

記載例：退職
(普通徴収希望)

提出用

市民税 給与支払報告
県民税 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

整理番号		※	
玉野市長 あて		個人番号又は法人番号 0000000000001	
令和 年 月 日 提出		特別徴収指定番号 12345678	
玉野株式会社		担当者(連絡先) 庶務課 経理 係 氏名 玉野 ○○○ 電話番号 0863 - 32 - 5510	
所在地(住所) 〒 706-8510 玉野市宇野1-2-3			
個人番号 0000 0000 0001	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)
フリガナ タマノ タロウ		6 月分から	9 月分から
氏名 玉野 太郎		8 月分まで	5 月分まで
1月1日現在住所 玉野市宇野1-1-1	120,000 円	30,000 円	90,000 円
異動後住所			
電話番号(0863-32-****)			
異動年月日 5 年 8月30日	異動の理由 <input type="checkbox"/> 1 転勤・転職 <input checked="" type="checkbox"/> 2 退職 <input type="checkbox"/> 3 死亡 <input type="checkbox"/> 4 休職・育休 <input type="checkbox"/> 5 長欠 <input type="checkbox"/> 6 その他 <input type="checkbox"/> A 乙欄該当 <input type="checkbox"/> B 不定期給 <input type="checkbox"/> C 少額給与 <input type="checkbox"/> D 専従者 <input type="checkbox"/> E 短期雇用 <input type="checkbox"/> ()		異動後の未徴収 税額の徴収方法 <input type="checkbox"/> 1 特別徴収継続 (新勤務先で徴収) <input type="checkbox"/> 2 一括徴収 <input checked="" type="checkbox"/> 3 普通徴収 (本人が納付する)

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目にも必ず記載してください。

新しい給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 〒	新勤務先指定番号	左記勤務先へは月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するよう連絡済みです。
	名称	受給者番号	
			電話番号

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

一括徴収理由 <input type="checkbox"/> 1 異動が令和 年12月31日までで、申出があったため。 <input type="checkbox"/> 2 異動が令和 年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定月日	一括徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は _____ 月分 (月 日納期限)で納入します。
	月 日	円	

※処理欄	
------	--

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。