

出産申立書

園名	保育園	児童氏名	歳児
	認定こども園	児童氏名	歳児

出産日・ 出産予定日	令和 年 月 日 出産 ・ 出産予定
認定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※認定期間は出産予定日の6週間前(多胎の場合は14週間前)の日が属する月の初日から、
出産予定日の8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までです。

※裏面に親子健康手帳の「母子の氏名記載ページ」(写)と「分娩予定日記載ページ」(写)を貼り付けてください。

認定期間終了後	必要書類 ※妊娠・出産認定期間終了前に提出
<input type="checkbox"/> 育児休業 (令和 年 月 日~令和 年 月 日予定)	・教育・保育支給認定変更申請書 ・就労証明書(育休取得予定期間の記載があるもの)
<input type="checkbox"/> 勤務 (就労予定日:令和 年 月 日、勤務先)	・教育・保育支給認定変更申請書 ・就労証明書(復職(予定)年月日の記載があるもの)
<input type="checkbox"/> 家庭保育	・退園届
<input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入してください。 ()	

上記のとおり相違ないことを申立てます。

令和 年 月 日

住所
申立者氏名
連絡先

お父さんが育児休業を取得する場合も、必ず手続きが必要です。

父の育児休業の取得予定	必要書類 ※育児休業開始日以前に提出
<input type="checkbox"/> なし	
<input type="checkbox"/> 育児休業を取得する (令和 年 月 日~令和 年 月 日予定)	・教育・保育支給認定変更申請書 ・就労証明書(育休取得予定期間の記載があるもの)

※なお、どちらか一方でも育児休業の期間中は保育短時間利用となります。

親子健康手帳の「母子の氏名記載ページ」(写)、「分娩予定日記載ページ」(写)を貼り付けてください。

添付書類 貼付欄

親子健康手帳の
・「母子の氏名記載ページ」(写)
・「分娩予定日記載ページ」(写)を
貼り付けてください。