

【請求書様式その6】

月ごとの在園児名簿(未移行幼稚園・国立大学附属幼稚園・特別支援学校幼稚部の償還払い時添付書類)

※ 名簿の順は、歳児クラス毎に園児名（カナ）の五十音順に記入してください。

幼稚園名

No. (※)	歳児クラス				園児名		園児 生年月日	園児の在籍状況											
	満3	年少	年中	年長	カナ	氏名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

- 1) 「歳児クラス」欄は、該当するクラスに○印を記入してください。
- 2) 「園児の在籍状況」欄は、園児が月初から月末まで在籍（休園中を除く。）した場合に、○印を記入してください。
- 3) 月の途中で入園した場合は「入園○日」、退園した場合は「退園○日」、休学した場合は「休学○日」、休学から復学した場合は「復学○日」として、それぞれの日付けを記入してください。