Ver. 20230701

玉野市　一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務】

記入例

令和5・6年度において、玉野市で行われる物品・役務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★ご注意★
赤文字の部分には申請上の注意点が書かれていますのでめがねお読みください。

A. 本社(店)情報

(1) 郵便番号	1234567 例:1000001　「-（ハイフン）」を使わず半角数字で入力してください。
(2) 住所	徳島県徳島市川内町12番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称フリガナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例:カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例:株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名フリガナ	ニホン　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字空けてください。
(7) 代表者氏名	日本　太郎 姓と名は１文字空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789　　内線番号（　　） 例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) ＦＡＸ番号	098-765-4321 例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) メールアドレス	taro.nihon@xxxx.jp ※全角と半角文字で入力してください。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所で記入ください。

省力せずに「株式会社」や「有限会社」はお書きください。
会社名が「株式会社」や「有限会社」はスペースはあけないでください。

登記上の所在地が一致すると選択した場合は、
(2)の住所にはかぎ「登記第上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

営業・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(11)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、営業・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	1000001　「-（ハイフン）」を使わず半角数字で入力してください。
(3) 住所	都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称フリガナ	例:カブシキガイシャスズキグミ　チュウゴクシメイキョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。営業・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	例:株式会社鈴木組　中国営業所 正式名称で入力してください。営業・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6) 代表者(受任者)役職	例:所長　正式名称で入力してください。
(7) 代表者(受任者)氏名フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字空けてください。
(8) 代表者(受任者)氏名	姓と名は１文字空けてください。
(9) 電話番号	012-345-6789　　内線番号（　　） 例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) ＦＡＸ番号	例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) メールアドレス	※全角と半角文字で入力してください。

「○○株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体から担当の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D.申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名	総務課 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
(2) 氏名フリガナ	ニホン　ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字空けてください。
(3) 氏名	日本　花子 姓と名は１文字空けてください。
(4) 郵便番号	1234567 本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず半角数字で入力してください。
(5) 住所	徳島県徳島市川内町2番地の5 本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
(6) 電話番号	012-345-6788　　内線番号（　　） 本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
(7) ＦＡＸ番号	098-765-4322 本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
(8) メールアドレス	hanako.nihon@xxxx.jp 本社（店）と異なる場合のみ、※全角と半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外のときは「しない」を選択。
代理申請の時の「(2)」は同の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請	しない リストから選択してください。
(2) 氏名フリガナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字空けてください。
(3) 氏名	姓と名は１文字空けてください。
(4) 行政書士登録番号	例:00000000　8桁の数字を入力してください。
(5) 郵便番号	例:1000001　「-（ハイフン）」を使わず半角数字で入力してください。
(6) 住所	都道府県から入力してください。
(7) 電話番号	例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(8) ＦＡＸ番号	例:0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) メールアドレス	※全角と半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日	例:2022/4/1, R5/4/1　年月日を入力してください。
(2) 適格組合証明番号	
(3) 外資状況 該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。 ※1.(1)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3b国以上ある場合は上位2b国を入力してください。	

外資区分	選択	国名	外資比率（%）
(a)外資なし			
(b)外国籍会社			
(c)日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d)日本国籍会社			%
			%

(4) 営業年数	年 例:15　登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（１年未満切り捨て）を入力してください。 ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（１年未満切り捨て）を入力してください。
(5) 設立年月日	例:2022/4/1, R5/4/1　年月日を入力してください。個人の場合は入力不要です。
(6) 創業年月日	例:2022/4/1, R5/4/1　年月日を入力してください。1900/4/1以前の場合は、空欄のままとしてください。
(7) 営業期間又は転(廃)業の期間	から　　まで 例:2022/4/1, R5/4/1　年月日を入力してください。
(8) 現組織への変更年月日	例:2022/4/1, R5/4/1　年月日を入力してください。
(9) 常勤職員の人数	

①技術職員	
②事務職員	
③その他の職員	
小合計	0
⑤役職員等(※の内数)	

(10) みなし大企業	以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の２分の１以上を同一の大企業が所有している中小企業 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の３分の２以上を大企業が所有している中小企業 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の２分の１以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時（千円）
資本金	
資本剰余金	
利益剰余金	
（うち繰越利益剰余金）	
計	0

(12) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率（a/b×100）		%

(13) 免税事業者	免税事業者の場合は、リストから「○」を選択してください。

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績
実績を入力してください。

営業年数が1年未満の場合、直前年度決算及び直前年度決算の期間を同日にして（例）それぞれの期間2022/4/1～2023/3/31まで）入力し、その期間の実績高を同額入力してください。

直前年度分決算（千円）	直前年度分決算（千円）	前２ヶ年間の平均実績高（千円）
から+1	から+1	
まで+1	まで+1	

+1 年月日を入力してください。例:2022/4/1, R5/4/1

(2) 設備の額

機械装置類（千円）	
運搬具類（千円）	
工具その他（千円）	
合計（千円）	0

(3) 希望する資格の種類等
取引を希望する種目は白の希望欄に、リストから「○」を選択してください（物品・役務それぞれ１品目のみ）。
取引を希望するすべての希望欄に、リストから「○」を選択してください（物品・役務それぞれ１品目まで）。
+1 その他を希望する場合、取扱品目欄に具体的に入力してください。

業種品目		希望	取扱品目
物品	1)印刷		
	2)石油類		
	3)プロパンガス		
	4)コンピューター関係物品		
	5)事務機器、事務用品、書籍、雑誌		
	6)教材、遊具		
	7)用紙、紙製品		
	8)事務服、作業服、その他被服関係		
	9)医薬類、衣料、その他被服関係		
	10)機械器具、工具、自動車用品、金物		
	11)家具、インテリア製品		
	12)自動車、特殊車両（消防車を除く）		
	13)自転車、自転車		
	14)自動車用タイヤ		
	15)電機製品、家電、特殊電機製品		
	16)測量機器、測定機器		
	17)医薬品、衛生材料、医療器機		
	18)化学工業薬品、防疫薬品、農薬		
	19)写真関係		
	20)陶器類材		
	21)標識、プレート、看板		
	22)印刷紙類、荒物		
	23)スポーツ用品（テントを含む）		
	24)楽器、レコード、ＣＤ等		
	25)時計、眼鏡、アクセサリー		
	26)消防器具、消防ポンプ、消防車両		
	27)ゴム皮革製品（靴、履物を含む）		
	28)印刷		
	29)原燃料類		
	30)米、麦類		
	31)デパート、商協、スーパーマーケット		
	32)古物商		
	33)食料品（米穀類を含む）、酒類		
	34)砕石、骨材		
	35)材木		
	36)建材（セメント、二次製品含む）、その他原材料		
	37)上下水用器材		
	38)その他（上記以外の物品）+1		
役務	101)警備		
	102)建物、道路、公園等の清掃管理		
	103)浄化槽・貯水槽の清掃点検		
	104)廃棄物収集、運搬、処理		
	105)機械設備の保守点検管理		
	106)検査、測定（計量証明、医療検査等）		
	107)研究、調査、計画策定		
	108)クリーニング		
	109)給食		
	110)制作（映像、広告、グッズ、ウェブサイト、ウェブコンテンツ、各種冊等）		
	111)イベント企画、運営		
	112)電算（システム開発運用、ソフトウェア開発、アプリケーション作成等）		
	113)運送（貨物、旅客）		
	114)観光、旅行業		
	115)研修（企画、講師派遣）		
	116)保険		
	117)原燃類		
	118)車輌整備		
	119)害虫駆除（ネズミ、ゴキブリ、シロアリ、マツクイムシ等）防除		
	201)その他役務+1		
	301)人材派遣		
	401)賃貸、リース		
	501)原材		