

【書式例 5-3】

令和4年度 指定管理者点検結果

施設名	玉野市立体育施設（玉野市総合体育馆、玉野市民総合運動公園（野球場、多目的運動場、庭球場、弓道場、芝生運動場）
所在地	玉野市玉2丁目3番1号（玉野市総合体育馆） 玉野市玉原3丁目17番1号（玉野市民総合運動公園）
指定管理者	名称 玉野スポーツネットワーク JV 代表者 株式会社東京アスレティッククラブ 代表取締役 正村 宏人 住所 玉野市玉2丁目3番1号
指定期間	平成30年 4月1日～令和5年3月31日（5年間）
担当部課	玉野市教育委員会社会教育課 電話 0863-32-5577 E-mail syakaikyouiku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>施設管理については、協定書、仕様書に基づいた管理を概ね適切に実施している。</p> <p>施設の老朽化もあり、今後も修繕費用は増加一途を辿るため、市担当課と協議し優先順位を付けながら利用者の安全確保を念頭に置いた管理運営を心がけてもらいたい。</p> <p>また、利用者のサービス向上、満足度アップにつながる活動を積極的に取り入れることを期待したい。</p> <p>そうすることが気軽にスポーツに取り組む環境整備につながるものと考えて事業推進してもらいたい。</p>	A

■ 「総合評価」の評価基準

S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。

A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。

B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。

C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 適切に実施されていた。</p>	
<p>【法令等の遵守】 適切に実施されていた。</p>	
<p>【安全性の確保】 施設の老朽化が進み修繕箇所は増大しているが、利用者の安全確保を第一に考えた施設の修繕等を適切に実施されていた。</p>	A
<p>【財産の適切な管理】 適切に処理がなされていた。</p>	
<p>【利用状況】 体育施設全体の利用者数は、近年の新型コロナウィルス感染症の影響で減少していたが、徐々に増加傾向に転じている。</p>	
<p>【コスト削減への方策】 概ね適切に実施されていた。</p>	
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>利用者ニーズの把握に努めている。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算について適切な報告があり、妥当であると認められる。</p>	A

■「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

令和4年度

事業報告書

玉野市立体育施設等

玉野市総合体育館

玉野市民総合運動公園

指定管理者 玉野スポーツネットワーク JV

(代表団体) 株式会社東京アスレティッククラブ

(構成団体) 日本管財株式会社

株式会社ソル・スポーツマネージメント

目 次

1 玉野市体育施設等管理運営の状況	1 頁
2 決算状況等及び施設の利用実績	
(1) 決算収支状況	2 頁
(2) 体育施設等利用状況	3 頁
3 職員育成に係わる研修実施状況	
(1) 接遇力、技術力、指導力等を高めるための研修	3 頁
(2) 地域貢献活動	3 頁
(3) 救命・安全・防犯・防災等の訓練及び研修	5 頁
4 利用者意見及び自己評価	
(1) 利用者アンケート調査結果	5 頁
(2) 事業実施状況自己評価	6 頁
5 ご意見ご要望対応に係わる記録	
(1) ご意見ご要望内容、対応	7 頁
6 管理の実態を把握するために必要な事項	
(1) 開館日・開館時間	8 頁
(2) 休館・休場日	8 頁
(3) 利用の承認	8 頁
(4) 利用料金	8 頁
(5) 来館・来場者対応	8 頁
(6) W E Bによる施設利用案内等の提供サービス	8 頁
(7) 集客に関する営業活動及び事業参加者数の向上	8 頁
(8) 効率・効果的運営への取り組み	8 頁
(9) 個別業務の内容	8 頁
(10) 新型コロナウィルス感染症予防対策	8 頁
7 玉野市体育施設等維持管理に関する点検実施状況	
(1) 定期点検・法定点検等の実施状況	9 頁
8 添付資料	10 頁

1 玉野市体育施設等管理運営の状況

玉野市体育施設等の指定管理事業者として、5年度目も運営業務・維持管理業務とも事業計画の履行に最大限努め、概ね適切な管理運営を遂行できたと考えられる。この期間、特に重大な事故も発生しなかった。

今年度も昨年度と同様に新型コロナウイルス感染拡大の影響はあったが、感染症対策に留意した上でシルバーデー等各種イベントを実施することができた。新型コロナウイルスの情勢が刻々と変わる中、柔軟に感染症対策を工夫しながら施設運営を行い、可能な限り体育施設等の利用が増加するように対策を講じた。昨年度から引き続き地域との繋がりを強めるため、玉野市スポーツ少年団やあすなろ会、子ども楽級、各種イベント等にスタッフの派遣や運営応援等を行い、その中で新たな繋がりを築いていくことにも努めた。

昨年度に引き続き自主事業教室を開催した。一度代理で来ていただいた教室講師に定期教室を依頼し教室を1つ増やすことができた。（リラックスヨガ）また、教室参加の年少者がシューズを忘れた際にも対応ができるよう、子供用のシューズを各サイズ用意した。施設において新しく導入した機器等は無いが、テニスボールの巻き取り機の修理やバレーボールポールの説明貼り替えなどの修繕を行い、利用者からの指摘に対しても都度対応を行った。また、新たな利用者層を取り込むために施設予約の推奨等を行い、定期利用を促すように取り組んだ。

様々な策を講じた結果としては、令和4年度の利用者数は139,653名となり、利用者数は前年度の103,523名から+36,130名（前年比134.9%）となった。昨年度までとは異なり、新型コロナウイルス感染拡大の影響による施設休館が無く、大会やイベント等が昨年度よりも開催されたことなどが利用者数が昨年度よりも大きく増加した要因として考えられる。

運営業務では、各種定例会などを通し運営実績及び事業計画、イベント開催等について忌憚のない意見交換を行い運営業務に反映させた。維持管理業務でも、施設を訪れる利用者の安全かつ快適性向上を目的に仕様書を遵守した各種維持管理業務を適正に履行し、利用者やスタッフ内から寄せられる意見も参考にしつつ、仕様書の枠にとらわれず臨機応変に対応してきた。

令和4年度の指定管理業務全般としては、昨年度から引き続き利用者等から施設や設備の経年劣化に対する機能の更新・改善を望む声を受け、玉野市総合体育館における照明設備のLED化、館内Wi-Fi環境の新設、玉野市民総合運動公園の各競技場の整備等を行った。利用者からの様々な要望に適宜対応することで、管理運営に対しては大きなクレームなども発生していない。今年度改修箇所以外にも改善を求める意見をいただくことがあるため、来年度以降も継続して更新・改善に取り組む。

2 決算状況等及び施設の利用実績

(1) 決算収支状況

【収入】

(単位 : 円)

項目	令和4年度実績
指定管理料	93,601,864
利用料金収入	0
自主事業収入	18,732,263
その他収入	1,041,869
収支合計 (A)	113,375,996

【支出】

(単位 : 円)

項目	令和4年度実績
人件費	41,404,001
委託費	0
旅費交通費	0
光熱水費	15,528,744
維持管理費	24,794,398
修繕費	7,162,705
公課費	3,025
消耗品費	2,361,145
印刷製本費	1,183,103
賃借料	1,916,804
通信運搬費	411,271
保険料	367,570
一般管理費	3,081,239
雑費	0
自主事業経費	15,136,994
その他経費	1,587,751
支出合計 (B)	114,938,750
収支差引 (A) - (B)	▲1,562,754

※ 金額はすべて消費税及び地方消費税を含みます

※ 下記事業を含む

- ・一般介護予防事業

864,500

(2) 体育施設等利用状況

(単位：人)

項目	令和3年度	令和4年度	差異
全施設利用者数	103,523	139,653	+36,130

3 職員育成に係わる研修実施状況

(1) 接遇力、技術力、指導力等を高めるための研修

開催日	研修項目	主な研修内容
R4.4～3月	ビジネスマナー研修	ビジネスマナーについて（社内DVDを1カ月に1度必ず観覧）
R4.4.5	体操教室指導員研修	トランポリン、跳び箱、鉄棒、マット運動の補助方法や留意点
R4.7.8	トレーニング実技研修	トレーニングの基本法等の座学及び安全処置、安全な指導の実技
R4.7.29	倫理教育	震災発生時の報告方法、ロッカー内の点検方法等について
R4.8.26	個人情報保護研修	個人情報保護に関する研修
R4.9.9	指導者研修	スポーツ基本法等の座学及び安全設置、安全な指導等の実技
R4.10.14	接遇研修	身だしなみ、言葉遣い、電話対応について
R4.11.11	倫理教育	故意、過失等刑法の考え方、災害発生時の対応マニュアル
R4.11.29	障害者スポーツ研修	障害者スポーツイベント研修
R5.1.6	体操教室指導員研修	跳び箱、鉄棒、マット運動の補助方法や留意点
R5.3.31	マシン研修	マシンの使用、留意点等について

(2) 地域貢献活動（クリーンウォーク等）

実施日	活動内容
<クリーンウォーク> 令和4年 4月 22日 令和4年 6月 10日 令和4年 10月 21日 令和5年 2月 28日	玉野市総合体育館の施設周辺の道路を中心にゴミ拾いを実施
<地域まつり> 令和4年 4月 1日 令和4年 5月 14日 令和4年 6月 15日	ボール運動体験教室 むねあげ・ほこたて子ども楽級スポーツ体験活動 レクリエーションゲーム、ドッヂビーなどを実施 錆立小学校4年親子活動 車いすバスケなど実施

実 施 日	活 動 内 容
令和 4 年 7 月 14 日	鉢立小学校 5 年親子活動 ワンバウンドふらば～るポールバレーなど実施
令和 4 年 8 月 4 日	晴れの国トップアスリート派遣事業「シーガルズバレーボール教室」 玉野市内バレーボール少年団員を対象に実施
令和 4 年 8 月 6 日	あすなろ会親子体操
令和 4 年 8 月 11 日	「レクレスポーツフェスティバル」を開催 パターゴルフ、ストラックアウト、スーパーボールすくいなど
令和 4 年 8 月 12 日	スポーツ活動奨励事業「走り方教室」を開催 環太平洋大学陸上部監督の品田直宏先生を講師にお迎えし、小学生 低学年・高学年に分けて実施
令和 4 年 8 月 17 日 18 日	レクスボ体験教室
令和 4 年 8 月 19 日	岡山リベッツ卓球教室 岡山リベッツの白神宏佑監督をお迎えしてレクレセンターを利用し ている卓球愛好者を対象に実施
令和 4 年 10 月 15 日	宇野小学校子ども楽級スポーツ体験活動 車いすバスケ、レクリエーションゲームなど実施
令和 4 年 11 月 23 日	「玉野市スポーツ少年団交歓大会」を開催 玉野市スポーツ少年団に所属する 6 年生を対象にレクスボリレーや ソフトミニバレーボール等を実施
令和 4 年 11 月 29 日	玉野市人権教育課題別研修講座「障害スポーツ体験」 車いすバスケ、シッティングバレー、ブラインドサッカーを体験
令和 4 年 12 月 3 日 4 日	「玉野市ジャンプ大会」を実施 ミニバスケットボール、野球、バレーボールの少年団を対象に実施
令和 5 年 1 月 18 日	山田小学校 1 年・3 年親子活動 レクリエーションゲームなど実施

実 施 日	活 動 内 容
令和 5 年 2 月 17 日	スポ少指導者研修会 車いす体験など
令和 5 年 2 月 19 日	「深山ファミリー健康マラソン大会」を開催 みやま公園内大会用コースに於いて、ファミリーコース（3 km）、深山コース（8 km）で開催
令和 5 年 3 月 21 日	「レクレスポーツフェスティバル」を開催 車いす、バドミントン、ボスボール、卓球、ふわふわトランポリンなど
<職場体験等受入れ協力>	
令和 4 年 9 月 27 日	玉小学校 2 年生施設見学を受け入れ
令和 4 年 10 月 25 日 27 日	玉野市立宇野中学校職場訪問インタビューを受け入れ

（3）救命・安全・防犯・防災等の訓練及び研修

開催日	研修項目	主 な 研 修 内 容
R4. 8. 26	自衛消防訓練	消火器の操作確認
R4. 10. 21	個人情報確認テスト	個人情報取り扱いに関する確認テストの実施
R4. 11. 18	個人情報確認テスト	個人情報取り扱いに関する確認テストの実施
R5. 3. 31	自衛消防訓練	通報内容、館内放送の操作確認

4 利用者意見及び自己評価

（1）利用者アンケート調査結果

実施期間：令和 4 年 11 月 22 日（火）～ 12 月 23 日（金）

【回 収 数】

施設名	一般利用者	教室利用者	計
玉野市総合体育館	18 件	368 件	386 件
玉野市民総合運動公園	---件	38 件	38 件
二施設合計	---件	406 件	424 件

* 今年度は昨年度よりも余裕のある日程を組み、昨年度よりご意見を多くいただくことができるようアンケートを実施した。その結果、教室内容に関しては前年のアンケートを参照したり、日々寄せられる意見を考慮しながら設備の更新、内容の改善を行ったこともあり高い満足度を保つことができている。(『良い』と答えた人の割合が 90.0%、『普通』を含めると 98.9%) 教室参加者のうち 23.6%の方が教室以外でも当施設を利用しており、前年度の 19.0%よりも 4.6%上がり、運動意欲の向上に寄与していると考えられる。玉野市総合運動公園においてはアンケートに答えていただいた全員の方が『良い』と答えており、高い満足度を保つことができている。一般利用者に関してはあまり多く回答いただけなかったが、全員に『普通』以上の回答をいただくことができた。

(2) 事業実施状況自己評価

計画	新たな利用者サービスの取り組み	評価
個別目標	①トレーニングルーム横のスペースを活用し、ショートプログラムレッスンを実施。	済
	②運動意欲の向上、継続した施設利用促進の為、体力測定を実施。	済
実施状況	①ショートプログラムレッスンの実施（毎週 1~2 回） ②体力測定の実施	

計画	効率的な施設の運営と新たな利用者サービスを充実させる	評価
個別目標	① 利用者の満足度向上を目的に券売機、レジスターを導入	済
	② 新たなトレーニング機器を導入	済
	③ レンタル備品の充実	済
	④ 新聞折込チラシ、リーフレットを配布	済
	⑤ 広報たまの、ホームページ、LINE 等で広報活動	済
	⑥ スポーツ情報コーナー設置	済
実施状況	① 券売機を導入し混雑緩和、金銭授受のスピード化を図る。 ② トレーニングルームにパワーラック 1 台、プラットフォームを導入。安全性の向上とトレーニング環境を整えた。初回利用者への対応や、トレーニングメニュー配布など実施し怪我無なく安全なトレーニング活動をサポートした。 ③ レンタルシューズ、バスケットボール等各種スポーツ備品のレンタルを更新・継続。 ④ 本施設開催の各種事業を新聞折込を活用し配布。リーフレットは施設概要、料金体制、	

	<p>アクセスマップ等を掲載しHPよりダウンロードできるように掲載。また、LINEやFacebookなども活用しより幅広い広報活動に取り組んだ。また、ポスティングを活用し、新聞を取っていないご家庭への周知を図った。</p> <p>⑤ 玉野市で発行している広報たまのやホームページ、LINE等への広報活動を積極的に行つた。</p> <p>⑥ 本施設に関する情報に加え市内のスポーツに関する情報や社会体育情報も取り扱う</p> <p>⑦ 施設にスポーツ情報コーナーを継続して設置し、イベント情報や地域のスポーツ情報等の周知を行った。</p>
--	--

計画	地域団体との協力による交流	評価
個別目標	① 障害者スポーツ推進事業、介護予防事業を通じてのネットワークの構築	済
	② 各種イベントの開催の協力	済
実施状況	<p>①障害者スポーツ推進事業、介護予防事業の開催に伴い、障害者福祉連合会や市役所関係部所と積極的な関係づくりを行った。</p> <p>②各種イベント開催に伴いスポーツ推進委員、スポーツ協会加盟団体等と協力し、各団体へ広報や参加者の取り纏めを依頼し協力関係を継続した。</p>	

5 ご意見ご要望対応に係わる記録

(1) ご意見ご要望内容、対応

以下に受理苦情の要約及び対応内容について一覧として報告する。

受理日	受理ご意見ご要望の要約	対応内容
令和4年 10月	〈玉野市総合体育館〉 ジムに設置している除菌スプレーの成分が新型コロナウイルス感染症対策に意味がないのではないか	〈本人申し入れにより下記の対応を報告〉 ① 除菌液の成分について説明 ② 厚生労働省のホームページ等に効果のある成分についてまとめてあり、効果が示されていると回答
令和4年 11月	〈玉野市総合体育館〉 トイレのエアードライヤーの温度が上がりにくい	〈本人申し入れにより下記の対応を報告〉 ① 現状説明 ② フィルターの清掃、風量の調整を実施 ③ 定期的な清掃・点検を行うことを約束
令和4年 11月	〈玉野市民総合運動公園〉 運動公園事務所裏のトイレ入り口に目隠しをしてほしい	〈本人申し入れにより下記の対応を報告〉 ① 現場の確認 ② 早急に目隠しを設置し改善
令和4年 12月	〈玉野市総合体育館〉 トレーニングルーム内の器具のシャフトが曲がっている	〈本人申し入れにより下記の対応を報告〉 ① 現状確認 ② 早急に新しいシャフトを2本設置して対応 ③ 取り扱い時の注意喚起を設置

6 管理の実態を把握するために必要な事項

(1) 開館日・開館時間

- 利用時間は玉野市総合体育館では事業計画書通り 9:00 から 22:00 で営業。玉野市民総合運動公園では 8:30 から 22:00 で営業。また、冬期の玉野市民総合運動公園内の芝生運動場、本球場は芝生養生期間の為 1月～3月の期間中は使用不可とした。

(2) 休館・休場日

- 玉野市総合体育館 原則毎週月曜日（祝日の場合は営業）、年末年始
- 玉野市民総合運動公園 原則年末年始

(3) 利用の承認

- 玉野市社会教育課、指定管理者の2者で月1回程度の連絡定例会議を実施した。

(4) 利用料金

- 前年同様の料金で営業を実施した。

(5) 来館・来場者対応

・ワンストップサービス

清潔感のあるユニフォームと名札の着用を義務付けし、利用者からの相談には一人ひとりに適した応対が出来るよう、足を止め細部まで伺うことができた。

・来場者対応

見学者には許可証（ネームプレート）の着用をお願いし、スタッフ全員が把握・対応できるようにした。

(6) Webによる施設利用案内等の提供サービス

- HPのレイアウトを変更し、見やすく判りやすい案内にした
- 施設案内やイベント情報など最新の情報を配信した（LINE、Facebook の活用）

(7) 集客に関する営業活動及び事業参加者数の向上

- 毎期ごとに新聞折込チラシ、広報たまので教室参加者を募る。
- 施設案内リーフレット、その他イベントチラシ等を管理施設に設置し、施設利用促進を図る。

(8) 効率・効果的運営への取り組み

- 玉野市総合体育館で65歳以上の玉野市民を対象とした一般介護予防教室を実施。
- 玉野市総合体育館で「春のスポーツフェスティバル」を開催。
- 体育にチャレンジ教室実施。

(9) 個別業務の実施状況

- トレーニング室の初回利用時は随時スタッフが利用方法を指導し、スタッフが不在でもマシンの使い方が分かるように各マシンに使用方法や注意点を写真付きで掲示。また、「初めてのトレーニングメニュー」「筋力アップメニュー」「シェイプアップメニュー」など、利用者のニーズに合わせて利用できるように各運動プログラムメニュー用紙を作成し配置。

(10) 新型コロナウイルス感染症予防対策

- 職員の検温（自宅、出勤時）、マスクの着用
- アルコール消毒液配置（玄関出入口、受付、トレーニングルーム、廊下など）
- 受付及び事務所内での飛沫感染防止アクリルパーテーションの設置

- ・トレーニングマシン備え付けタオル撤去（ペーパータオルへ変更）
- ・トレーニングルーム利用者への検温実施、連絡先記入のお願い
- ・一般利用者へ消毒液とタオルを貸し出し
- ・感染所予防対策 POP の掲示
- ・2 時間毎に館内の共有部分消毒、換気
- ・ミーティングホールへソーシャルディスタンスシール設置

7 玉野市体育施設等維持管理に関する点検実施状況

(1) 定期点検・法定点検等の実施状況

- ・各施設設備の点検整備等は仕様書に記載の通り下記のように確実に実施した。

『玉野市総合体育館 定期・法定点検及び保守清掃等 実施実績表』

清掃内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
清掃業務（日常清掃）	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
清掃業務（定期清掃）	<以下>												
※ビニール床材清掃	2回	●18						●17					
※タイルカーペット 床材清掃	2回					●22						●6	
※ゴム床材清掃	3回		●23				●26				●23		
※ガラス清掃	2回			●13							●12		

点検内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
常駐設備管理業務	12回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
電気設備点検（月次） ※レクレ・公園	12回	●12 公	●11 レ	●10 公	●27 レ	●16 公	●27 レ	●25 公	●7 レ	●13 公	●20 レ	●22 公	●15 レ
電気設備点検（年次）	各1回								●7				
吸収式冷温水発生機 保守点検	4回	●9				●2			●11			●7	
地下タンク漏洩点検	1回											●2	
地下タンク点検	31年度 実施												
消防設備点検 (機器・総合)	2回					●22 総合							●20 機器
舞台装置・吊物点検	1回									●1			

点検内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
機械警備業務	12回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
特殊建築物 定期調査報告業務	1回								●7				
建築設備 定期検査報告業務	1回								●7				
防火設備点検業務	1回								●7				

点検内容	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
長期修繕計画 作成業務	1回												●
植栽管理業務 (シルバー)	12回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

8 添付資料

資料番号	資料名称
1	令和4年度 玉野市体育施設等 利用状況
2	令和4年度 玉野市体育施設等 自主事業収入
3	令和4年度 玉野市体育施設等 教室人数
4	令和4年度 代表団体 収支決算書

2022年度玉野市総合体育館利用状況

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月別平均	
アリーナ	M	V	件	6	4	4	4	1	0	0	4	4	6	2	5	40	3.33
	人数	148	75	61	46	16	0	0	44	65	192	33	204	884	73.67		
バドミントン	件	22	22	32	21	13	28	27	21	29	29	35	30	309	25.75		
	人数	378	331	483	315	194	422	381	331	447	396	495	573	4,746	395.50		
バスケットボール	件	2	4	1	4	7	0	1	3	5	4	3	6	40	3.33		
	人数	10	99	8	82	195	0	80	1,163	156	31	35	271	2,130	177.50		
卓球	件	30	28	34	28	23	32	32	29	27	27	30	26	346	28.83		
	人数	911	663	1,477	610	712	985	1,207	790	545	539	715	612	9,766	813.83		
バレーボール	件	10	11	14	10	11	10	6	10	13	16	9	4	124	10.33		
	人数	121	208	492	273	218	355	184	382	408	240	107	31	3,019	251.58		
その他	件	58	53	60	53	17	66	62	65	1	56	58	49	598	49.79		
	人数	868	1,969	903	1,277	651	1,386	1,010	1,525	1,181	1,058	882	1,050	13,760	1146.67		
アリーナチケット	件	148	116	111	118	110	112	142	111	91	106	144	143	1,452	121.00		
	人数	480	376	375	412	333	400	478	379	341	398	481	418	4,871	405.92		
合計	件	276	238	256	238	182	248	270	243	170	244	281	263	2,909	242.38		
	人数	2,916	3,721	3,799	3,015	2,319	3,548	3,340	4,614	3,143	2,854	2,748	3,159	39,176	3264.67		
ミーティング	件	63	51	72	57	13	62	62	72	50	57	69	60	688	57.33		
	人数	1,155	927	1,360	1,386	143	1,311	1,435	1,333	1,112	1,064	1,881	1,507	14,614	1217.83		
卓球チケット	件	52	62	74	60	77	55	84	65	51	54	40	36	710	59.17		
	人数	87	98	96	85	105	68	113	78	77	77	60	50	994	82.83		
合計	件	115	113	146	117	90	117	146	137	101	111	109	96	1,398	116.50		
	人数	1,242	1,025	1,456	1,471	248	1,379	1,548	1,411	1,189	1,141	1,941	1,557	15,608	1300.67		
柔剣道場	件	19	17	24	27	13	19	17	18	17	15	20	23	229	19.08		
	人数	252	259	300	352	135	276	215	240	234	221	368	308	3,160	263.33		
柔剣チケット	件	1	39	32	13	17	34	63	37	19	19	22	25	321	26.75		
	人数	1	17	18	7	12	16	25	21	15	11	41	17	201	16.75		
合計	件	20	56	56	40	30	53	80	55	36	34	42	48	550	45.83		
	人数	253	276	318	359	147	292	240	261	249	232	409	325	3,361	280.08		
研修室	件	23	23	28	26	14	32	25	26	13	25	33	29	297	24.75		
	人数	308	251	413	435	178	493	332	307	186	284	326	399	3,912	326.00		
会議室	件	1	6	3	7	1	5	5	3	1	8	6	5	51	4.25		
	人数	7	40	32	32	7	31	41	22	3	85	46	49	395	32.92		
トレーニングチケット	件	1,201	1,095	1,331	1,218	858	1,060	1,122	1,027	869	985	1,080	958	12,804	1067.00		
	人数	1,201	1,095	1,331	1,218	858	1,060	1,122	1,027	869	985	1,080	958	12,804	1067.00		
総合計	件	1,636	1,531	1,820	1,646	1,175	1,515	1,648	1,491	1,190	1,407	1,551	1,399	18,009	1500.71		
	人数	5,927	6,408	7,349	6,530	3,757	6,803	6,623	7,642	5,639	5,581	6,550	6,447	75,256	6271.33		

令和4年度スポーツクラブ教室収入状況

(玉原運動公園)

曜日	教室名	1期		1期追加分		2期		2期追加分		3期		3期追加分		合計	
		人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料
水	ナイターテニス（初級）	5	28,740			7	58,140							12	86,880
木	テニス（木曜）	6	43,920			5	36,600			10	48,800			21	129,320
金	ナイターソフトテニス	9	59,960			28	164,650			25	116,680			62	341,290
土	ジュニアソフトテニス	32	215,040			34	228,470			41	299,120			107	742,630
水 土	弓道	中学生以下	5	28,000		3	16,800							8	44,800
		高校生以上	9	52,820		6	36,600							15	89,420
土	少年硬式野球					14	197,500							14	197,500
小計②		66	428,480	0	0	97	738,760	0	0	76	464,600	0	0	239	1,631,840

(その他)

曜日	教室名	1期		1期追加分		2期		2期追加分		3期		3期追加分		合計	
		人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料	人数	参加料
木	ゴルフ	21	393,500			17	280,650			15	225,000			53	899,150
金	ゴルフ	24	450,000	20	178,750	25	450,000			24	360,000			93	1,438,750
小計③		45	843,500	20	178,750	42	730,650	0	0	39	585,000	0	0	146	2,337,900

合計 (①+②+③)	742	6,097,710	190	359,370	776	6,666,050	0	0	732	4,677,320	28	22,680	2,468	17,823,130
------------	-----	-----------	-----	---------	-----	-----------	---	---	-----	-----------	----	--------	-------	------------

【書式例 5-4】

令和4年度 指定管理者自己点検結果

点 檢 日	令和5年4月28日
施 設 名	玉野市立体育施設（玉野市総合体育館、玉野市民総合運動公園（野球場、多目的運動場、庭球場、弓道場、芝生運動場）
所 在 地	玉野市玉2丁目3番1号（玉野市総合体育館） 玉野市玉原3丁目17番1号（玉野市民総合運動公園）
指 定 管 理 者	名 称 玉野スポーツネットワーク JV 代表者 株式会社東京アスレティッククラブ 代表取締役 正村 宏人 住 所 玉野市玉2丁目3番1号
指 定 期 間	平成30年 4月 1日 ~ 令和5年 3月31日（5年間）
担 当	玉野市総合体育館（レクレセンター） 電 話 0863-32-3709 E-mail miyabe@tac-sports.co.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>施設管理については、協定書、仕様書に基づいた管理を概ね適切に実施している。施設の老朽化もあり、今後も修繕費用は増加一途を辿るため、市担当課と協議し優先順位を付けながら利用者の安全確保を念頭に置いた管理運営を心がけていきたい。</p> <p>また、利用者のサービス向上、満足度アップにつながる活動を積極的に取り入れていきたい。</p> <p>そうすることが気軽にスポーツに取り組む環境整備につながるものと考え、事業推進に努める。</p>	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p>【適切な施設管理の履行】 適切に実施できた。</p>	
<p>【法令等の遵守】 適切に実施できた。</p>	
<p>【安全性の確保】 施設の老朽化が進み修繕箇所は増大しているが、利用者の安全確保を第一に考えた施設の修繕等を適切に実施できた。</p>	A
<p>【財産の適切な管理】 適切に処理ができた。</p>	
<p>【利用状況】 体育施設全体の利用者数は、近年の新型コロナウィルス感染症の影響で減少していたが、徐々に増加傾向に転じている。</p>	
<p>【コスト削減への方策】 概ね適切に実施できた。</p>	
② サービス向上への取り組み	評価結果
<p>利用者ニーズの把握に努めている。</p>	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
<p>収支決算について適切な報告ができている。</p>	A

■「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。