

受付担当者:

令和6年度 教育・保育給付認定申請書(現況届)兼利用申込書



玉野市
受付印

申請日 令和 年 月 日 継続・新規

保護者現住所	〒 _____
(現住所が市外の場合)	玉野市 (転居予定 令和 年 月 日)
保護者(申請者)氏名	

玉野市教育委員会 殿
次のとおり教育・保育給付認定の申請(子ども・子育て支援法第20条第1項)及び特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業の利用を申し込みます。

利用者負担額(保育料)及び給食費の額の決定、給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯を含む)・世帯情報を閲覧すること、その他保育料決定上必要な事項について、各関係機関・市町村に照会し、情報の提供を受けることに同意します。

また、特定教育・保育施設等の利用にあたり決定された利用者負担額及び給食費の額等を特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

※申請者以外が提出する場合に記入。
上記申請及び個人情報の提出について、次の者に委任します。

受任者(提出者)
住所

氏名 _____ 申請者との関係 _____

入園児	ふりがな 氏名	性別 男・女	生年月日	平成 年 月 日
	入園児居住地	保護者との続柄	年齢児 (R6.4.1の年齢)	0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児
	現在の保育状況	アレルギー	その他	

利用希望	施設名	認定こども園を希望の方 ※幼稚園及び保育園を希望する場合はチェック不要	利用時間区分 ※幼稚園及び認定こども園(教育利用)を希望する場合はチェック不要
	第1希望	認定こども園 保育園	<input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)を希望する <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用)を希望する
	第2希望	認定こども園 保育園 幼稚園	<input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)を希望する <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用)を希望する
	第3希望	認定こども園 保育園 幼稚園	<input type="checkbox"/> 保育短時間(8時間利用)を希望する <input type="checkbox"/> 保育標準時間(11時間利用)を希望する

利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	※点数	基本点数	調整点	合計点数
--------	---------------------	-----	------	-----	------

保護者	父	ふりがな 氏名	保育を必要とする状況 事由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労予定・育休復帰(予定日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待やDVの恐れ <input type="checkbox"/> その他
		生年月日	S・H	
		住所	令和5年 1月1日現在 令和6年 1月1日現在	勤務先・学校等 名称 連絡先
	母	ふりがな 氏名	保育を必要とする状況 事由	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 就労予定・育休復帰(予定日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 妊娠・出産(予定日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待やDVの恐れ <input type="checkbox"/> その他
		生年月日	S・H	
		住所	令和5年 1月1日現在 令和6年 1月1日現在	勤務先・学校等 名称 連絡先
連絡先 日中連絡がつく順		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他()

※印の欄は記入不要です

裏面に続く

※二世帯住宅や別棟などでも、同一敷地内に居住している場合は「同居」とみなして全員記入すること。
 「別居していても、生計が同一の子ども」がいる場合は、その子どもも記入すること。(例:離れて暮らす高校生や大学生など)

		ふりがな 氏名	入園児 との続柄	性別	生年月日	勤務先・学校名等	同居・別居の別
家庭の状況 (入園希望日時点)	入園児の世帯員 (対象入園児・保護者除く)			男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
				男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
				男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
				男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
				男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
				男・女	T.S.H.R .	()年生・()歳クラス	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
		ふりがな 氏名		年齢	勤務等の状況		同居・別居の別
祖母の状況	父方	祖父		歳			<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
		祖母		歳			<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
	母方	祖父		歳			<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
		祖母		歳			<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()
		<input type="checkbox"/> ひとり親世帯の状況 婚姻歴の有無(<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)		<input type="checkbox"/> 生活保護受給 (開始日 年 月 日 ~)			
		<input type="checkbox"/> 在宅障害者(児) (氏名:)		<input type="checkbox"/> 保育料滞納有 (納付計画:)			

育児休業からの復帰で申込をする方 ※この項目は、入所決定の判断に使用しません。	きょうだい2人以上の同時申込をする方 1. 2. 3. のいずれかを選択してください。
1. 入園が決定しなかった場合、育児休業の延長はできますか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 延長できる場合の期限【 年 月 日まで】 2. 入園が決定しなかった場合、その後の選考について、 <input type="checkbox"/> 翌月以降も継続して選考を希望する → <input type="checkbox"/> 育休延長せず復帰する <input type="checkbox"/> 育休延長するが、入園が決まり次第復帰する <input type="checkbox"/> 【 年 月】入所分から選考の再開を希望する <input type="checkbox"/> 延長した育児休業期間が満了するまで選考する必要はない	<input type="checkbox"/> 1. 同時期に同じ保育園等に入れなければ、入園しない <input type="checkbox"/> 2. 別々の保育園等でもよいが、同時期でないと入園しない → <input type="checkbox"/> 上位希望園で別園になるよりも下位希望園で同園を希望する <input type="checkbox"/> 希望順位を優先し、別園でも希望する <input type="checkbox"/> 3. 1人だけでも入園できれば入園する → <input type="checkbox"/> 入園できなかった児童は、きょうだいと同園のみ空き待ちする <input type="checkbox"/> 入園できなかった児童は、別園でもよいので空き待ちする
保護者の就労時間が月120時間未満であるものの、標準時間認定を希望する方は、その理由を記入してください。※希望通りにならない場合があります。 例)始業時刻は9:00だが、通勤に60分かかり、8:30以降の登園が困難なため、標準時間認定を希望します。	入園できない児童の預け先 【 祖父母・一時預かり・職場同行・その他()】 ※1人でも入園した場合は、就労など保育用件を満たさなければ退園となります。入園できない児童の預け先を検討してください。 ※上記以外の組合せをご希望の場合は、ご相談ください。

おもて面の「利用希望園欄」以外に希望園がある方

第4希望

第5希望

第6希望

備考欄

保育施設利用申込(継続利用含む)必要書類チェックリスト

必要な書類が提出されない場合受付できませんので、書類の提出漏れがないか今一度ご確認ください。

チェック欄	書類名												
共 通													
<input type="checkbox"/>	令和6年度 教育・保育給付認定申請書(現況届)兼利用申込書 ※ 児童1人につき1部必要です。												
<input type="checkbox"/>	保育が必要な状況を証明する書類 <table border="1"><thead><tr><th>保護者の状況</th><th>必要書類</th></tr></thead><tbody><tr><td>就労している場合 就職先が決定している場合 育児休業を取得している場合 自営業の場合</td><td><input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 自営業の場合は、自営業が確認できる書類を数種類・複数枚(帳簿、領収書、納品書、作付面積のわかる資料(農業)等の写しなど)(3ヶ月以内のもの)</td></tr><tr><td>出産予定日の6週間以内(多胎の場合は前14週以内)の場合 出産後8週間後以内の場合</td><td><input type="checkbox"/> 出産申立書 <input type="checkbox"/> 新生児の親子手帳(父母の氏名と出産(予定)日が確認できるページ)の写し</td></tr><tr><td>病気や障害等のため保育ができない場合 同居の家族や長期入院している家族の介護や看護のため保育ができない場合</td><td><input type="checkbox"/> 疾病・障害・介護(看護)申立書 <input type="checkbox"/> 病気や障害が分かる書類(医師の意見書、障害者手帳、介護保険被保険者証等の写しなど)</td></tr><tr><td>学生の場合 職業訓練を受けている場合</td><td><input type="checkbox"/> 就学(予定)申立書 <input type="checkbox"/> 在学していることを証明する書類(在学証明書又は学生証等の写しなど)</td></tr><tr><td>求職中の場合</td><td><input type="checkbox"/> 求職活動状況申立書</td></tr></tbody></table> <p>※ 認定こども園(教育利用)を希望する場合は提出不要です。 ※ 65歳未満の同居祖父母がいる場合で、上記事由に該当する場合(求職中は除く)は、同居祖父母の書類も提出してください。提出が無い場合は、利用調整(選考)で減点されます。</p>	保護者の状況	必要書類	就労している場合 就職先が決定している場合 育児休業を取得している場合 自営業の場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 自営業の場合は、自営業が確認できる書類を数種類・複数枚(帳簿、領収書、納品書、作付面積のわかる資料(農業)等の写しなど)(3ヶ月以内のもの)	出産予定日の6週間以内(多胎の場合は前14週以内)の場合 出産後8週間後以内の場合	<input type="checkbox"/> 出産申立書 <input type="checkbox"/> 新生児の親子手帳(父母の氏名と出産(予定)日が確認できるページ)の写し	病気や障害等のため保育ができない場合 同居の家族や長期入院している家族の介護や看護のため保育ができない場合	<input type="checkbox"/> 疾病・障害・介護(看護)申立書 <input type="checkbox"/> 病気や障害が分かる書類(医師の意見書、障害者手帳、介護保険被保険者証等の写しなど)	学生の場合 職業訓練を受けている場合	<input type="checkbox"/> 就学(予定)申立書 <input type="checkbox"/> 在学していることを証明する書類(在学証明書又は学生証等の写しなど)	求職中の場合	<input type="checkbox"/> 求職活動状況申立書
保護者の状況	必要書類												
就労している場合 就職先が決定している場合 育児休業を取得している場合 自営業の場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 自営業の場合は、自営業が確認できる書類を数種類・複数枚(帳簿、領収書、納品書、作付面積のわかる資料(農業)等の写しなど)(3ヶ月以内のもの)												
出産予定日の6週間以内(多胎の場合は前14週以内)の場合 出産後8週間後以内の場合	<input type="checkbox"/> 出産申立書 <input type="checkbox"/> 新生児の親子手帳(父母の氏名と出産(予定)日が確認できるページ)の写し												
病気や障害等のため保育ができない場合 同居の家族や長期入院している家族の介護や看護のため保育ができない場合	<input type="checkbox"/> 疾病・障害・介護(看護)申立書 <input type="checkbox"/> 病気や障害が分かる書類(医師の意見書、障害者手帳、介護保険被保険者証等の写しなど)												
学生の場合 職業訓練を受けている場合	<input type="checkbox"/> 就学(予定)申立書 <input type="checkbox"/> 在学していることを証明する書類(在学証明書又は学生証等の写しなど)												
求職中の場合	<input type="checkbox"/> 求職活動状況申立書												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 座振替依頼書 ※ 兄弟姉妹が入園中で、既に口座振替の手続きをしている場合の提出は不要です。												
<input type="checkbox"/>	個人番号確認資料 <input type="checkbox"/> 個人番号届出書及び個人番号確認同意書…① <input type="checkbox"/> 申請保護者及び入園児の番号確認資料…② <input type="checkbox"/> 申請者の身元確認資料…③ ※ 就学前教育課の窓口提出する場合は、①とともに②及び③を持参してください。 ※ 入園を希望する園に提出する場合は、①とともに②及び③の写しを添付し、封筒に入れてください。 ※ 新入園児のみ提出が必要です。(継続利用児の提出は不要です。)												
該当者のみ													
<input type="checkbox"/>	市町村民税課税(非課税)証明書 令和5年1月1日時点で玉野市以外に住民登録のある場合は、その市町村で課税されるので、市町村民税課税(非課税)証明書を保護者全員分提出してください。(父母以外の方が家計の主宰者である場合は、その方の提出も必要です。) なお、令和5年1月1日時点で玉野市に住民登録している場合や兄弟姉妹が入園中で、すでに提出している場合は、不要です。												
<input type="checkbox"/>	転入誓約書 ※ 入園申込日までに玉野市に転入していない場合に提出してください。												

○兄弟在園状況

有・無		歳児
		歳児
		歳児

○口座情報 (WEB ・ 紙)

		銀行 信用金庫 農協	本店 支店
普通	口座番号	名義人(カタカナ)	
ゆうちょ 銀行	通帳記号	通帳番号	

○認定状況

認定年月日	認定区分等	保育事由	支給(利用)期間	階層区分及び保育料		副食費
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円
R . . .	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短)	父: 就労 母: 就労	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	全・半・0	円	4,500円 3,750円 0円

○課税状況

1	令和 年度 市民税	
	均等割	所得割
父	有・無	控
母	有・無	控
祖父	有・無	
祖母	有・無	
その他()	有・無	
計		

2	令和 年度 市民税	
	均等割	所得割
父	有・無	控
母	有・無	控
祖父	有・無	
祖母	有・無	
その他()	有・無	
計		

3	令和 年度 市民税	
	均等割	所得割
父	有・無	控
母	有・無	控
祖父	有・無	
祖母	有・無	
その他()	有・無	
計		

4	令和 年度 市民税	
	均等割	所得割
父	有・無	控
母	有・無	控
祖父	有・無	
祖母	有・無	
その他()	有・無	
計		