

# 使用印鑑届

(あて先) 玉 野 市 長

委任先（受任者）を  
登録する場合でも、  
**届出者は本社代表者**  
です。

令和 年 月 日

ふ り が な  
所 在 地 **岡山県岡山市××××**

ふ り が な  
商号又は名称 **××××株式会社**

ふ り が な  
代表者職氏名 **代表取締役 岡山 太郎**

実印

下記の印鑑を、入札又は見積合わせへの参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので、お届けします。

記

使用印

社印

代表者印

- 社印の登録は任意ですが、**代表社印の登録は必須**です。
- 委任先を登録する場合、使用印は**委任者印（委任先の社印及び代表者印）**を押印してください。

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 玉野市長

委任者 所在地 岡山県岡山市北区××××

商号又は名称 ××××株式会社

代表者職氏名 代表取締役 岡山 太郎

委任者は本社代表者です。  
本社の内容を記入してください。

実印

私は、次の者を代理人と定め、玉野市との間における下記事項に関する権限を委任します。

## 記

- 見積及び入札に関する事
- 契約の締結に関する事
- 保証金の納付並びに還付請求及び領収に関する事
- 納品等代金の請求及び受領に関する事
- 契約にかかる各種証明事項に関する事
- 復代理人の選定に関する事

委任期間には、登録期間の初日を記入してください。  
代表者又は受任者に変更のあったときは、変更日が登録期間の初日になります。

委任期間 令和 年 月 日 から

受任者 所在地 岡山県玉野市××××

商号又は名称 ××××株式会社

受任機関名称 玉野支店

受任者職氏名 玉野支店長 玉野 花子

使用印鑑届に押印した委任先の代表者(受任者)印を押印してください。

受任者使用印