ガラス修繕、ピアノ調律等
- (2) 施設管理業務：フロン機器簡易点検、換気機器・加湿ユニットフィルター点検清掃、自動ドア定期点検等
- (3) 向上への取り組み：冬季湿度環境の最適化を実施、次年度以降の動作性能確認を含む空調点検を検討

・清掃業務

市内事業者へ外部委託し、下記業務を実施の他、質の向上につき随時協議をおこない改善を実施した。

日常清掃【毎開館日】、定期清掃【年2回】、害虫防除【通年】、空調および換気機器のフィルター清掃、グリーストラップ清掃、バリューマット交換

・警備業務

機械警備を外部事業者へ委託して通年実施。また、商業施設全体につき、管理業者と綿密な連携を図り、搬入・搬出・夜間施錠等につき協働をおこなった。引き続き3階および屋上駐車場についても、商業施設管理業者との協議に基づき、開館時間中の使用を可能としている。

・防火、防災管理業務

- (1) 消防計画に基づき、消防訓練および合同避難訓練へ参加(年2回)、消防設備点検(委託)実施
- (2) 月1回の商業施設合同防災協議会および連絡協議会参加(総括責任者または副責任者)
- (3) 防火管理者の選任(総括責任者)、衛生推進者の配置(総括責任者)
- (4) 防火設備の法定点検

・その他危機管理対応等

- (1) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策に付き、市方針に基づき各期間で迅速・適切な対応をおこなった。

・開館時間の短縮：延べ66日間

5/18(火)～6/20(日) 20:00閉館 閲覧席使用不可、新聞・雑誌閲覧不可

8/20(金)～9/30(木) 20:00閉館 閲覧席使用不可

・中央公民館臨時休館扱い：延べ64日間

・閲覧席の半減、長時間在館の自粛依頼、一部カウンターの運用中止、DVD視聴機等の運用中止

・おはなし会、特別講座をはじめとするほとんどの主催イベント(不特定多数の参加者を募るもの)の中止、延期

・中央公民館施設利用の自粛要請、対策期間中の新規利用受付けの中止等

・上記に伴う団体への電話連絡、施設使用料還付対応

・中央公民館定期講座の開講延期および日程再設定、および休講に伴う受講生への連絡、受講料返金対応

これらの対応については当館への利用者からの直接の苦情等は無く、適切に実施できたと考える。

- (2) 同じく新型コロナウイルス感染症対策につき、利用者環境への配慮とスタッフの健康管理体制強化に万全を期し、年間を通じて当館における感染者数をゼロとすることができた。

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

図書館・中央公民館					
	目標(評価指標)値	R3年度	R2年度	R1年度	H27年度参考値
入館者数	400,000 (人/年)	272,994	289,761	406,936	137,500
図書館 本館					
	目標(評価指標)値	R3年度	R2年度	R1年度	H27年度参考値
利用者数(貸出機通過数)	120,000 (人/年)	114,850	104,978	119,120	55,000
貸出点数	400,000 (点/年)	370,450	344,176	383,049	240,000
市民1人あたりの貸出点数	6.9 (点/年)	6.4	5.9	6.5	3.8
実利用者数	8,000 (人/年)	6,287	6,327	7,639	4,000
【参考】新規登録者数	—	834	791	1,252	700
【参考】資料受入点数	—	6,664	7,487	8,396	6,500

中央公民館					
施設名	利用人数 (人)				
	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	4,890	5,214	14,947	13,357	9,809
多目的室(小)	2,206	3,074	4,559	4,887	5,522
第1研修室	3,425	3,540	5,240	5,519	5,711
第2研修室	1,148	923	1,277	1,292	1,095
第3研修室	1,448	1,578	2,519	3,472	4,285
第4研修室	950	1,053	2,172	1,981	826
和室	1,905	2,493	6,329	5,680	5,540
料理実習室	396	369	1,396	1,668	1,807
実習室	3,339	3,605	4,345	4,501	4,497
ギャラリー	16,197	8,074	30,271	33,532	30,639
計	35,904	29,923	73,055	75,889	69,731
施設名	利用時間 (時間)				
	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	667.5	730.5	1,411.5	1,402.5	1,064.0
多目的室(小)	678.0	837.5	1,287.0	1,340.5	1,361.5
第1研修室	735.5	728.0	977.5	1,048.5	1,066.5
第2研修室	628.0	609.0	734.0	762.0	610.0
第3研修室	525.0	596.5	992.5	996.0	1,185.5
第4研修室	579.5	522.0	1,024.5	1,055.5	788.0
和室	430.5	536.0	936.5	916.0	935.5
料理実習室	241.5	127.0	424.5	520.5	416.5
実習室	964.0	999.5	1,108.0	1,165.5	1,233.5
ギャラリー	1,551.0	973.5	2,533.5	2,583.0	2,093.0
計	7,000.5	6,659.5	11,429.5	11,790.0	10,754.0
施設名	稼働率				
	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	23.2%	21.7%	38.7%	38.4%	29.2%
多目的室(小)	23.5%	24.9%	35.3%	36.7%	37.3%
第1研修室	25.5%	21.7%	26.8%	28.7%	29.2%
第2研修室	21.8%	18.1%	20.1%	20.9%	16.7%
第3研修室	18.2%	17.8%	27.2%	27.3%	32.5%
第4研修室	20.1%	15.5%	28.1%	28.9%	21.6%
和室	14.9%	16.0%	25.7%	25.1%	25.6%
料理実習室	8.4%	3.8%	11.6%	14.3%	11.4%
実習室	33.5%	29.7%	30.4%	31.9%	33.8%
ギャラリー	53.9%	29.0%	69.4%	70.8%	57.4%
計	24.3%	19.8%	31.3%	32.3%	29.5%

※利用申請の無い
時間帯(原則)

第1～4研修室:閲覧席として開放
多目的室(大):インタラクティブプロジェクトを稼働し開放 ※今年度運用中止

・図書館(本館)および移動図書館・市民センター図書室の利用状況

(1) 利用登録者数

	児 童	学 生	一 般	計
本 館	1,085	1,383	28,052	30,520
市民センター	547	0	1,123	1,670
計	1,632	1,383	29,175	32,190

※平成28年度は休館のため
4月1日から12月18日まで

令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
32,190	30,669	29,989	29,519	28,559	27,509	26,851
比 較						
1,521 (5.0%増)						

(2) 利用者数

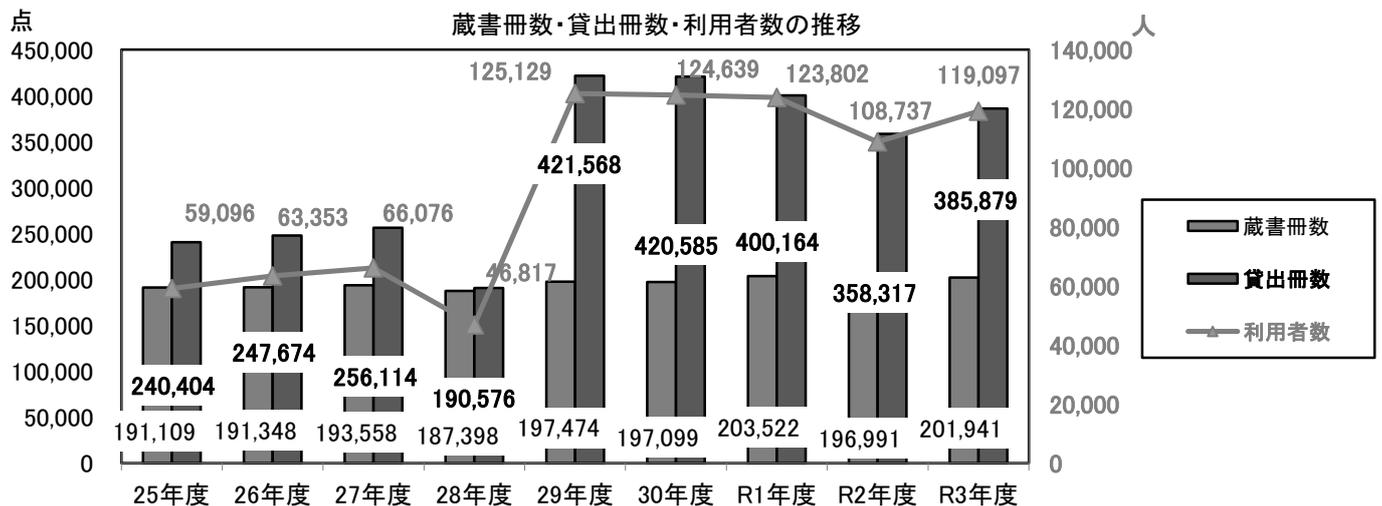
	児 童	学 生	一 般	計
本 館	11,585	2,209	101,056	114,850
市民センター	400	0	3,382	3,782
移動図書館	33	0	432	465
計	12,018	2,209	104,870	119,097

令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
119,097	108,737	123,802	124,639	125,129	46,817	66,076
比 較						
10,360 (9.5%増)						

(3) 貸出点数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑 誌	朗読テープ・CD	計
本 館	210,189	136,698	6,073	17,490	0	370,450
市民センター	10,091	1,788	0	0	0	11,879
移動図書館	2,731	787	0	32	0	3,550
計	223,011	139,273	6,073	17,522	0	385,879

令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
385,879	358,317	400,164	420,585	421,568	190,576	256,114
比 較						
27,562 (7.7%増)						



(参考) 蔵書数等

図書資料	193,688	・うち移動図書館 1,790点 ・うち市民センター 21,832点		購入点数	資料購入費(円)	
朗読テープ等	1,508		図書資料	本館	6,292	10,868,758
AV資料	1,012			館外	244	394,347
雑誌	5,733		AV資料	DVD	46	540,112
計	201,941		計	6,582	11,803,217	

	令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
蔵書数	201,941	196,991	203,522	197,099	197,474	187,398	193,558
購入点数	6,582	6,835	7,402	7,718	7,426	5,866	6,456
資料購入費	11,803,217	11,749,703	11,640,200	11,534,462	11,539,311	10,885,844	10,992,158
前年度比		※平成28年度は休館のため 4月1日から12月18日まで					
蔵書数	4,950 (2.5%増)						
購入点数	△ 253 (3.7%減)						
資料購入費	53,514 (0.5%増)						

(参考) 予約冊数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑誌	朗読テープ・CD	計
全館	23,027	6,158	109	2,015	9	31,318

令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
31,318	27,296	30,612	32,372	30,447	16,642	22,890
比較						
4,022 (14.7%増)						

(参考) 相互貸借

借 受		貸 出	
岡山県立図書館	809	岡山県立図書館	18
その他公共図書館等	359	その他公共図書館等	479
計	1,168	計	497

	令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
借 受	1,168	905	1,545	1,874	2,251	2,416	3,311
貸 出	497	446	435	408	325	311	416
比較							
借 受	263 (29.1%増)						
貸 出	51 (11.4%増)						

Ⅲ 自主企画事業の実施に関する事項

1 主な実施事業内容

(1) 開館4周年記念行事

事業名	実施内容	実施状況等
1 開館4周年記念 こどもの読書週間 『図書館ビンゴ』	<p>【読書ラリー事業】として、ビンゴカードに記載された請求記号（本の分類番号）の本を借りてもらうという企画を実施。</p> <p>子どもたちが様々なジャンルの本に触れることができ、また併せて図書館の本は分類されて書架に並んでいることを知ってもらい、館内を巡りながら本の場所を覚えてもらうことも目的としており、大変好評であった。</p>	<p>4月23日 ～5月5日</p> <p>参加者 80人</p>

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、予定していた以下の開館4周年記念行事は中止とした。

- ・開館4周年記念「春のワークショップフェスタ」
- ・開館4周年記念「玉野deシネマ」
- ・おはなしのひろば<こどもの読書週間スペシャル>

(2) 図書館事業

【1】 一般事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 利用者環境の維持・向上	<p>各種IC機器をはじめとする下記導入機器・設備の利用促進と、更なる活用を中心に、より使いやすく、親しみやすい利用者環境の実現を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動貸出機 ・自動返却機 ・予約棚システム ・館内OPAC ・横断検索端末 ・全館内無料wifi ・書籍消毒機 ・せせらぎ室内ビオトープ ・デジタルサイネージ <p>※インタラクティブプロジェクション、DVD視聴機、ロボホン等については今年度運用休止</p>	通年実施
2 提供資料の充実	<p>これまでの資料収集・購入に加え、より利用者のニーズに合わせた提供資料の充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リクエスト資料の積極的購入 ・相互貸借、自治体連携の積極的活用 ・県立図書館インターネット予約タイトル分析による資料拡充整備 ・雑誌タイトルの見直し、入替え ・雑誌スポンサー制度の継続と拡充 ・地域情報誌、フリーペーパー等の収集と提供 	通年実施
3 開架特別コーナーの設置 テーマ展示／特集展示の実施	<p>館内各所に特設コーナーを設置し、より利用しやすく快適な利用環境を整備。テーマ展示（毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出をおこなった。セカンドライフや映像化原作など人気の高い展示コーナーの常設も継続実施。</p> <p>特にコロナ禍中でイベント等が実施できない中、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や一般の方々の“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。また、新たに『たまののくらし～玉野を知ろう～』コーナーの常設展示を開始したほか、予約棚付近にも特設コーナーを設置し、好評いただいている。</p>	<p>通年実施</p> <p>企画コーナー 常設展示 ミニ展示 他</p>

<p>4 『UNO宇野展』</p>	<p>県内の団体“アート教室フィンセント”が企画・主催しているカードゲーム「UNO」の世界大会（自称）を、シティプロモーションの一環として一昨年から当館で実施しているが、新型コロナウイルス感染症対策のため、今回はこれまでの歴史を振り返る展示をギャラリーにて開催した。前日には自由参加で会場をマスクingtapeで飾り付けるワークショップを開催し、2～3歳の子どもから大人まで多くの方の協力で非常に良い展示ができた。残念ながら予定していたメッセージ受付等のイベントは期間中の対策強化のため中止としたが、多くの方に楽しんでいただくことができた。</p> <p>活動分野の違う団体の方々の発想力には驚かされることが多く、ギャラリーやミュージアムの運営もおこなう当館として大変勉強になった。</p>	<p>1月23日～30日</p>
<p>5 特別講習会 「マネー講座～貯める・守る・増やす～」</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策を実施の上、多目的室（大）にて図書館特別講習会「マネー講座～貯める・守る・増やす～」を開催。リモート（teams）を活用した講座とし、講師は神奈川県からの参加、受講者も会場6名・リモート5名となり、特に技術的な問題はなく好評をいただいた。</p> <p>また、ウィズコロナの時勢に対応し、PCやインターネット・アプリの知識等々、開催側もこうした経験を通してスキルアップを図ることができ、大変有意義であった。</p>	<p>1月23日 参加者 11人 (リモート参加者含む)</p>
<p>6 『～Stage and English Garden～深山イギリス庭園で音楽を楽しむ日』</p>	<p>市内有志団体が約2年前から企画・実施している事業で、今回が通算4回目となる。文化会館（ホール）をはじめ市内の公共文化施設が次々と減っていく中、既存施設を活用しようとの試みで、『○○○ and ENGLISH GARDEN』で毎回テーマが変わり、今回はStageとした。</p> <p>（公財）玉野市公園緑化協会とも共催で、今回は企画当初から県立玉野高校高等学校生徒が参加し、演劇・オーケストラ・パフォーマンス等のステージを楽しんでいただいた。当館は関連書籍の展示協力で参加し、コロナ禍でなければ本の交換会や移動図書館車の出張展示、読み聞かせ等もおこなうが、今回は自粛とした。入場料はあえて無料としない方針にもかかわらず、通常を2倍程度上回る約500人の来場者があり、市長も来場され大変賑わった。</p>	<p>10月30日 参加者 約500人</p>
<p>7 本の福袋</p>	<p>新年開館時より、テーマごとの3冊をスタッフが選び、英字新聞でラッピングして貸出す“本の福袋”を実施。</p> <p>一般、ティーンズ、小学生、幼児などの年代別に最終的に約70セットが利用された。ICタグ導入の効果として、そのまま自動貸出機に置いて貸出可能であったことも好評であった。</p>	<p>1月4日～11日</p>

【2】 児童サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 ブックスタート事業	<p>すこやかセンターで開催される生後10か月の乳幼児検診にブックスタート事業として参加し、読み聞かせやブックスタートパックの配布を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則毎月第1金曜日開催、ボランティア協働 ・パック内容：絵本1冊・絵本リスト・利用案内ほか <p>※今年度は対面によるブックスタートは4・11・12・1月の4回実施。その他月はパック送付のみ。</p>	<p>パック配布・送付数 266</p>
2 テーマ展示	<p>館内にて、テーマ展示（原則毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出を実施。</p> <p>特にコロナ禍中でイベント等が実施できない中、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。</p> <p>また、おはなし会の開催を自粛している中、『絵本だいすきたまの』さんからお薦めの本約50冊を選んでいただき、2月に展示して大変好評をいただいた。</p>	<p>通年実施 企画コーナー ミニ展示 他</p>
3 調べる学習支援『ひゃっか王からの挑戦状』	<p>百科事典「ポプラディア」を使用した調べる学習支援イベント『ひゃっか王からの挑戦状』を実施。“ひゃっかじてん編”・“宝物をさがせ！編”に会期を分けたり、わかりやすい表示の実施や全スタッフ用マニュアルを作成したりなど、スタッフの努力も有り大変好評であった。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策のため一旦延期としたが、秋の読書週間事業として再開し、喜んでいただけた。</p>	<p>8月3日～22日 ※29日までの予定を短縮 参加者 39人</p> <p>10月26日～11月7日 参加者 30人</p>
4 こどもプログラミング特別講座	<p>小学生を対象に、タブレットPC内臓のロボット『こくり』を用いて、実際にロボットを動かしながらプログラミングの基礎を学ぶ講座を開催。新型コロナウイルス感染症対策のため、定員を各回5名としたが、締切後も問い合わせが多く、改めてプログラミングに対する関心の高さが伺えた。</p> <p>参加者は各自のペースで取り組むことができ、最後はそれぞれの成果を発表し、認定証の授与もおこなった。参加者が楽しみながらも真剣に取り組む姿が印象的で、アンケート結果も大変好評であった。</p>	<p>12月18日・19日</p> <p>参加者 9人（当日キャンセル1人） 保護者9人</p>

【3】 青少年サービス事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 Y Aコーナーの充実と利用促進	資料の入替え・拡充を含め、様々な取り組みでY Aコーナーの充実を図った。 <ul style="list-style-type: none"> ・『ティーンズ図書館便り』（季刊）の発行 ・映像化作品の特集展示 ・ブックリスト、パスファインダーの発行 ・高校生、中学生によるお薦め本の展示 ・受験対策、ティーンズ話題の本等の特集展示 ・コミックス等のY A向け資料整備の検討・推進 	通年実施
2 青少年向け事業の開催	青少年をターゲットとした各種事業につき、コロナ禍で多くの事業を自粛・延期としたが、時期により対策の上で実施することができた。 <ul style="list-style-type: none"> ・各校図書委員との連携展示事業 ・ファジアーノ岡山講演会、ファジアーノ岡山関連資料展示（※「玉野地域人づくり大学」協力事業） ・職業体験、職業インタビュー等の受入れ 	通年実施

【4】 高齢者・障害者サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 高齢者向け情報発信と環境整備	高齢者の方が利用しやすい環境を整備するとともに、資料収集・情報発信を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> ・大活字本、録音資料の充実 ・各種パンフレット等の収集と提供 ・世界対がんデー「がんについて知ろう」特集展示の実施 	通年実施
2 団体等との連携	D A I S Y資料の受入・貸出、図書館利用についてのガイダンスなど、地域団体等との協働をおこなった。 特に、今年度は視覚障害の方からのリクエストによるD A I S Y資料作成、サピエ図書館からのダウンロード提供各1件を実施することができた。 ※今年度「あすなろワーク」については中止。	通年実施

【5】 子育て世代向けサービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 子育て世代向けの資料充実	「あかちゃんパック」の拡充と利用促進、各種リスト等の資料やフリーペーパーの収集と提供等で、子育て世代向けの資料充実を中心にサービスの向上を図った。 また併せてママともコーナーの整備と活用を推進した。	通年実施

【6】 ビジネス支援サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 ビジネス支援コーナーの充実と利用促進	資料の入替え・拡充を含め、年間を通じてビジネス支援コーナーの充実を図った。また、ビジネス書大賞関連本展示を実施した。	通年実施
2 ビジネス支援事業の開催	ビジネスパーソンをターゲットとした各種事業につき、感染症対策の上で一部実施することができた。 ・特別講習会「マネー講座 ～貯める・守る・増やす～」 ・※「玉野地域人づくり大学」連携事業 「はじめてのZOOM講座」	通年実施

【7】 地域・行政資料サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 地域・行政資料コーナーの充実と利用促進	資料の修復・整理・拡充を含め、地域・行政資料コーナーの充実を図った。今年度は特に地域資料・行政資料開架書架を大幅にリニューアルし、他自治体からの受入れ資料等をより見やすく提供できるよう改善をおこなった。また引き続き「まちづくりのための本展示」を常設化している。	通年実施

【8】 多文化サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 外国人向けの観光案内情報発信	関連部署や観光協会、団体等と協力し、玉野市・直島等を訪問する外国人向けの観光案内情報を収集し、図書館からの情報発信を積極的に実施した。 また、来年度開催予定の瀬戸内国際芸術祭関連展示をギャラリーにて開催し、玉野市エリアの作品や歴史を紹介して好評であった。	通年実施 瀬戸内国際芸術祭作品写真展示 2月2日～20日

【9】 市民・学校・地域・団体等との協働

事業名	実施内容	実施状況等
1 資料の活用	<p>多くの市民の方や団体からの協力により、寄贈資料を多数提供いただくことができ、積極的に受け入れを実施した。商工会議所女性会、玉野法人会等々、個人・団体寄贈で多数協力いただいた。引き続き寄付による購入資料等を活用し、広く来館者の利用に供している。</p> <p>今年度は特に、おかやま信用金庫様・市内企業「水中開発株式会社」様より『SDGs 寄付型私募債』による寄贈があり、SDGs 関連図書や海洋関係を中心に選書させていただき贈呈式開催と資料受入れ、提供をおこなった。</p>	通年実施
2 学校等との連携	<p>チャレンジワークをはじめ、インターンシップ事業、グループワーク等、キャリア教育への参加をおこなった。コロナ禍で中止・延期等が多く発生したが、「だっぴ事業」のオンライン開催やチャレンジワーク等に積極的に協力することができた。</p>	通年実施
3 市制80周年記念事業への協力	<p>市制80周年を記念した事業の一環として、「玉野市懐古展（写真展）」を中心とした展示事業等を協力開催した。</p> <p>写真パネル等で歴史を振り返る『市制80周年記念玉野市懐古展』は1年延期の上、8月にギャラリーにて実施することができた。懐古展だけでなく、現在の玉野市を紹介する『玉野のよいところ展』をミュージアムで、また市制施行前の写真等を紹介し、館内に誘導するパネル展示を商業施設内で同時実施するなど、担当スタッフの長期にわたる努力で大変良い展示ができ好評であった。</p> <p>非常に残念ながら期間中の蔓延防止等重点措置関連対策で会期短縮となったが、好評につき再開催の要望を市民の方々や市担当部署からも多くいただいております、積極的に検討をおこなう。</p>	8月12日～22日 (8月30日までの予定を会期短縮)
4 その他関連部署・団体等との連携	<p>海上保安庁「海図150周年記念海保展」や神戸税関水島支署宇野出張所「税関150周年記念展示 ～岡山と税関～」など関係機関との共催事業をおこない、連携を推進することができた。特に、税関展示では新たな取り組みとして商業施設駐車場にて「麻薬探知犬デモンストレーション」を開催し、多くの方にアピールすることができた。各種工夫を凝らした展示で期間中400人程度の来観者があり好評であった。</p> <p>また、今年度は登録中の【まちづくり出前講座「図書館ツアー～図書館の使い方～】に2件の申し込みがあり実施をおこない好評いただいた。</p>	海図150周年記念海保展 12月11日～12日 税関150周年記念展示 12月22日～23日

【10】 移動図書館業務等

事業名	実施内容	実施状況等
1 移動図書館めばる号の巡回	移動図書館車めばる号で、毎月下記市内10ステーションを巡回し、貸出・新規利用者登録及びリクエストの受付業務を実施。また、要望に合わせて施設へのスポット的な試験訪問をおこなっている。	通年 原則運行日 第1水曜日 第2水曜日 第3金曜日

巡回日	ステーション	巡回時間
第1水曜日	大崎公民館	10:00～10:30
	横田公民館	10:50～11:30
	日比幼稚園前	14:00～14:30
第2水曜日	玉原公園（交番隣り）	10:00～10:30
	荘内南幼稚園前	10:50～11:30
	向日比1丁目コミュニティハウス	14:00～14:30
第3金曜日	さくらのさく郷	10:00～10:30
	ケアハウス コスモス	11:00～11:30
	番田公民館	11:50～12:30
偶数月 第3金曜日	東紅陽台1丁目集会所	14:30～15:00
奇数月 第3金曜日	東紅陽台2丁目集会所	14:30～15:00

2 市民センター等配本業務	市内の8公民館（市民センター）図書室へ、毎月図書150冊を配本。4か月毎のローテーション方式で入替えを実施。 ・配本内訳：一般書90冊、児童書55冊、紙芝居5組	通年実施
3 幼稚園・保育園への配送	市立図書館と幼稚園・保育園・認定こども園間において、毎月定期的な図書資料の搬送をおこない、園児の読書環境の充実、及び市立図書館の図書資料の利用促進を図った。 ・幼稚園（6園） ・保育園・認定こども園（12園）	通年実施

(3) 中央公民館事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 定期講座の開催	<p>心豊かな生活をするための市民の要求に応じて、比較的長期にわたって系統的、継続的に趣味、実技、実務的な内容の学習を用意する。本年度は、人気の高い「古典文学講座」につき、同内容での2クラスを開講し、計21講座を開講した。</p> <p>申込期間：令和3年2月23日～3月7日 開催期間：令和3年5月～令和4年3月 講座数：21講座 受講者数：338人</p> <p>※今年度は新型コロナウイルス感染症対策に伴う開講の延期、日程変更および中止等の対応をおこなった。 ※男性料理、オカリーナ入門は本年度休講</p>	通年実施
2 特別講座・ワークショップの開催	<p>各世代の学習ニーズに合わせて、各種講座を多数開催する計画であったが、新型コロナウイルス感染症対策のため主催特別講座は下記を除き今年度自粛（中止・延期）とした。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館連携事業 特別講習会 「マナー講座～貯める・守る・増やす～」 1月23日 参加者数：11人 (オンライン参加者5人含む) ・「ワークショップフェスタ」 ギャラリーを中心として自由参加型のアート関連ワークショップを感染症対策のもとで引き続き開催し、地域アーティストの活動の場の提供と共に、文化活動の推進を図った。 ワークショップ開催数：1回 参加者数：30人 ・市制80周年を記念した事業の一環として、「玉野市懐古展」を中心とした展示事業等を協力開催。 	通年（随時）
3 各種グループ講座の活動支援	<p>定期講座の修了者等による自主グループの活動を支援し、自主学習の促進を図った。 また、旧市内施設（文化会館やメルカホール）で活動をおこなっていた団体に活動の場を提供し、グループ活動の活性化を推進した。</p> <p>グループ活動内容 パソコン、生け花、囲碁、フォークダンス、合唱 等 令和4年3月31日現在の登録団体数：69グループ</p>	通年実施
4 定期講座生作品展	<p>絵画・墨彩画・陶芸ほか、令和3年度定期講座受講生の発表の場として作品展を開催。 場所：ギャラリー 会期：2月22日～27日 作品数：373点</p>	鑑賞者数 563人
5 グループ・サークル作品展	<p>水墨画・仏画・友禅・木彫り・生け花など、中央公民館でグループ・サークル活動を実施している団体のうち10団体が参加し、活動の発表の場として作品展を開催。 場所：ギャラリー 会期：3月1日～3月5日 作品数：185点</p>	鑑賞者数 622人
6 グループ・サークル絵画作品展	<p>中央公民館でグループ・サークル活動を実施している団体のうち、絵画2団体の作品展を開催。 場所：ギャラリー 会期：3月15日～3月20日 作品数：71点</p>	鑑賞者数 746人

※今年度予定していた定期講座「歌えば楽し！」発表会は新型コロナウイルス感染症対策に伴い中止とした。

(4) ミュージアム事業

<p>1 常設展示</p>	<p>玉野市の良さを市内外に広くPRし、玉野市の知名度及び関心度の向上を目的に、館内「たまのミュージアム」において、玉野市出身の著名人の作品展示をはじめ、玉野市の歴史や観光情報、郷土資料等の展示等を年間を通じて実施した。</p>	<p>通年</p>
<p>2 『第7回 夢のいきもの大募集!』</p>	<p>全国の4～12歳の子供たちから募集した「夢のいきもの」のイラストを、玉野市出身の著名イラストレーター・内尾和正氏がオリジナル作品に描きおろすという玉野市観光協会主催のシティブロモーション企画の第7回。</p> <p>今年度は夏休み期間中に応募を実施し、新型コロナウイルス対策を考慮し、2年ぶりに12月にセントラルコートにて表彰式を開催できた。最終的に203件と予想以上の応募があり（前回は355件）、県外から31件の応募があった。うち、今回初めて海外（中国）からの応募もあった。</p> <p>表彰式では石川県や愛知県からも来場があり、また商業施設提供の商品券（副賞）の代わりに玉野市の名産品のご要望があるなど、本来の目的であるシティブロモーションにも貢献できた。</p>	<p>作品募集 7月25日 ～9月30日</p> <p>表彰式 12月5日</p> <p>展示 12月5日 ～12月28日</p> <p>サブコート展示 1月8日 ～1月30日</p>
<p>3 特別展示 企画展示</p>	<p>玉野市出身の著名人の作品展示や、図書館・公民館との共同企画、他団体・施設との連携協力展示などを特別展・企画展として随時開催。多くの方に楽しんでいただいている。</p> <p>『ののちゃん むり絵展』 市内幼稚園、保育園、認定こども園にお声掛けし、子どもたちが作成した「ののちゃん」のむり絵を展示。 ※新型コロナウイルス対策のため、5月15日～の予定を一旦延期 6月22日～7月14日 田井保育園・槌ヶ原ちどり保育園・宇野幼稚園 7月17日～8月8日 八浜保育園、宇野保育園、玉認定こども園、和田保育園、渋川保育園、荘内南幼稚園</p> <p>『玉野のよいところ展』 8月12日～8月22日 「市制80周年記念玉野市懐古展」共同企画として、懐古展だけでなく、現在の玉野市を紹介するパネル展示を開催。 ※8月30日までの予定を新型コロナウイルス対策のため短縮</p> <p>『内尾和正・心描画展』 11月18日～1月30日</p>	<p>随時開催</p>

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

【施設利用料】

税込み

利用区分	時間単価	全 額		全額免除			半額免除			合計		
		回数	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金
第1研修室												
一般	200	169	89,600	27	19,200	0	0	0	0	196	108,800	89,600
地区(通常)	50	4	650	5	650	0	0	0	0	9	1,300	650
地区(冷暖房)	70	9	1,470	12	1,890	0	0	0	0	21	3,360	1,470
第2研修室												
一般	200	139	71,600	19	14,400	0	0	0	0	158	86,000	71,600
地区(通常)	50	4	600	0	0	0	0	0	0	4	600	600
地区(冷暖房)	70	9	1,890	4	770	0	0	0	0	13	2,660	1,890
第3研修室												
一般	200	76	34,600	69	39,800	0	0	0	0	145	74,400	34,600
地区(通常)	50	11	3,150	3	400	0	0	0	0	14	3,550	3,150
地区(冷暖房)	70	10	3,990	3	560	0	0	0	0	13	4,550	3,990
第4研修室												
一般	200	126	61,700	68	35,000	0	0	0	0	194	96,700	61,700
地区(通常)	50	1	150	2	250	0	0	0	0	3	400	150
地区(冷暖房)	70	2	420	0	0	0	0	0	0	2	420	420
和室(全面)												
一般	600	85	102,000	0	0	0	0	0	0	85	102,000	102,000
地区(通常)	50	1	150	0	0	0	0	0	0	1	150	150
地区(冷暖房)	70	0	0	1	210	0	0	0	0	1	210	0
和室(半面)												
一般	300	86	68,100	1	1,200	0	0	0	0	87	69,300	68,100
地区(通常)	50	1	150	0	0	0	0	0	0	1	150	150
地区(冷暖房)	70	4	840	0	0	0	0	0	0	4	840	840
実習室												
一般	300	233	193,880	7	5,700	0	0	0	0	240	199,580	193,880
地区(通常)	50	19	2,850	0	0	0	0	0	0	19	2,850	2,850
地区(冷暖房)	70	24	5,040	0	0	0	0	0	0	24	5,040	5,040
料理実習室												
一般	400	7	12,400	7	19,600	0	3	2,700	1,350	17	34,700	13,750
地区(通常)	130	0	0	1	780	0	0	0	0	1	780	0
地区(冷暖房)	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
多目的室(大)												
一般	900	86	174,600	46	170,100	0	4	11,700	5,850	136	356,400	180,450
地区(通常)	100	19	3,800	1	1,200	0	0	0	0	20	5,000	3,800
地区(冷暖房)	130	14	3,640	3	780	0	0	0	0	17	4,420	3,640
入場料あり	1,350	1	4,050	0	0	0	0	0	0	1	4,050	4,050
多目的室(小)												
一般	300	91	72,870	22	32,100	0	0	0	0	113	104,970	72,870
地区(通常)	50	56	7,550	0	0	0	0	0	0	56	7,550	7,550
地区(冷暖房)	70	69	14,450	0	0	0	0	0	0	69	14,450	14,450
ギャラリー												
一般	700	1	900	54	373,100	0	33	170,800	85,400	88	544,800	86,300
地区		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
付属設備			67,000		12,600	0		3,750	1,870		83,350	68,870
冷暖房			114,440		55,410	0		0	0		169,850	114,440
総計		1,357	1,118,530	355	785,700	0	40	188,950	94,470	1,752	2,093,180	1,213,000

※減免判断は市所管部門が実施。

講座名	収入				支出				収支
	定員	受講者数	受講料	受講料計	予定回数	実施回数	講師料	講師料計	
墨彩画	12	12	10,000	120,000	28	<u>26</u>	6,000	156,000	△ 44,640
返金：2回分		12	△ 720	△ 8,640	-	-	-	-	
俳句	20	21	5,000	105,000	15	15	6,000	90,000	15,000
絵画教室	15	12	10,000	120,000	28	28	6,000	168,000	△ 48,000
書道（かな・実用）	30	22	10,000	220,000	28	<u>6</u>	6,000	36,000	11,080
返金：22回分		22	△ 7,860	△ 172,920	-	-	-	-	
中高年から始める らくらくピアノ①	20	18	5,000	90,000	16	16	6,000	96,000	△ 6,000
中高年から始める らくらくピアノ②	15	15	4,000	60,000	10	10	6,000	60,000	0
古典文学講座 水曜クラス	20	20	4,000	80,000	10	10	6,000	60,000	20,000
古典文学講座 木曜クラス	20	19	4,000	76,000	10	10	6,000	60,000	16,000
ポーセラーツ教室	15	4	4,000	16,000	9	8	8,000	64,000	△ 49,800
返金：1回分		4	△ 450	△ 1,800	-	-	-	-	
リラックス・ヨガ	15	16	4,200	67,200	18	<u>11</u>	6,000	66,000	1,200
ハッピーヨガライフ	15	12	3,800	45,600	18	<u>10</u>	6,000	60,000	△ 14,400
美文字定期講座	25	22	10,000	220,000	28	28	6,000	168,000	52,000
陶芸教室	16	16	5,000	80,000	16	16	6,000	96,000	△ 16,000
歌えば楽し！ いきいき童謡・唱歌	60	34	4,300	146,200	16	<u>14</u>	14,000 (6,000 +8,000)	196,000	△ 49,800
英会話（入門）	25	11	12,000	132,000	28	<u>26</u>	17,000	459,000	115,200
返金：2回分		11	△ 860	△ 9,460		-			
英会話（初級）	25	21	12,000	252,000	28	<u>27</u>			
返金：1回分		21	△ 430	△ 9,030		-			
英会話（中級）	25	18	12,000	216,000	28	<u>27</u>			
返金：1回分		17	△ 430	△ 7,310		-			
初めてのパン・お菓子	16	15 1	3,000 2,500	45,000 2,500	6	6	9,000 (6,000 +3,000)	54,000	△ 6,500
アーティフィシャルを使った フラワーアレンジメント	10	4	4,000	16,000	9	9	6,000	54,000	△ 38,000
ステンドグラス教室	10	8	4,000	32,000	10	<u>8</u>	6,000	48,000	△ 22,400
返金：2回分		8	△ 800	△ 6,400	-	-	-	-	
遊んで学ぼう 理科実験教室	20	17	2,000	34,000	9	9	0	0	34,000
計	429	338	- 返金	2,175,500 △ 215,560	368	<u>320</u>	-	1,991,000	△ 31,060

2 管理に係る収支の状況

(1) 収入

(税抜)

項 目	金 額 (円)	備 考
指 定 管 理 料 収 入	97,000,000	
そ の 他 収 入	2,160,025	
講座受講料	1,781,764	定期講座
複写機使用料	183,228	
利用者カード再発行手数料	12,182	
雑誌スポンサー収入	151,164	
その他	31,687	売上手数料等
収 入 合 計	99,160,025	

(2) 支出

(税抜)

項 目	金 額 (円)	備 考
人 件 費	49,952,392	
給与・手当	42,992,298	
法定福利費	6,200,250	
通勤費	759,844	
管 理 費	32,437,536	
光熱水費	6,183,380	
電気料	6,048,800	
水道料	134,580	
消耗品費	2,343,715	
新聞・雑誌	1,582,871	
ブックスタート	202,200	
その他消耗品	558,644	コピー用紙、事務用消耗品等
修繕料	514,000	
通信運搬費	484,754	電話料金、回線使用料、郵送費
賃借料	14,307,228	IC機器、サイネージ、PC等
保険料	88,980	施設賠償保険、自動車保険
委託料	7,075,799	
清掃業務委託	5,524,900	日常清掃および特別清掃
機械警備業務委託	192,000	
空調設備保守点検	334,000	
その他	1,024,899	MARCおよび内容細目、害虫防除等
その他管理費	1,439,680	
用品購入費	293,515	少額備品等
自動車燃料費	72,727	移動図書館車および配本車
旅費	12,355	
ICタグ材料費	513,360	
その他	547,723	印刷製本費・ピアノ調律・振込み手数料等
事 業 費	3,701,937	
事業経費	2,176,500	
公民館報償費	1,810,000	講師料
図書館等報償費	366,500	講師料、制作報償費
提案事業経費	1,525,437	
デジタルアーカイブ利用料	240,000	
その他事業費	1,285,437	
資 料 購 入 費	10,730,197	
図書資料費	10,239,186	
視聴覚資料費	491,011	
本 社 管 理 費	2,328,000	
支 出 合 計	99,150,062	

V 自己点検結果

・セルフモニタリング

毎月、所定の様式にてセルフモニタリング報告書を作成し所管部門に提出、月例の連絡調整会議にて、報告事項および連絡事項・要望事項等につき精査・協議をいただいている。
また、提案書・事業計画書記載の事業に付き、進捗や実施に向けての指導・助言を適宜いただき運営に反映している。連絡調整会議の結果・内容は全スタッフに周知の上、サービス改善につなげている。

・利用者アンケートの実施

年1回、広く利用者の方を対象にアンケートを実施し、結果をホームページ等で公開（今年度館内掲示中止）。総合満足度等の指標値の分析や、寄せられた意見を基に、運営業務の改善を図っている。

令和3年度利用者アンケート実施概要

実施期間: 令和4年2月1日～2月27日

実施方法: 館内随所にアンケート用紙を設置、総合カウンター等でも配布。

回収方法: 館内2か所に専用回収箱を設置、また総合カウンターでも回収。

配布数: 約400枚 有効回答数: 116件

主な結果: 玉野市立図書館・中央公民館の総合的な満足度について

大変満足: 34.3% 満足: 62.8% どちらとも言えない: 2.9% やや不満: 0% 不満: 0%

イベント自粛等の影響で配布数・回答数が伸び悩んだが、回答数は昨年度を上回った。母数が少ない影響もあるが、総合満足度は大変満足・満足を合わせて97.1%と非常に良い結果となった。

自由意見を含め、アンケート結果について全スタッフで情報共有しサービス改善につなげる。

・内部監査の実施

(株)図書館流通センター本社による内部監査を受け入れ。毎年1回、国内全受託館を対象として実施しているもので、全国統一の方式により本社から専任監査員が来館の上、運営・労務・個人情報保護を中心に実施されるものである。昨年度の要改善点については全て対策をおこなっており、今年度指摘事項なし。

実施日: 運営・会計・労務および個人情報保護内部監査 11月9日 監査員2名

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

- 引き続き、異動等に際しては適切な採用を進め、安定したサービスを実現できた。
図書館・公民館・ミュージアム業務につき全スタッフが理解度を深め、幅広い業務範囲を担当することで、サービスの維持向上を実現できている。
- 年間指標では入館者数がおよそ32%弱程度の減少となったが、利用者数・貸出冊数は4～7%程度の減少にとどまった。時期により、一部イベントについては3密回避・リモート活用などの慎重な対策の上で開催し、また、工夫をこらした特集展示や魅力ある広報の実施に注力した。
- 市方針で年間を通じて臨時休館をおこなわず、貸出冊数および貸出期間の制限を実施しなかった効果もあり、利用者数・貸出冊数については昨年度を上回った。一方で入館者数は昨年度から17,000人弱の減少となったが、融合施設である中央公民館の休館扱い64日間の影響が大きかったと考える。
- 新型コロナウイルス感染症対策に関連し、ZOOM等の活用を図りオンライン・リモート化への対応とスタッフの資質の向上を推進した。また、引き続き研修や会議のオンライン・リモート化を全社的に推進している。
- 重点項目の広報活動充実については、インスタグラム、フェイスブック等の活用をさらに推進したほか、中央公民館定期講座の紹介リーフレット「定期講座ガイドプラス」の改版もおこない、好評をいただいている。
- 新型コロナウイルス感染症対策のため多くのイベント等の中止・自粛をおこなったが、時期により、一部イベントについては3密回避・リモート活用などの対策の上で開催することができた。
- 3/8～11に実施した蔵書点検につき、点検対象約16万4千点(センター除く)に対し今回不明資料55点となり、これまでより大幅に改善することができた。引き続き適切な管理に努めていく。
- 図書資料につき、利用者ニーズに合わせた購入候補抽出に加え、寄贈資料の積極的な受け入れや、閉架・館外資料からの移管を引き続き推進し、併せて適切な除籍と買換えを進めている。

VII その他

- 市システムメンテナンスのため協議の上、8月29日(日)に13時開館とし、4時間の開館時間短縮を実施。
- ボランティア団体「絵本だいすきたまの」との連絡・研修会を毎月開催。
- 岡山連携中枢都市圏図書館相互サービスへの参加、運用継続。

令和 3 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 4 年 4 月 28 日 (1 回目)
施 設 名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所 在 地	玉野市宇野 1 丁目 38 番 1 号
指 定 管 理 者	名 称 共同企業体 T R C 玉野 代表者 株式会社図書館流通センター代表取締役 細川 博史 住 所 東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号
指 定 期 間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日 (5 年間)
担 当	株式会社図書館流通センター 電 話 0863-31-3712 E-mail tamanolib@ace.ocn.ne.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>今指定管理期間最終年となる令和 3 年度は、①各世代向けサービスの拡大と充実、②アウトリーチ活動と地域連携、および広報活動の充実の 2 点を重点努力目標とし、5 年間での提案事業すべての実施に注力しつつ、基本方針である『まちの賑わい創出拠点』『つどう・まなぶ・むすぶ』『誰もが訪れたい施設』の実現を図った。新型コロナウイルス感染症対策のため、多くの事業・イベントを自粛および中止としたが、時期により、3 密回避等の十分な対策の上で「第 4 次玉野市子ども読書活動推進計画」を踏まえた「読書ラリー事業」や百科事典を利用した調べる学習支援、プログラミング講座などを開催した。また、リモート技術の活用に注力し、“地域人づくり大学”事業とも協力の上、「ファジアーノ岡山」との連携事業や、「マネー講座」等の社会人向けビジネス関連事業も実施することができた。アウトリーチ活動と地域連携の推進においては、宇野地区連合自治会協力による特別展示や、神戸税関水島支署宇野出張所「税関 150 周年記念展示～岡山と税関～」等の共催事業をおこない、商業施設駐車場にて「麻薬探知犬デモンストレーション」を開催するなど新たな取り組みで団体や関係部署との連携を深めることができた。さらに、市制 80 周年を記念した事業の一環として、「玉野市懐古展（写真展）」を中心とした展示事業等を協力開催し、懐古展だけでなく、現在の玉野市を紹介する『玉野のよいところ展』をミュージアムで、また市制施行前の写真等を紹介し、館内に誘導するパネル展示を商業施設内で同時実施するなど、担当スタッフの長期にわたる努力で大変良い展示で好評をいただいた。公民館事業においても、新型コロナウイルス感染症対策への適切な対応をおこない、定期講座の運営や、数年ぶりとなる成果作品展の開催等を問題なく実施できたと考える。新型コロナウイルス感染症対策においては、開館時間の短縮、閲覧席の撤去・半減、公民館臨時休館や団体への利用自粛要請、館内環境の整備や周知等々、スタッフ</p>	A

<p>の厳格な健康管理も含めて適切に実施できたと考えている。年間事業指標については入館者数がおよそ32%弱程度の減少となったが、利用者数・貸出冊数は4~7%程度の減少にとどまった。市方針で年間を通じて図書館の臨時休館をおこなわず、貸出冊数および貸出期間の制限を実施しなかった効果が大きかったと考えるが、引き続きオンライン化の推進や事業でのリモート活用等々、スタッフのスキル向上を図り、コロナ禍中においても図書館・公民館が市民の生涯学習の拠点となる様、努力していきたい。</p>	
--	--

■「総合評価」の評価基準

- S (優良) 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A (良好) 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B (課題含) 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C (要改善) 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 管理運営体制については適切な内部昇格や採用を進め、効率的かつ適正な配置を実施して業務を遂行した。司書資格保有率は65%（図書館部門においては80%）、市民雇用率は75%である。また、適正な範囲での業務外部委託をおこない、施設の運営管理を適切に実施している。</p> <p>【法令等の遵守】 関連法令の厳正な遵守に努め、防火管理者の配置・衛生推進者の配置をはじめ、運営・会計・労務・個人情報保護に関する内部監査を実施している。</p> <p>【安全性の確保】 商業施設全体につき管理業者と綿密な連携を維持し、合同の避難訓練への参加や法定点検を実施している他、業務従事者による日常点検を励行し、安全性の確保に努めている。随時所管分門及び管理業者と協議の上、適切な対応をおこない、また新型コロナウイルス感染症対策においても迅速かつ適切な対応ができたと考えている。</p> <p>【財産の適切な管理】 ICタグ導入による資料等の管理を実施している他、機械警備を外部事業者へ委託して通年実施し、適切な保護と管理をおこなっている。また、必要に応じて施設・備品等の修繕対応を適正に実施した。</p> <p>【利用状況】 事業指標では入館者数が昨年度を下回る結果となったが、利用者数・貸出冊数については共に昨年度を上回る結果となった。新型コロナウイルス感染症対策下においても市民や利用者にとって図書館・公民館はどのような施設であるべきかを考え、継続して利用推進を図っていきたい。</p> <p>【コスト削減への方策】 業務従事者のスキル向上による効率的配置と残業時間の削減、地元業者の活用を基本とした費用対効果の高い消耗品や用品の調達でコスト削減を実現した。また、指</p>	<p>A</p>

<p>定管理者（株）図書館流通センターの全社的な取り組みとして、研修等のオンライン・リモート化を推進しており、引き続き交通費関係の大幅な経費削減をおこなっている。</p>	
<p>② サービス向上への取り組み</p>	<p>評価結果</p>
<p>アウトリーチ活動に注力し、様々な団体、施設、関連部署からの要望を伺って、新たな協力関係の構築と強化に努め、今後につながる事業も多く実現することができた。徐々に再開しつつあるチャレンジワークや職場体験への協力等も積極的に推進している。また、引き続きスタッフのマルチスキル化を進め、個々の業務の質の向上と適正かつ効率的な運営によりサービスの維持向上に努めた。併せて、これまで以上に利用者ニーズに合わせた資料購入候補の抽出に注力し、子育て世代や青少年向けを中心とした資料の充実、視聴覚資料や大活字本の充実、雑誌タイトルの見直しを推進した。地域資料を中心とした開架書架の利用環境改善を進めているほか、公民館事業・ミュージアム事業においても、スタッフが創意工夫をこらし利用推進に努めている。</p>	<p>A</p>
<p>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</p>	<p>評価結果</p>
<p>指定管理者（株）図書館流通センターにおいては、経理規定を整備の上図書館サポート事業を含めた年次決算公告をおこなっており、健全な経営状況にある。また、親会社である“丸善CHIホールディングス株式会社”による監査も実施され適正な運営をおこなっている。玉野市立図書館・中央公民館においては、現場での収支管理と、本社経営管理室でのクロスチェック体制により適正な経理を実施している。</p>	<p>A</p>

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。