

〈記入例〉

様式第1号

センター受付年月日 令和 年 月 日	推進本部受付年月日 令和 年 月 日
場所：	担当課等受付年月日 令和 年 月 日

まちづくり出前講座申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

玉野市生涯学習推進本部長 様

団体名 (会社名・学校名又は団体名)
代表者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇
電話 〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇
担当者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名 〇〇〇 〇〇〇
電話 〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

※事前に電話で確認・予約が出来ます

(0863-31-5713)

次のとおりまちづくり出前講座を申し込みます。

希望日時	第1希望 令和〇〇年〇〇月〇〇日 () 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分 第2希望 令和〇〇年〇〇月〇〇日 () 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分 第3希望 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
場 所	※ 実施場所の住所と建物名及び実施する部屋名 (〇階 〇〇室) (例:玉野市田井2丁目4502番地 玉野市消防庁舎 2階 災害対策室1)
希望講座	講座名:36 応急手当講習(救急講習)「救急車がくるまでに」 担当課名:消防本部 警防課救急係
参加人数	最低 <u>10名以上</u> で申込みをお願い致します。
備 考	救急講習、普通救命講習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ(いずれかを記入してください) 講習で何か希望事項があれば記入して下さい。

担当者欄には申込から当日まで担当課との連絡調整において、責任をもって対応していただける方をご記入願います。

※ 〇及び赤字の部分を記入して下さい。