人材育成 – 研修

**令和　年度　玉野市中小企業ステップアップ支援事業　事業報告書**

１．申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 業種／資本金／従業員数 |  | 業／ |  | 万円／ |  | 人 |
| 連絡担当者 | 役職・氏名 |  |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ |  | ／ |  |
| メールアドレス |  |

２．研修実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研　修　① | 実施形式 | ① 受 講 | ・ | ② 開 催 | ※どちらかに○ |
| 研修名 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 主催者 |  | ※開催の場合は講師名等 |
| 受講者(役職・氏名) |  |
| 効果 |  |
| 研　修　② | 実施形式 | ① 受 講 | ・ | ② 開 催 | ※どちらかに○ |
| 研修名 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日 | ～ | 年　　月　　日 |
| 主催者 |  | ※開催の場合は講師名等 |
| 受講者(役職・氏名) |  |
| 効果 |  |

　　※研修が３以上ある場合は「研修実績追加シート」に記入し、添付してください。

※受講者全員の受講修了を証する書類を添付してください。（修了証・当日資料の写し等）

※経費の支払いを完了したことを証する書類を添付してください。

３．事業費

　　別紙「事業費内訳書」のとおり。