

玉野市庁舎電話設備構築設計業務に対する質問及び回答

| No. | 名称 | 頁 | 項目 | | 質疑内容 | 回答 |
|-----|-------------|----|-----------|-----------|---|---|
| 1 | 実施要領 | 1 | 2 | | 今回の設計業務のプロポーザルを受注した業者が本番の構築についても指定業者になれるのでしょうか。 | 実際の電話設備を構築する事業者は、今回の設計業務に基づいて、別に募集します。プロポーザルを受注した業者が手を挙げることは可能です。 |
| 2 | 実施要領 | 1 | 3 | (8) | 業務実績は新築の庁舎に導入したものに限りませうでしょうか。 | 新築の庁舎に限定していません。 |
| 3 | 企画提案書 | | | | 企画提案書につきまして、所定の様式5以外に別紙(PDF)で提案書を追加提出しても宜しいでしょうか。 | 所定の様式5以外の提出は認めません。 |
| 4 | 仕様書 | 2 | 5— (2) | ウ— (イ) | 市側で実施される定例会議などはどれくらいの頻度で実施される予定でしょうか？ また、受託事業者はその会議に毎回出席が必須でしょうか。 | 定例会議は、月に2回程度実施しています。毎回の出席は想定していません。必要に応じて出席を依頼します。 |
| 5 | 玉野市庁舎整備基本計画 | 14 | 配置 計画 | | 今回の設計業務のプロポーザルは、新庁舎の隣の付属棟も含まれますでしょうか。 | 付属棟は含みません。 |
| 6 | 業務実績書 | | | | 業務実績は新築の庁舎に導入したものに限りませうでしょうか？ また、実績のある自治体様との契約書提出について当該自治体様の同意が得られない場合は、契約書は提出しなくてもよいでしょうか。 | 業務実績は、新築の庁舎に限定していません。契約書の提出が困難な場合は、実績が確認できる書類を添付してください。 |
| 7 | 予定技術者調書 | | | | 業務経験の発注者欄は具体的な社名、自治体名等は必須でしょうか。規模と業種等のみでお願いできないでしょうか。 | 予定技術者の実績を確認したいので、記入できる範囲で記入してください。 |