

## 令和4年度 指定管理者点検結果

施設名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所在地	玉野市宇野1丁目38番1号
指定管理者	名称 株式会社図書館流通センター 代表者 代表取締役 谷一 文子 住所 東京都文京区大塚3丁目1番1号
指定期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日（5年間）
担当部課	教育委員会社会教育課 電話 (0863) 32-5577 E-mail syakaikyoiiku@city.tamano.lg.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>指定管理期間2期目として、資料提供をはじめとするこれまでの市立図書館でのサービス及び講座開催・施設利用に関する中央公民館サービスに加えて、「読書活動推進事業の実施と充実」「地域連携と生涯学習活動支援の充実」を重点努力目標とした。新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から引き続き活動が制限される中、利用者の安心・安全に配慮した施設運営に注力しつつ、新規サービス・事業にも取り組み、社会教育環境の充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>図書館・公民館事業では、「読書おもいで帳」を新規導入し読書活動を推進した他、定期講座化を見据えた特別講座の開催を行う等今後の事業展開に繋がる取り組みを行った。幅広い工夫が見られる企画内容でクオリティの維持・向上・新企画の立案・実施、効率的な運営等、他館での事業状況等を勘案しながら民間事業者の利点を生かした管理運営体制がとれた。</li> <li>施設の運用面では、モニタリング（事業報告、連絡調整会議、実地調査等）を通じて、基本協定や業務仕様書に従い、適正な施設管理が行われたことを確認した。 職員は、市民からの各種問合せ、来館者対応、情報提供、利用相談等に丁寧に応じ、広く「施設の有効な利用法」を知らせている。</li> <li>アート関連施設「駅東創庫」の連携や「夢のいきもの大募集！！」等、本市や他団体と協力した連携事業を展開し、お互いの情報発信や活動の活性化を図った。</li> </ul> <p>令和5年度は、運営基本方針の一つである「誰もが訪れたい施設」として、未利用者アンケート等の実施を行い「図書館・中央公民館を利用しない人」へどのようにアプローチするのか注視しつつ、市民の生涯学習拠点として更に充実した事業が展開されていくことを期待する。</p>	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p><b>【適切な施設管理の履行】</b></p> <p>利用者環境の維持及びサービス向上に向けて、教育委員会との情報共有を徹底し、毎月の連絡調整会議やモニタリングに加え、担当者レベルでの協議の場を設けた。施設内の清掃や機器管理は、管理及び運用等において適切であることを随時確認している。</p> <p>広報活動の強化に資するデジタルサイネージや利用者の利便性向上のための図書貸出機等の機器は安定的かつ効果的に運用されている。</p> <p>とりわけ新型コロナウイルス感染症の流行を受けて図書除菌機の利用が増加したが、機器の更新及び適正な保守管理により良好な稼働状態を維持している。</p> <p>職員の勤務実績や配置状況は、仕様書等に相異なく適切であった。職員の司書有資格者の割合は、全職員 22 人中 13 人の 59.0%、図書館部門では、75.0%であった。職員は、公共性に対する意識が高く、全職員が利用者に対し「公平・公正」な業務を実施している。</p> <p>新型コロナウイルスの感染拡大防止による対応として、公民館は活動内容の制限を、図書館は閲覧席の半減等を行ったが、利用者に対して丁寧に対応し、円滑な事務取扱ができた。</p> <p><b>【法令等の遵守】</b></p> <p>運営・労務・個人情報保護等に関する関連法令を遵守徹底しており、適切である。「著作権法」については、専門的で詳細な知識を持ち、正しく運用している。</p> <p>また人権問題や障害者差別解消法等に係る正しい理解のもと、合理的配慮を行い適切な運営をしている。</p> <p><b>【安全性の確保】</b></p> <p>施設内での備品の安全点検、盗撮、盗難等の予防、不審者・不審物への気配りは、職員が定期的に巡回し、重点的に確認している。急病人対策、地震や火災の災害等は、非常時の対応方法等が共有され、伝達訓練や年数回の実地訓練等により実際に近い内容で対応練習を重ねている。体調不良者が館内で発生した際は、商業施設内の防災センターや消防との連携により適切に救急要請を行い、利用者の安全確保を全うした。</p> <p>いずれも類似他施設の事故例等を参考にしながら、防災センターと連携を密に、事例・原因・防止策を共有して事故防止に繋げている。</p> <p><b>【財産の適切な管理】</b></p> <p>施設の維持・管理及び備品の管理については、職員が定期的かつ複数人による点検を実施している。注意を要する点、危険と思われる箇所や改善すべき点について日常から留意し、必要に応じて自主的な対応を行ったほか、教育委員会への連絡及</p>	<p>A</p>

び報告も適切であった。点検巡回する際のチェック項目が設けられており、確実に実行できている。

日常点検・保守点検による安全面の確保と合わせ、ヒューマンエラーによる事故等を未然に防ぐため、危険箇所や器具の不具合、異常等の情報を職員間で共有し、事故防止に努めている。

機器の保守点検等は、関係法令に従い外部事業者へ委託して管理を行っており適切である。

#### 【利用状況】

入館者数 332,561 人（目標値の達成率 83.1%）、利用者数 114,952 人（同 95.8%）、貸出冊数 353,736 点（冊）（同 88.4%）、実利用者数 6,324 人（同 79.0%）であった。新型コロナウイルスの感染拡大防止に伴い、休館・開館時間の短縮はなかったものの閲覧席の半減や入場者数・活動内容の制限を行い、入館者数は伸び悩んだ。

#### 【コスト削減への方策】

光熱水費について、室温は、商業施設内との調整を重視し体感による温度調整を行った。前年等同月との比較を行い、異常がないことを確認、空調機稼働については消費電力の増加が最少となるように調整しながら快適な空間の提供に努めた。

デジタルサイネージや IC ゲート等の高額な機器については再リース対応とし経費節減を図った。本社の全体的な取り組みとして研修等のオンライン・リモート化を行っており、職員のスキルアップと交通費の大幅な削減の両立を図った。

本施設だけでなく、本社によるバックアップ体制により、全国の図書館が行っている事業等の取り組みについて情報共有できており、クオリティの維持・向上、新企画の立案・実施に努めている。

人件費は、前年度より 1 名増加し 20～21 名で推移した。職員間の情報の共有は、最も大切な要素であることを重視しながら全職員が主業務を持つ他に幅広い業務範囲を担当し、適正な人員で最大のパフォーマンスを発揮するよう効率的な人員配置ができた。

### ② サービス向上への取り組み

### 評価結果

・ **図書館事業**においては、新規事業としてビジネス書の要約サービス「flier」や「読書おもいで帳」を導入し、利用者の読書意欲や利便性の向上に取り組んだ。引き続き実施した新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面での交流を中心とした「おはなし会」等の中止や閲覧席の半減による安心・安全な施設利用と事業の提供のバランスが取れるよう注力した。

特集展示では、企画したコンサートの内容と連動した展示を実施する等、利用者の興味を引きつける展示工夫を凝らした。

乳幼児から児童向けには、クイズラリーや夏休みの学習支援イベント、ミュージアム連携事業のプロモーション企画「夢のいきもの展」を行い、児童の創造力醸成や玉野市のアピールに貢献した。

関係各所との連携及びアウトリーチ活動として、令和 4 年 4 月に更新した移動図書館車「めばる号」を活用し小学校訪問や各種イベントへの参加等を積極的に行った。

障害者サービス事業として、DAISY 資料の受入・貸出や利用者の希望に応じサビ

S

エ図書館からの提供に協力した他、新型コロナウイルス感染症により中止していたバリアフリー上映会を再開する等、利用しやすい環境整備・取り組みを行った。

- ・ **公民館事業**においては、今後の定期講座化を見据えて「日本画講座」「漢字書道講座」を特別講座として開催し、講座事業の展開を図った。新たな取り組みとしてSNSを通じて全国の公民館と連携し、ご当地体操を紹介し合う企画に参加した。この企画から発展し、玉野市のオリジナル体操「タマニサイズ」を市関係部署等と協力して実施するなど非常に有意義な事業となった。

また、玉野地域人づくり大学事業と連携して、「親子アート作りワークショップ」や歴史講座「江戸時代の軍記物を読み直す」「近世日比港の加子役と漁業」等を実施し、児童から社会人まで幅広い年齢層を対象に実施した。とりわけ歴史講座は参加者からの次回開催要望が多く寄せられた。

瀬戸内国際芸術祭の開催年度であったことから本市商工観光課と共催で「瀬戸内国際芸術祭 2022 宇野港エリア作品写真展示」を実施し、瀬戸内国際芸術祭の機運醸成に一役買った。

貸館事務では、施設利用について各利用者のニーズや要望を把握し、利便性を高めるよう丁寧な助言・アドバイスを行った。

- ・ **ミュージアム事業**においては、市内アート施設「駅東倉庫」で活動している芸術家の個展を順次開催した。担当者による粘り強い働きかけで実現した事業で、個展開催と併せてトークイベントやワークショップを開催した。市内の芸術家・作家の活動を広く紹介し、本市の芸術振興に寄与した。

例年開催している「ワークショップフェスタ」は、令和3年度までは新型コロナウイルス感染症を受けて規模を縮小して実施していたが、ほぼ従来どおりの規模で開催し、延べ392人が参加し大変好評であった。

- ・ **運用面**では、各種問合せ・来館者対応・情報提供・利用相談等に応じ、まず利用者に「施設の有効な使い方」を知ってもらえるようきめ細やかな説明を継続して行った。利用者アンケート、館内設備のご意見箱、窓口に寄せられた利用者からの意見や要望等に対しては、職員全員が利用者一人ひとりに真摯に向き合い更なる利用者の満足度の向上に繋がるよう努めている。

職員研修は、研修に積極的に参加させることで、図書館や公民館に関わる職員として専門的かつ先進的なプロ意識を持たせた。

利用者アンケートによる総合満足度について、「大変満足」「満足」との回答が86.8%を占めており、引き続き全般的に質の高いサービスが提供できている。特に「職員の接遇」「職員の説明」の項目においては高い満足度を維持しており、利用者からは「対応が丁寧」「質問にすぐ対応してくれてありがたい」という意見を頂戴している。利用者との日常のコミュニケーションを重視し、また幅広く専門的知識の習得に取り組み、レファレンス能力等の向上に努めた成果が現れている。

施設内では、安心してご利用いただく環境を提供するために、近隣施設、商業施設全体の質問等に関しても案内ができるよう研修等を通じて職員のスキルを高めた。

- ・ **情報発信**の面では、SNSの運用や公民館講座紹介リーフレットの作成、施設案内を改訂発行する等、市民が最新の情報や施設の魅力を知ることができるよう

<p>タイムリーな情報発信に努めた。</p> <p>また、観光協会やショッピングモール等団体とともに、イベントなどで相互にアピールできるよう協力した。</p> <p>「玉野市デジタルアーカイブ事業」に掲載している本市の古地図や写真は、学校関係者だけでなく、多くの一般市民等に閲覧されており好評である。</p> <p>地元媒体社との協力関係は、引き続き良好であり、積極的に取材を受けている。ギャラリー展示だけでなく館内特別展示や講座情報等についても記事に取り上げられており、一層の施設等の周知に期待する。</p>	
<p><b>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</b></p>	<p><b>評価結果</b></p>
<p>帳簿の整理、その他支払等の経理に関する事項はモニタリング実施結果から事業目的に適合しない支出等はなく、会計処理はいずれも適正である。経営状況は、指定管理者（株）図書館流通センターにおいて、図書館サポート事業を含めた年次決算公告等により健全である。</p> <p>雇用関係は、関係省庁への届出、雇用条件の遵守ともに適正である。</p>	<p><b>A</b></p>

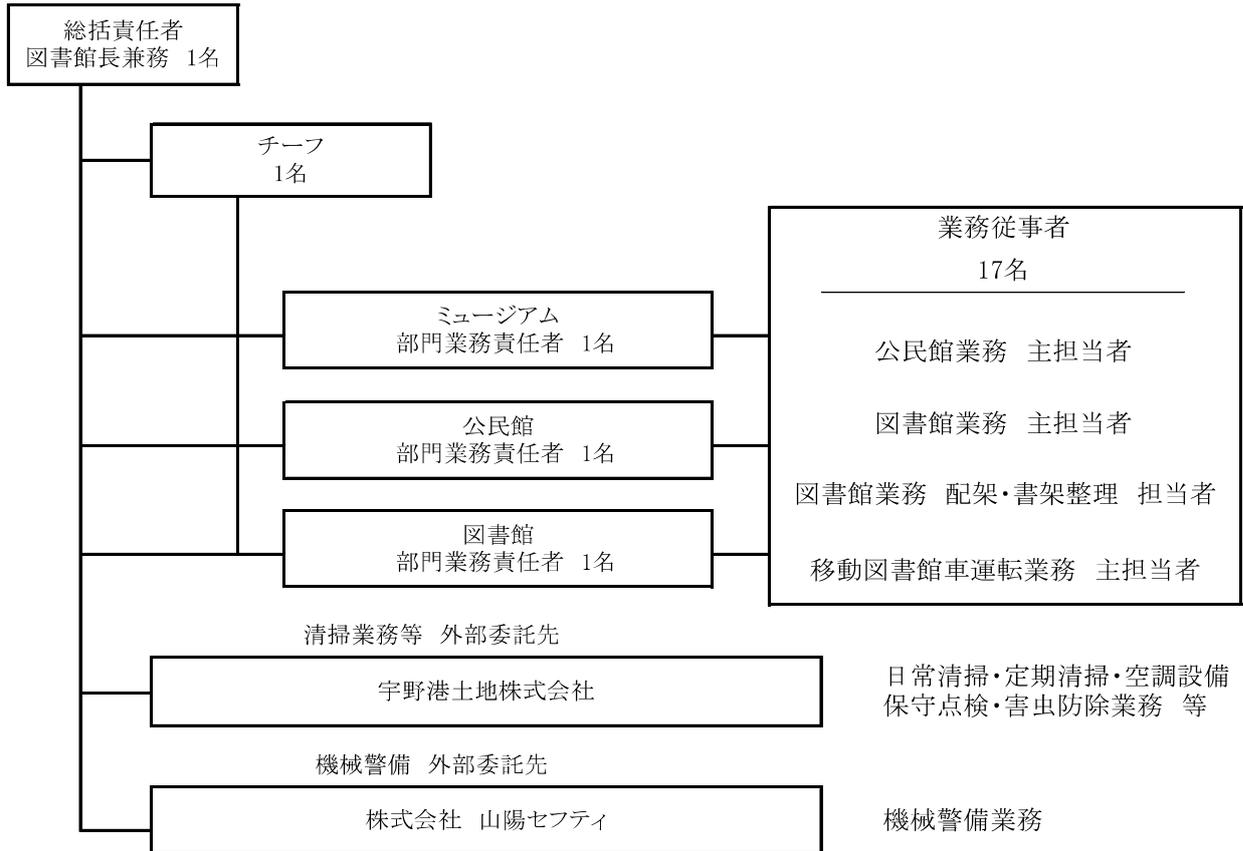
■「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

# I 業務の実施状況に関する事項

## 1 管理体制の状況

### (1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）



### (2) 人員配置状況

令和5年3月31日時点

職種		配置数	業務内容
総括責任者		1 名 (うち司書有資格者 1 名)	施設管理 業務・事業全般 運営管理 予算執行管理
副責任者	チーフ	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	総括責任者補佐、代理 業務・事業全般運営 スタッフ勤怠管理
	ミュージアム 部門業務責任者	1 名	総括責任者補佐、代理 図書館・公民館・ミュージアム 各部門業務の企画立案 および運営
	公民館 部門業務責任者	1 名	
	図書館 部門業務責任者	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	
業務従事者	公民館業務 主担当者	2 名 うち、2022年2月16日～休職中1名 (うち司書有資格者 1 名)	公民館・図書館・ミュージアム サービス事業全般 各種事業の企画立案・実施
	図書館業務 主担当者	12 名 (うち司書有資格者 8 名)	
	図書館業務 配架・書架整理 担当者	1 名 (うち司書有資格者 1 名)	
	移動図書館車運転業務 主担当者	2 名	

全職員数 22 名 司書率 59.09%  
 うち司書有資格者 13 名 図書館部門司書率 70.59%  
 うち市内雇用 16 名 市民雇用率 72.73%

## 2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

### ・建物・設備の保守管理業務

基本協定書に基づく管理施設および管理物品の保守管理を適切に実施した。今年度は清掃業務・空調保守業務・自動ドア点検業務等の仕様を精査・追加して新たに委託契約を結び、また必要に応じて施設・備品の修繕対応を実施した。

併せて利用者、団体等からの要望に基づき消耗品や少額備品の導入・設置を推進し、利用環境の向上に努めた。

(1) 施設修繕等: ICゲート修繕、防犯カメラ修繕、輪転機修繕、ピアノ調律等

(2) 施設管理業務: 空調保守点検、自動ドア定期点検等

(3) 向上への取り組み: 館内各設備のリース更新・入れ換え、再リースにつき費用効果を含めて適切に判断して実施した。

### ・清掃業務

市内事業者へ外部委託し、下記業務を実施の他、質の向上につき随時協議をおこない改善を実施した。

日常清掃【毎開館日】、定期清掃【年2回】、事務所・通路剥離洗浄ワックス【年1回】、害虫防除【通年】、グリーストラップ清掃、バリューマット交換

### ・警備業務

機械警備を外部事業者へ委託して通年実施。また、商業施設全体につき、管理業者と綿密な連携を図り、搬入・搬出・夜間施錠等につき協働をおこなった。引き続き3階および屋上駐車場についても、商業施設管理業者との協議に基づき、開館時間中の使用を可能としている。

### ・防火、防災管理業務

(1) 消防計画に基づき、消防訓練および合同避難訓練へ参加(年2回)、消防設備点検(委託)実施

(2) 月1回の商業施設合同防災協議会および連絡協議会参加(総括責任者または副責任者)

(3) 防火管理者の選任(総括責任者)、衛生推進者の配置(総括責任者)

(4) 防火設備の法定点検

### ・その他危機管理対応等

(1) 令和4年度においても前年度から引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市方針に基づいて様々な対策を適切に実施した。利用者環境への配慮とスタッフの健康管理体制に万全を期し、クラスター等の発生を防止できた。

・おはなし会をはじめとする多くの主催イベント(不特定多数の参加者を募るもの)の中止および延期

・閲覧席の半減、長時間在館の自粛依頼、一部カウンター、DVD視聴機等の運用中止

(2) 市ネットワーク機器交換および台風接近にともなう災害対策のため、協議の上開館時間の短縮をおこなった。

・開館時間の短縮(2日間)

7/24(日) 13:00開館(4時間短縮)

9/19(月・祝) 19:00閉館(2時間短縮)

## II 施設の利用状況に関する事項

### 1 施設・設備の利用状況

図書館・中央公民館			
	目標(評価指標)値	R4年度	R3年度
入館者数	400,000 (人/年)	332,561	272,994
図書館 本館			
	目標(評価指標)値	R4年度	R3年度
利用者数(貸出機通過数)	120,000 (人/年)	114,952	114,850
貸出点数	400,000 (点/年)	353,736	370,450
市民1人あたりの貸出点数	7.1 (点/年)	6.3	6.4
実利用者数	8,000 (人/年)	6,324	6,287
【参考】新規登録者数	—	797	834
【参考】資料受入点数	—	5,985	6,664

中央公民館

施設名	利用人数 (人)					
	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	9,527	4,890	5,214	14,947	13,357	9,809
多目的室(小)	3,944	2,206	3,074	4,559	4,887	5,522
第1研修室	4,839	3,425	3,540	5,240	5,519	5,711
第2研修室	1,649	1,148	923	1,277	1,292	1,095
第3研修室	2,842	1,448	1,578	2,519	3,472	4,285
第4研修室	1,272	950	1,053	2,172	1,981	826
和室	3,490	1,905	2,493	6,329	5,680	5,540
料理実習室	929	396	369	1,396	1,668	1,807
実習室	4,246	3,339	3,605	4,345	4,501	4,497
ギャラリー	23,467	16,197	8,074	30,271	33,532	30,639
計	56,205	35,904	29,923	73,055	75,889	69,731

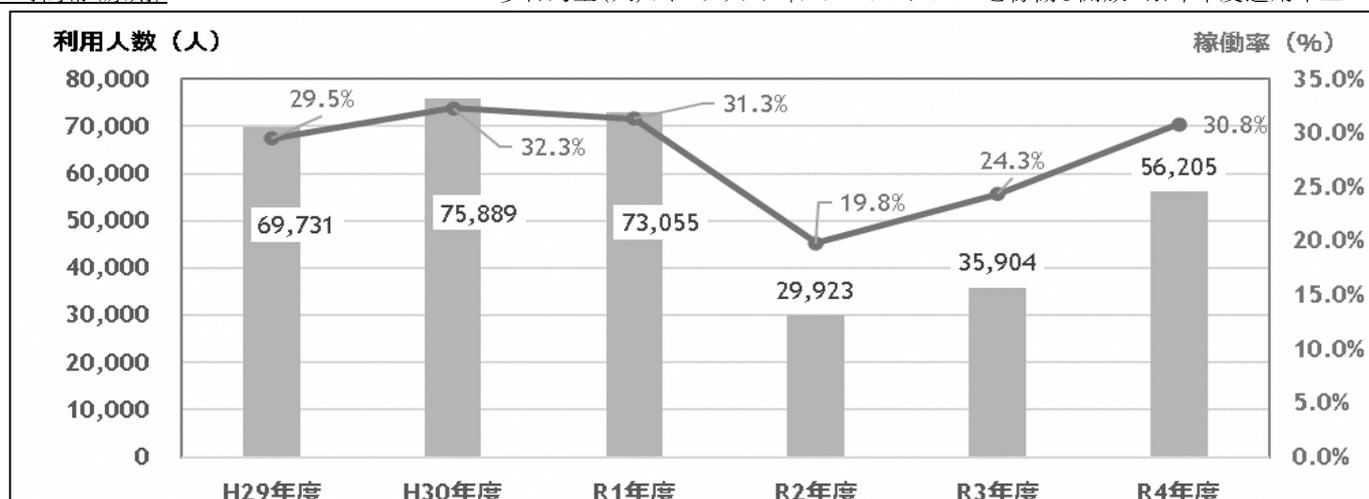
施設名	利用時間 (時間)					
	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	1,246.0	667.5	730.5	1,411.5	1,402.5	1,064.0
多目的室(小)	1,275.5	678.0	837.5	1,287.0	1,340.5	1,361.5
第1研修室	1,121.5	735.5	728.0	977.5	1,048.5	1,066.5
第2研修室	786.0	628.0	609.0	734.0	762.0	610.0
第3研修室	882.5	525.0	596.5	992.5	996.0	1,185.5
第4研修室	832.0	579.5	522.0	1,024.5	1,055.5	788.0
和室	866.5	430.5	536.0	936.5	916.0	935.5
料理実習室	430.0	241.5	127.0	424.5	520.5	416.5
実習室	1,319.0	964.0	999.5	1,108.0	1,165.5	1,233.5
ギャラリー	2,489.5	1,551.0	973.5	2,533.5	2,583.0	2,093.0
計	11,248.5	7,000.5	6,659.5	11,429.5	11,790.0	10,754.0

施設名	稼働率					
	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	34.2%	23.2%	21.7%	38.7%	38.4%	29.2%
多目的室(小)	35.0%	23.5%	24.9%	35.3%	36.7%	37.3%
第1研修室	30.7%	25.5%	21.7%	26.8%	28.7%	29.2%
第2研修室	21.5%	21.8%	18.1%	20.1%	20.9%	16.7%
第3研修室	24.2%	18.2%	17.8%	27.2%	27.3%	32.5%
第4研修室	22.8%	20.1%	15.5%	28.1%	28.9%	21.6%
和室	23.8%	14.9%	16.0%	25.7%	25.1%	25.6%
料理実習室	11.8%	8.4%	3.8%	11.6%	14.3%	11.4%
実習室	36.2%	33.5%	29.7%	30.4%	31.9%	33.8%
ギャラリー	68.2%	53.9%	29.0%	69.4%	70.8%	57.4%
計	30.8%	24.3%	19.8%	31.3%	32.3%	29.5%

※利用申請の無い  
時間帯(原則)

第1～4研修室: 閲覧席として開放

多目的室(大): インタラクティブプロジェクションを稼働し開放 ※今年度運用中止



・図書館(本館)および移動図書館・市民センター図書室の利用状況

(1) 利用登録者数

	児 童	学 生	一 般	計
本 館	1,018	1,362	28,938	31,318
市民センター	445	0	1,016	1,461
計	1,463	1,362	29,954	32,779

※平成28年度は休館のため  
4月1日から12月18日まで

令和4年度						
32,779						
令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
32,190	30,669	29,989	29,519	28,559	27,509	26,851
比 較						
589 (1.8%増)						

(2) 利用者数

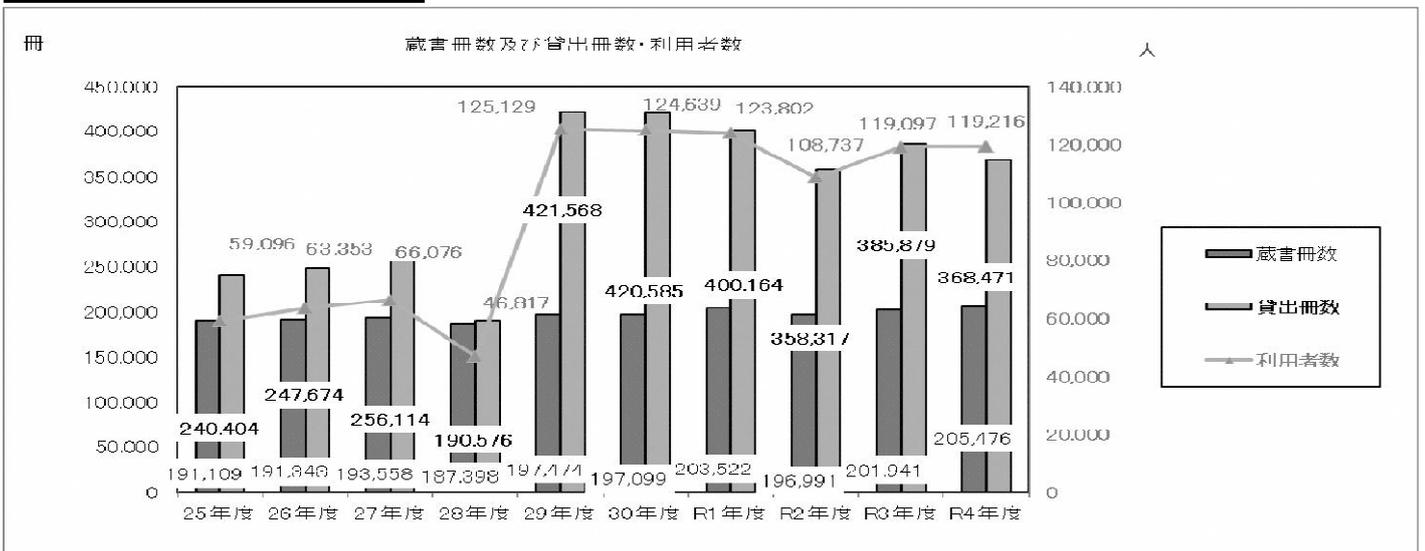
	児 童	学 生	一 般	計
本 館	11,994	1,668	101,290	114,952
市民センター	511	0	3,312	3,823
移動図書館	33	0	408	441
計	12,538	1,668	105,010	119,216

令和4年度						
119,216						
令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
119,097	108,737	123,802	124,639	125,129	46,817	66,076
比 較						
119 (0.1%増)						

(3) 貸出冊数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑 誌	朗読テープ・CD	計
本 館	200,969	130,232	5,496	17,039	0	353,736
市民センター	8,878	2,214	0	0	0	11,092
移動図書館	2,827	779	0	37	0	3,643
計	212,674	133,225	5,496	17,076	0	368,471

令和4年度						
368,471						
令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度(※)	平成27年度
385,879	358,317	400,164	420,585	421,568	190,576	256,114
比 較						
△ 17,408 (4.5%減)						



(参考) 蔵書数等

図書資料	197,144	・うち移動図書館 1,715点 ・うち市民センター 21,628点			購入点数	資料購入費(円)
朗読テープ等	1,512		図書資料	本館	5,474	10,937,801
AV資料	1,044			館外	173	283,998
雑誌	5,776		AV資料	DVD	47	530,244
計	205,476		計		5,694	11,752,043

(参考) 予約冊数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑誌	朗読テープ・CD	計
全館	23,348	6,160	112	2,072	2	31,694

令和4年度						
31,694						
令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度
31,318	27,296	30,612	32,372	30,447	16,642	22,890
比較						
376 (1.2%増)						

(参考) 相互貸借

借 受		貸 出	
岡山県立図書館	663	岡山県立図書館	49
その他公共図書館等	404	その他公共図書館等	525
計	1,067	計	574

	令和4年度	令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度
借 受	1,067	1,168	905	1,545	1,874	2,251
貸 出	574	497	446	435	408	325
	平成28年度	平成27年度				
借 受	2,416	3,311				
貸 出	311	416				
比較						
借 受	△ 101 (8.6%減)					
貸 出	77 (15.5%増)					

### Ⅲ 自主企画事業の実施に関する事項

#### 1 主な実施事業内容

##### (1) 新規サービス・事業の実施

事業名	実施内容	実施状況等
1 市内公民館への返却BOX設置	田井・山田・東兎・八浜・荘内・玉原・日比・和田・玉（計9か所）の公民館に、新たに【返却BOX】を追加設置し、市立図書館貸出資料の返却を可能とした。資料は随時訪問回収をおこなっている。  ※併せて、今年度より公民館図書室資料搬送を当館にて実施。	4月～ 通年実施  年間返却回収数 1875点
2 本の要約サービス『flyer（フライヤー）』の導入	館内無料Wi-Fiでアクセスできる本の要約サービス「フライヤー」を導入した。年間約6,000冊出版されるビジネス書から厳選し、10分で読める要約を2,500冊（年間365タイトル更新）用意し、忙しいビジネスパーソンのニーズに対応するとともに、実際の図書蔵書と連携することにより、利用促進に役立てる。  他事業および周知の関係で、10月～の開始としたが、利用にあたっては分かりやすいチラシを作成し、サービス利用についてのトラブル等は発生していない。	10月1日～ 通年実施
3 『読書おもいで帳』の導入	館内OPAC（検索機）で印字できる読書通帳機能を導入。一般フロア自動貸出機横のOPACに読書通帳印字機を設置し、『読書おもいで帳』の配布を開始した。  『読書おもいで帳』はいしいひさいち先生にイラストをデザインしていただき、大人・子ども共に親しみやすいものとし5000部を作成した。当面、希望の方に総合カウンターにてお渡しし、操作方法等をスタッフがご案内する形式としている。今後、図書館だより等の広報を進め、またイベント等での配布を予定。  自身で貸出中の資料や、書架にある資料を印字できるもので、利用者の方々の読書意欲や利便性の向上につなげていく。	11月30日～ 通年実施

##### (2) 図書館事業

##### 【1】 一般事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 利用者環境の維持・向上	各種IC機器をはじめとする下記導入機器・設備の利用促進と、更なる活用を中心に、より使いやすく、親しみやすい利用者環境の実現を図った。 ・自動貸出機 ・自動返却機 ・予約棚システム ・館内OPAC ・横断検索端末 ・全館内無料wifi ・図書除菌機 ・せせらぎ室内ビオトープ ・デジタルサイネージ  また、今年度は永年保存の山陽新聞の保管方法を見直し、アクセス・破損対策等で改善を実施している。  ※インタラクティブプロジェクション、DVD視聴機、ロボホン等については今年度運用休止	通年実施

事業名	実施内容	実施状況等
2 提供資料の充実	<p>これまでの資料収集・購入に加え、より利用者のニーズに合わせた提供資料の充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リクエスト資料の積極的購入</li> <li>・相互貸借、自治体連携の積極的活用</li> <li>・県立図書館インターネット予約タイトル分析による資料拡充整備</li> <li>・雑誌タイトルの見直し、入替え</li> <li>・雑誌スポンサー制度の継続と拡充</li> <li>・地域情報誌、フリーペーパー等の収集と提供</li> </ul>	通年実施
3 開架特別コーナーの設置 テーマ展示／特集展示の実施	<p>館内各所に特設コーナーを設置し、より利用しやすく快適な利用環境を整備。テーマ展示（毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出をおこなった。『たまののくらし～玉野を知ろう～』コーナーやセカンドライフ、映像化原作など人気の高い展示コーナーの常設も継続実施。</p> <p>予約棚付近では随時特設コーナーを設置し、「junaidaパネル展」「男女共同参画推進月間」「乙女の本棚」「ライオンのこころパネル展」等を実施し好評いただいた。コロナ禍中でイベント等が実施できない中、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や一般の方々の“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。</p>	<p>通年実施</p> <p>企画コーナー 常設展示 ミニ展示 他</p>
4 『笑い文字体験講座』	<p>スタッフの発案で、地区在住の「笑い文字普及協会」中級講師の方を迎え、感謝の気持ちを伝える“笑い文字”を体験する図書館特別講座を開催した。</p> <p>父の日が近く、またコロナ禍の暗い雰囲気を払拭する効果もあり、定員を大きく上回る申込みでキャンセル待ちとなるなど、非常に良い取り組みであった。</p>	<p>6月11日 参加者：10名</p>
5 『県内自治体図書館紹介』 パネル展示	<p>岡山県立図書館による企画で、県立図書館が実施した特集展示等につき、パネルや資料リストも含めて他自治体が活用できることとなり（数年前に当館より提案したもの）、今回は『県内自治体図書館紹介』を申込み、約30枚のパネル展示をギャラリーにて実施した。</p> <p>併せて、同時開催として『ヨムヨム巡回展示』を開催し、県立図書館所蔵の「研究用図書」のうち、2020年出版の児童書約100冊を展示し、関係者や一般の方の閲覧に供した。</p>	6月14日～21日

事業名	実施内容	実施状況等
6 図書館特別講座 『ミニレクチャー ガンにそなえる』	<p>がん征圧月間と予約棚前特別展示にあわせ、岡山赤十字病院・相談員の方を講師に迎え、ミニレクチャー特別講座を開催した。</p> <p>ガンについての正しい知識を身に付けることを目的とし、当日参加を含め多くの方に参加いただいた。</p> <p>場所：多目的室（大） 時間：14時～14時45分 講師：岡山赤十字病院 がん相談支援センター相談員 立花裕子氏</p>	9月3日 参加者：17名
7 【星の巡礼コンサート】 ～十二星座の音楽と いのちの時間の物語 「バスに乗って」～	<p>12星座を音楽や語り、踊りで表現する活動をおこなっているアーティストによる【星の巡礼コンサート】を当館にて開催しました。</p> <p>中心メンバーの岩城里江子氏が市内中・高の卒業生であり、市の観光への貢献を目的に商工観光課からの声掛けで実現した。全国ツアーの一環として当館で開催し、同じく市内高校出身のプロダンサーも加わり、大変素晴らしい公演となった。申し込みが殺到したため急遽無理をお願いして昼・夜2回公演とし、参加者・出演者共に大変喜んでいただけた。また、当館スタッフが企画した「星と音楽」特集展示には出演者の方々が大変感激しておられた。地域活性化も目的であるが、このような良質のアートに触れる機会の提供に今後も積極的に取り組んで行く予定。</p> <p>場所：多目的室（大） 時間：昼の部 14時～15時30分 夜の部 17時30分～19時 出演：音楽ユニット「楽香」 さわきょうこ氏（語り） 岩城里江子氏（アコーディオン） 藤本亮平氏（マリンバ） 藤田朱美氏（ダンス）</p>	9月11日 参加者：109名
8 図書館・公民館連携事業 『UNO宇野 ～10th anniversary～』	<p>県内アート団体が企画する自称「UNO世界大会」を今年度も共催として当館で開催。</p> <p>コロナ禍でのリモート開催や過去大会写真展示等を経て、今回は感染対策に十分な配慮をおこない実際のゲーム形式で実施することができた。</p> <p>今年は10周年記念大会で11歳最年少チャンピオンが誕生し、前日のマスキングテープワークショップ（会場の装飾）イベントとともに大変好評であった。</p> <p>来年はウノ（スペイン語で1の意味）にちなみ、11年目UNO宇野に引き続き協力し、アート振興やシティプロモーションに貢献していく予定。</p> <p>場所：多目的室（大） 時間：15時～17時30分 参加費：一般990円、小～高校生490円 企画・主催：アート教室フィンセント</p>	9月17日 競技参加者：24名
9 図書館特別講座 『防災ミニ講座 知っておきたい地震の しくみ』	<p>予約棚前特別展示にあわせて市都市計画課に協力いただき、『防災ミニ講座 知っておきたい地震のしくみ』を開催した。</p> <p>講師には岡山県木造住宅耐震診断評価委員会・中桐慎治委員長をお迎えし、熊本地震での被災状況やリフォーム事例、玉野市の耐震補助制度についてのお話のほか、建築の骨組みモデルを持ち込んでの揺れ体験もあり、大変好評であった。</p> <p>場所：第1・2研修室 時間：14時～15時30分</p>	10月27日 参加者：12名

事業名	実施内容	実施状況等
10 『Books and English Garden』	<p>みやま公園内イギリス庭園で開催のイベントに参加。</p> <p>文化会館やホール等が減少している環境下で、既存施設を活用していく趣旨で有志団体がスタートした事業で今年で4年目を迎える。市内公園内にある全国でも有数の本格的イギリス庭園で様々な芸術関連事業を実施しようとの試みで、『○○○ and English Garden』の○○○部分が毎回変わり、これまで「Books」「Stage」「Music」等を開催。</p> <p>今回は第1回で大変好評だったブックトレードも併せ、旅をテーマに園内各所に展示した本を楽しんでもらうイベントとした。リニューアルした移動図書館車“めばる号”も出張し、これまで以上に多くの来場者に喜んでいただけた。主催者の来場者アンケートでは、音楽演奏や物品販売等の様々なイベント中で“『本の展示』が一番良かった”との大変嬉しい結果になった。今後も継続して協力・参加していく。</p>	11月5日 来場者：約600名
11 おとなの朗読會	<p>2017年から定例開催としている『俳優・真実一路氏とその仲間たちによる“大人のための朗読会”』を3年振りに開催。</p> <p>コロナ禍のため中断していたが、真実氏は横浜から駆けつけてくださり、定番の「鬼平犯科帳」はじめ、プロジェクタ投影を併用した「いわさきちひろ作・戦火の中の子どもたち」など、さすがの迫力で、大変好評いただいた。来年度以降の出演についても快諾くださり、今後も継続していく予定。</p>	12月4日 参加者：50名
12 『図書館ピアノコンサート』	<p>岡山県出身のピアニスト・難波大（なんば まさる）氏をお迎えし、図書館でクラシック曲を中心に演奏を楽しんでいただいた。11月の開催が非常に好評であり、ニューイヤーコンサートと題して1月にも開催し、好評いただいた。</p> <p>難波氏は、現在クラシック音楽をより身近なものにするための演奏活動をおこなっておられ、YouTubeでのチャンネル登録者数は2万5000人を超えるなどで大変人気があり、遠方からの申込も多く非常に好評であった。</p> <p>演奏中はご自身で曲の背景やエピソードを語ってくださり、アンコールでは、会場の皆様も手拍子で共に楽しんでくださった。今後も要望も多く、可能な限り継続していく予定。</p> <p>場所：多目的室（大） 時間：14：00～15：00</p>	11月5日 来場者：約600名
13 本と海辺のマルシェ	<p>玉野市観光協会から声掛けがあり、宇野港で初めて開催されたイベント『本と海辺のマルシェ』に出展した。</p> <p>当館からはスタッフ3名が対応し、移動図書館車“めばる号”を出張展示したほか、海や食関連図書はじめ児童書・絵本の展示でご来場の方に楽しんでいただいた。今年度リニューアルされた移動図書館車は大変好評で、今後も活用に積極的に取り組んでいく予定。</p> <p>「のんびり春の海辺で、大人から子どもまで、本と体験、玉野の食を楽しもう！」をテーマとしたもので、大変良いイベントであった。また、今回隣で実施していた“モルック”はフィンランド発祥のスポーツであり、玉野市での普及に努めているとのことで、これを機に4月の商業施設内でのイベントに協力することとなった。</p> <p>場所：宇野港第1突堤緑地 時間：10：00～16：00 主催：玉野市観光協会 企画：（一社）デスティネーションせとうち 後援：玉野市、玉野市教育委員会</p>	3月19日

【2】 児童サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 ブックスタート事業	<p>すこやかセンターで開催される生後10か月の乳幼児検診にブックスタート事業として参加し、読み聞かせやブックスタートパックの配布を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則毎月第1金曜日開催、ボランティア協働</li> <li>・パック内容：絵本1冊・絵本リスト・利用案内ほか</li> </ul> <p>※今年度、対面によるブックスタートは新型コロナウイルス感染症対策のため中止し、パック送付のみ。</p>	<p>パック配布・送付数：300</p>
2 テーマ展示	<p>館内にて、テーマ展示（原則毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出を実施。</p> <p>特にコロナ禍中でイベント等が実施できない中、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。</p>	<p>通年実施</p> <p>企画コーナー ミニ展示 他</p>
3 春の読書週間『ぬりえ展』	<p>4月実施の「Junaidaパネル展」からのスタッフの発想で、無料提供されているぬり絵素材を展示・配布し、持ってきてくれた作品を掲示する試みを予約棚前特設コーナーにて実施。</p> <p>Junaida関連作品はじめ、「ぐりとぐら」や「だるまちゃん」など多くの素材をお持ちいただけ、おとなから子供まで約20点の力作が集まり大変好評であった。また、関連資料の利用にもつながった。</p>	<p>4月24日 ～5月15日</p>
4 『第26回 はたらくくるま大集合!』	<p>市内遊園地施設「おもちゃ王国」の恒例イベントに新“めばる号”の出張展示と読み聞かせで参加。</p> <p>コロナ禍の影響で2年ぶりの参加となったが、期間中11,000人の入園者で好評であり、主催者からも大変感謝された。</p>	<p>10月8日・10日</p>
5 ハロウィンイベント	<p>商業施設スタンプラリーイベントに協力参加し、期間中に来館された参加者（小学生以下）にペーパークラフトのプレゼントを実施した。10/23（日）・30日（日）2日間で約200セットを配布した。</p> <p>また、児童向けに図書館カウンターで「トリック・オア・トリート」と声をかけてくれた方にプレゼントを手渡しイベントを開催。約100セットのペーパークラフトを用意しほぼ全数が配布された。</p>	<p>10月23日～30日</p>
6 秋の読書週間クイズラリー	<p>秋の読書週間にあわせ『TAMANO de クエスト』と題し、児童フロアを中心に掲示したヒントをもとに館内をめぐり問題に答えるクイズラリーを実施。</p> <p>“かんたん”、“むずかしい”の2種類のクイズを用意し、今回は館内サイネージの紹介と、その利用方法もヒントとなる様に工夫をこらした。参加者にはスタッフ特製の折り紙や雑誌の付録をプレゼントしたが、折り紙が大変好評で最終的に“かんたん”117名、“むずかしい”98名の参加者があり喜んでいただくことができた。</p>	<p>11月1日～13日 参加者：215名</p>

【3】 青少年サービス事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 Y Aコーナーの充実と利用促進	資料の入替え・拡充を含め、様々な取り組みでY Aコーナーの充実を図った。 <ul style="list-style-type: none"> <li>『ティーンズ図書館便り』（季刊）の発行</li> <li>映像化作品の特集展示</li> <li>ブックリスト、パスファインダーの発行</li> <li>高校生、中学生によるお薦め本の展示</li> <li>受験対策、ティーンズ話題の本等の特集展示</li> <li>コミックス等のY A向け資料整備の検討・推進</li> </ul>	通年実施
2 【図書館特別講座】 「サステナブルファッションを学んでドールサイズドレスを作ろう！」	講師に就実短期大学・生活実践科学科の久保准教授をお迎えし、大学の授業でおこなわれている“サステナブルファッション”を学びながらドールサイズドレスを作る講座を開催。  ファッションにおける「サステナブル」とは、天然素材には頼らず最新のリサイクル技術を用いて廃棄物から新しいアイテムを生み出し、質が良く長く愛用できる服を作る取り組みのことなどを指し、これを実践し身近に感じることを目的に、ラッピングペーパー・不織物・リボン・ボタンなどの素材を用いてドールサイズのドレスを制作した。素体と材料は先生にご用意いただいたほか、参加者の方にもお持ちいただいた。対象を小3～高3（18歳以下）としたが、定員を大きく上回る申込があり、SDG s も関連した内容で大変好評いただけた。	7月18日（月・祝） 参加者：23名 （同伴者含む） 定員：15名
3 その他青少年向け事業の開催	青少年をターゲットとした各種事業につき、コロナ禍で多くの事業を自粛・延期としたが、時期により対策の上で実施することができた。 <ul style="list-style-type: none"> <li>各校図書委員との連携展示事業</li> <li>職業体験、職業インタビュー等の受入れ</li> </ul>	通年実施

【4】 高齢者・障害者サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 高齢者向け情報発信と環境整備	高齢者の方が利用しやすい環境を整備するとともに、資料収集・情報発信を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>大活字本、録音資料の充実</li> <li>各種パンフレット等の収集と提供</li> <li>世界対がんデー「がんについて知ろう」特集展示の実施</li> </ul>	通年実施
2 団体等との連携	DAISY資料の受入・貸出、図書館利用についてのガイダンスなど、地域団体等との協働をおこなった。 引き続きDAISY資料充実や、サピエ図書館からのダウンロード提供案内に注力したほか、対面朗読の実現につき準備をすすめた。  12/28には視覚障害をお持ちの方からのリクエストがあり、利用されたい資料を“サピエ”よりダウンロードして提供した。また、今回DAISY再生機器をお持ちでないとのことで当館所蔵のPLEXTALKの貸出も併せておこない、ご利用いただけた。  今年度「あすなろワーク」受入れについても順調に実施した。	通年実施

事業名	実施内容	実施状況等
3 バリアフリー映画上映会	<p>障害者・高齢者サービスの一環として、「バリアフリー映画上映会」を開催した。</p> <p>「バリアフリー映画」は、普通の映画に字幕や音声ガイドをつけることで聴覚や視覚が不自由な方だけでなく、高齢の方や広く一般の方にも楽しんでいただける映画で、住友商事（株）に協力提供いただいている。</p> <p>コロナ禍で中断していたが毎年1回の開催を予定しており、今回は人気品『舟を編む』を上映し、多くの方に楽しんでいただけた。字幕・音声ガイドについても大変好評であった。また、併せて関連資料の展示・貸出をおこない、資料の利用促進を図った。</p> <p>場所：多目的室（大） 時間：13：00開場 13：30～上映</p>	3月19日 参加者：57名

#### 【5】 子育て世代向けサービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 子育て世代向けの資料充実	<p>「あかちゃんパック」の拡充と利用促進、各種リスト等の資料やフリーペーパーの収集と提供等で、子育て世代向けの資料充実を中心にサービスの向上を図った。</p> <p>また併せてママともコーナーの整備と活用を推進した。</p>	通年実施

#### 【6】 ビジネス支援サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 ビジネス支援コーナーの充実と利用促進	<p>資料の入替え・拡充を含め、年間を通じてビジネス支援コーナーの充実を図った。また、ビジネス書大賞関連本展示を実施した。</p>	通年実施

#### 【7】 地域・行政資料サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 地域・行政資料コーナーの充実と利用促進	<p>資料の修復・整理・拡充を含め、地域・行政資料コーナーの充実を図り、他自治体からの受入れ資料等をより見やすく提供できるよう改善を継続して実施している。また引き続き「まちづくりのための本展示」を常設化している。</p>	通年実施

【8】 市民・学校・地域・団体等との協働

事業名	実施内容	実施状況等
1 資料の活用	多くの市民の方や団体からの協力により、寄贈資料を多数提供いただくことができ、積極的に受け入れを実施した。  商工会議所女性会、玉野法人会等々、個人・団体寄贈で多数協力いただいた。引き続き寄付による購入資料等を活用し、広く来館者の利用に供している。	通年実施
2 学校等との連携	チャレンジワークをはじめ、インターンシップ事業、図書館見学等の積極的受け入れを実施した。  新型コロナウイルス感染症対策に留意し、作業内容や時間等に十分な配慮をおこなった。	通年実施
3 【瀬戸内国際芸術祭2022】 協力・連携	玉野市宇野も会場の1つとなっている瀬戸内国際芸術祭につき、出入口付近に瀬戸内国際芸術祭ののぼり旗を設置し、併せて関連書籍の特集展示・貸出を実施した。  また自動貸出機近くに、宇野港エリアの展示作品の場所がわかるマップを設置し配布をおこなっている。	通年実施
4 まちづくり出前講座	まちづくり出前講座に登録の「図書館ツアー」に申込みがあり、約2時間の館内案内・利用ガイド・図書館の仕事体験等を実施した。 適応指導教室「わかば教室」	7月13日 児童・生徒：10名
5 適応指導教室 「わかば」図書館見学	適応指導教室「わかば」様より、「まちづくり出前講座」に申込みいただいた後の図書館の見学や利用につき体験されたいとの依頼があり、館内見学やクリスマスしおりづくり、読み聞かせ等を実施した。「絵本だいすきたまの」メンバーの方も協力くださり、大変好評いただけた。	12月15日 児童・生徒：6名  2月16日 児童・生徒：4名
6 『みんなのUNOフェス』	当館所在の宇野地区連合自治会主催の初企画で、小学校校庭・体育館にて吹奏楽、フリーマーケット、クイズラリー等の多彩な催しが開催され、大変多くの方で賑わった。  元は8月の盆踊り企画であったが延期となったもので、当館では本の展示・読み聞かせ・輪投げ等でスタッフ3名が協力参加し大変好評いただいた。日頃から自治会との協力関係を築いてきたスタッフの努力もあり、今後も継続して協力をおこなっていく。	12月10日
7 市内学校 移動図書館車訪問	玉原小学校の校長先生から依頼があり、移動図書館車「めばる号」で学校を訪問し、全校生徒に資料の貸出をおこなった。  図書館協議会、生涯学習委員会や社会教育委員会等で、常々移動図書館車によるアウトリーチ活動をアピールしてきたが、今回小学校の校長先生から直接依頼が入り、専任運転手と司書2名が訪問して全校生徒への貸出をおこなうことができた。小学校各学年への読み聞かせ・ブックトーク等も検討したが、コロナ禍のため今回は先方からの要望で残念ながら見送りとした。最終的に128名の在校生に1人1冊ずつを貸出し、大変好評をいただいた。また後日、実施の様子や感想をまとめた展示物の送付があり、館内に掲示をおこなった。  移動図書館車は4月のリニューアルもあって、アウトリーチ活動の強力な手段としてとらえており、今後も積極的に事業推進を図る。	11月8日 参加者：約140名
8 その他関連部署・ 団体等との連携	今年度は玉野警察署からの依頼で、商業施設内での『特殊詐欺被害防止啓発活動』に協力。当館内でのパンフレット等の配布、利用者の方へのアピールに協力した。  また、市農林水産課からの依頼を受け、自動貸出機付近にJA岡山提供の「玉野のスイートピー」を設置。その他、玉野市消防本部、健康増進課、長寿介護課等の関係部署や、観光協会、商業施設等との連携を図り協力を実施している。	通年実施

【9】 移動図書館業務等

事業名	実施内容	実施状況等
1 移動図書館めばる号の巡回	リニューアルした移動図書館車めばる号で、下記ステーションを巡回し、貸出・新規利用者登録及びリクエストの受付業務を実施。また、要望に合わせて施設へのスポット的な試験訪問を実施。	通年 原則運行日 第1水曜日 第2水曜日 第3金曜日

巡回日	ステーション	巡回時間
第1水曜日	大崎公民館	10:00～10:30
	横田公民館	10:50～11:30
	日比幼稚園前	14:00～14:30
第2水曜日	玉原公園（交番隣り）	10:00～10:30
	荘内南幼稚園前	10:50～11:30
	向日比1丁目コミュニティハウス	14:00～14:30
第3金曜日	さくらのさく郷	10:00～10:30
	ケアハウス コスモス	11:00～11:30
	番田公民館	11:50～12:30
偶数月 第3金曜日	東紅陽台1丁目集会所	14:30～15:00
奇数月 第3金曜日	東紅陽台2丁目集会所	14:30～15:00

2 市民センター等配本業務	市内の8公民館（市民センター）図書室へ、毎月図書150冊を配本。4か月毎のローテーション方式で入替えを実施。 ・配本内訳：一般書90冊、児童書55冊、紙芝居5組	通年実施
3 幼稚園・保育園への配送	市立図書館と幼稚園・保育園・認定こども園間において、毎月定期的な図書資料の搬送をおこない、園児の読書環境の充実、及び市立図書館の図書資料の利用促進を図った。 ・幼稚園（6園） ・保育園・認定こども園（11園）	通年実施

## (3) 中央公民館事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 定期講座の開催	<p>心豊かな生活をするための市民の要求に応じて、比較的長期にわたって系統的、継続的に趣味、実技、実務的な内容の学習を用意する。本年度は、要望の多かった「初めてのパン・お菓子」につき前期・後期に開催し、人気の高い「古典文学講座」は引き続き同内容での2クラスを開講した。</p> <p>申込期間：令和4年2月22日～3月6日  開催期間：令和4年5月～令和5年3月  講座数：22講座  受講者数：353人</p> <p>※男性料理、書道（かな・実用）は本年度休講</p>	通年実施
2 特別講座 『はじめての日本画体験講座』	<p>今後の『日本画』中央公民館定期講座化を見据えて、仏画・友禅同好会の方を講師に迎え、特別講座を開催した。</p> <p>“はじめての日本画体験”をテーマに、2日連続講座とし、日本画の描き方や色の塗り方を学んだ。定員6名に対し9名の受講者を受け入れ、内容も含めて大変好評であった。</p> <p>また、台風14号接近に伴い2回目を9/19（月・祝）から9/24（土）に延期したが、講師・受講生の皆様の理解も得られ混乱なく実施できた。</p>	9月18日 9月24日 受講者：9名
3 特別講座 『初心者日本画講座』	<p>9月に引き続き、今後の『日本画』中央公民館定期講座化を見据えて、仏画・友禅同好会の方を講師に迎え特別講座を開催した。</p> <p>“初心者日本画体験”をテーマに2日連続講座とし、色紙に立ち雛の絵を描いた。定員10名を上回る13名の受講者を受入れ、講座生同士での交流もあり楽しんでいただくことができた</p>	1月9日 1月15日 受講者：13名
4 特別講座 『年賀状を筆で書こう』	<p>今後の『漢字書道』中央公民館定期講座を見据えて、特別講座を開催した。</p> <p>『年賀状を筆で書こう』をテーマに全3回の連続講座を開催。多くの方の参加があり、小筆(または筆ペン)を使った年賀状の文字の書き方を学んだ。いつもとは違う心を込めた手書きの筆文字を楽しんでいただくことができ、大変好評であった。</p>	11月15日 11月29日 12月6日 受講者：19名
5 特別講座 『筆で書こう冠婚葬祭の表書き』	<p>『筆で書こう 冠婚葬祭の表書き』をテーマに3回連続講座とし、とめ・はね・はらい等の習字の基礎を学びながら、冠婚葬祭の表書きを实践した。講師は非常に親切・丁寧で、参加者からも好評をいただいている。</p>	1月18日 2月1日 2月15日 受講者：21名
6 たまの地域人づくり大学 連携歴史講座 『近世日比港の加子役と漁業』	<p>玉野市文化財保護委員長・北村章氏を講師に迎えた歴史講座を、たまの地域人づくり大学連携事業として開催。歴史講座は毎回大変人気があり、台風の影響で延期となったが、混乱なく無事開催できた。</p> <p>北村委員長は資料収集にも大変積極的であり、今後も引き続き協力をいただき、図書館資料やデジタルアーカイブの充実につなげていく。</p>	10月2日 受講者：43名

事業名	実施内容	実施状況等
<p>7 たまの地域人づくり大学 連携講座</p> <p>『淀川テクニック 柴田英昭氏 講演会・コラージュ川柳 ワークショップ』</p>	<p>“淀川テクニック”は柴田英昭氏（岡山県生まれ）のアーティスト名で、大阪・淀川の河川敷を拠点として活動を開始し、ゴミを利用して作成した当市の瀬戸内国際芸術祭常設作品『宇野のチヌ』『宇野の子チヌ』をはじめ、ユニークな作品・活動で世界的に注目されている。</p> <p>今回、人づくり大学連携講座として自らのアート感を語っていただく講演の他、ご自身が考案された『コラージュ川柳』のワークショップを実施し、多くの参加者を魅了され大変好評であった。</p>	<p>11月20日 受講者 講演会：24名 ワークショップ：15名</p>
<p>8 たまの地域人づくり大学 連携講座</p> <p>『あなたもアーティスト！ 親子アート作り ワークショップ』</p>	<p>“地域を知ろう”をテーマに、『瀬戸内国際芸術祭』を通じて玉野のアートについて学ぶワークショップを開催。</p> <p>今回は「宇野港にあったらいいな」と思うアート作品を考え、紙粘土で作るワークショップを2回連続講座で実施した。市商工観光課に全面的にご協力をいただき、また県内高校生にもボランティアとして参加いただいた。子どもと保護者を対象として実施し、ユニークな作品が多く完成して大変好評であった。ワークショップ終了後総合カウンター横にて2週間展示を実施し、多くの利用者の方に興味深くご覧いただけた。</p>	<p>1月28日・2月5日 受講者： 5組・12名</p>
<p>9 たまの地域人づくり大学 連携歴史講座</p> <p>『江戸時代の軍記物を 読み直す』</p>	<p>元玉野市文化財保護委員、現岡山県教育庁文化財課参事・内池英樹氏を講師に迎え、地域人づくり大学連携講座として歴史講座を開催した。</p> <p>内池氏自身が監修を務め、約30年ぶりにリニューアル刊行された『現代語訳 備前軍記』と『現代語訳 備中兵乱記』（ともに山陽新聞社刊 2022年）をもとに、『江戸時代の軍記物を読み直す』をテーマに講演をいただいた。岡山や玉野市を中心とした戦国時代の歴史の他、江戸時代に書かれた軍記物とはどういふものかというお話があり、大変好評いただけた。内池氏は地域への造詣も深く、参加者のアンケートでも次回開催要望を多くいただき、引き続き検討していく予定。</p>	<p>2月19日 受講者：41名</p>
<p>10 瀬戸内国際芸術祭2022</p> <p>【宇野港エリア】 作品写真展示</p>	<p>3年に一度の開催で現在夏会期にあたる『瀬戸内国際芸術祭2022』につき、ギャラリーにて【宇野港エリア】設置の現在・過去の作品を大型パネルで展示する企画を市観光課との共催で実施。</p> <p>瀬戸内国際芸術祭については、国際的に有名で遠方からの来場者が多い大きな観光資源であり、地元岡山県や玉野市の方の関心を高める目的で、【宇野港エリア】を中心とした作品紹介をおこなった。</p> <p>併せて、今年の玉野市の重点テーマ『塩』に関連し、8/20（土）に会場内にて“オリジナル塩づくりワークショップ”を開催。玉野市の製塩業の歴史紹介やデジタルアーカイブの写真を展示しつつ、地元産の素材（紫芋や柚子等々）を仕入れてオリジナルの塩を作ってもらい、大変好評いただけた。</p>	<p>8月19日 ～24日 8月30日 ～9月4日</p> <p>ワークショップ 参加者：約70名</p>

事業名	実施内容	実施状況等
<p>11 “インスタでつながる公民館”</p> <p>『ご当地体操教室』</p>	<p>2021年12月初め頃、富山県高岡市福岡公民館の発案で、「Instagramを活用している全国の公民館で職員同士の交流や情報交換、ZOOM等を活用した研修をおこないませんか」との声掛けがあり。大変興味深い取り組みと考え、当館を含め現在全国約20館が参加し活動している。</p> <p>その中で、「全国各地のご当地健康体操を紹介しましょう」との企画提案があり、当館も積極的に参加した。最終的にZOOMで2グループに分かれ、各5館がご当地の健康体操を紹介した。</p> <p>玉野市ではコロナ禍での運動不足解消や認知症予防を目的に2020年に完成した『タマニサイズ』という体操があり、市民病院の理学療法士の方々、地区自治会の皆様の全面的な協力で約30人が参加して披露した。地踊りのリズムに合わせて、手と足で違う動きをおこなう面白い体操（フレイル予防）で、全国の皆様にも大変好評であった。</p> <p>自治会や関係者への交渉や綿密なリハーサル等を丁寧に実施し、全体のイベントも大成功であった。</p>	<p>6月23日 参加者：30名</p>
<p>12 “インスタでつながる公民館”</p> <p>オリジナル体操『タマニサイズ』で健康になろう！</p>	<p>6月に開催した“インスタでつながる公民館”『ご当地体操教室』の第2弾として、11/24・25両日で全国11館がご当地健康体操を紹介しあう企画に参加した。</p> <p>当館は11/24にオリジナル健康体操『タマニサイズ』の実施と紹介をおこなった。『タマニサイズ』は地踊りに合わせて椅子で実施でき、認知症予防効果もあり、前回も大変好評であった。長寿介護課ほかの市関連部署、宇野地区連合自治会や市民病院理学療法士の方々の全面的な協力で、練習3回含めて延べ80名以上の参加があり、楽しみながら実践していただくことができた。</p> <p>当日は他自治体3公民館での中継の他、Instagramにて全国の公民館に配信をおこなっている。メディアや岡山県公民館連合会職員の方も来場されるなど連携事業として注目されており、今後も継続していく。</p>	<p>11月24日 参加者：30名</p>
<p>13 ワークショップフェスタ</p>	<p>年間4回程度開催予定の“ワークショップフェスタ”として、日本手芸普及協会講師・大賀敏江先生をはじめとする作家・アーティストの方々にご協力いただき、体験型ワークショップをギャラリーにて開催。</p> <p>芸術活動の活性化を目的とすると共に、市内を中心に活躍されているアーティストの方々の活動の場として、2017年以来恒例として開催しており、参加者・講師ともに大変好評をいただいている。</p> <p>春：4月5日～7日 夏：8月2日～4日 冬：12月6日～8日 冬・第2弾：2023年2月10日～12日</p>	<p>通年実施 参加者：延べ392名</p>
<p>14 各種グループ講座の活動支援</p>	<p>定期講座の修了者等による自主グループの活動を支援し、自主学習の促進を図った。</p> <p>また、旧市内施設（文化会館やメルカホール）で活動をおこなっていた団体に活動の場を提供し、グループ活動の活性化を推進した。</p> <p>グループ活動内容 パソコン、生け花、囲碁、フォークダンス、合唱 等 令和5年3月31日現在の登録団体数：63グループ</p>	<p>通年実施</p>

事業名	実施内容	実施状況等
15 講座生作品展	<p>定期講座、グループ・サークル講座の受講生が講座の中で作成した作品を展示。コロナ対策に配慮しつつ、多くの来観者の方楽しんでいただくことができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期講座生作品展（541点） 期間：2月21日～26日 鑑賞者数：736人</li> <li>・グループ・サークル作品展(436点) 期間：2月14日～19日 鑑賞者数：814人</li> <li>・グループ・サークル絵画作品展(64点) 期間：2月28日～3月5日 鑑賞者数：671人</li> </ul>	2023年 2月～3月

(4) ミュージアム事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 常設展示	<p>玉野市の良さを市内外に広くPRし、玉野市の知名度及び関心度の向上を目的に、館内「たまのミュージアム」において、玉野市出身の著名人の作品展示をはじめ、玉野市の歴史や観光情報、郷土資料等の展示等を年間を通じて実施した。</p>	通年
2 『東兎ライダー8 (エイト) 展』	<p>ご当地ヒーロー“東兎ライダー8”を紹介し、知名度向上と地域活性化を図ろうとのスタッフ発案による企画展示を「たまのミュージアム」で開催。</p> <p>所管部門および管轄の「岡山南商工会」と協議の上、データや貴重なグッズ等を提供いただき、パネル等を作成のうえ展示を実施。顔出しパネルやヒーローショーの動画も作成・公開し、大変好評であった。</p> <p>5月29日(日)には商業施設セントラルコートにて“東兎ライダー8ショー”を開催。十分なコロナ対策の上での実施で、会場にあふれる約100人の参加者で、大変な人気であった。その後のミュージアムでの写真撮影会にも快く応じていただいた。</p> <p>さらに融合施設の効果として、ギャラリーで開催中の「生け花展」にたくさんのお子様たちの来館があり、シティプロモーションのための知名度向上とともに地域活性化に貢献することができた。</p>	4月2日 ～5月29日
3 『第8回 夢のいきもの大募集!』	<p>全国の4～12歳のお子様たちが考えた「こんないきものいたらいいな」をテーマに募集したイラストにつき、優秀作品を市内在住の著名イラストレーター内尾和正氏が描きおろしてプレゼントするシティプロモーション企画で、今年8回目を迎えた。</p> <p>今回も北海道から宮崎まで251点と多くの応募があった(昨年度203点)。そのうち、県外からは51点(昨年度31点)で、“インスタでつながる公民館”事業での関連地区からも多くの応募があった。</p> <p>12/4に商業施設セントラルコートで表彰式を開催し、県外受賞者も皆さん参加して下さった。また、本来の“玉野市を訪れて良さを知っていただく”というシティプロモーション主旨にあわせ、今回は新たな取り組みとして当館を含む市内5か所を巡る『内尾和正×AR(拡張現実)夢のいきものデジタルスタンプラリー』を開催し、大変好評であった。</p>	<p>募集 7月15日 ～9月30日</p> <p>表彰式 12月4日</p> <p>展示 12月4日～28日</p> <p>ARスタンプラリー 12月4日 ～1月31日</p>

事業名	実施内容	実施状況等
<p>4 『駅東創庫作家作品展』</p>	<p>市内施設「駅東創庫」は、様々な芸術家に活動の場を提供することを目的とした施設で、9～10名の方々がアトリエを設けているが、非常にクオリティが高く2022年で設立15年を迎えた。</p> <p>今回ミュージアム担当者の粘り強い働きかけで、順次館内“たまのミュージアム”で6名の方にご協力をいただき、順次個展を開催できることとなった。併せて随時関連のワークショップを実施し、皆様に楽しんでいただくとともに、芸術家・作家の皆様への創作活動紹介や、玉野市の芸術振興に資することができた。</p> <p>①染色家 北野(きたの)静樹(しずき) ～型染め妖怪とたまのの伝説～ 8月5日(金)～9月11日(日) ※型染めワークショップ 8月21日(日) 実習室 午前の部10:00～12:00 参加者5名、 午後の部13:30～16:30 参加者7名</p> <p>②山田茂 『完成しない仕事展』 9月15日(木)～10月23日(日) ※トークイベント『ニューヨーク・ストリート』 10月10日(月・祝) 多目的室(大) 参加者40名</p> <p>③『駅東創庫 森 老虎人(とらじん)展 ～Tragin's World Exhibition～』 2023年1月6日(金)～1月31日(火) ※新ゲーム【マルゴ(マルチ五目並べ)】 体験会 1月29日(日) 第3研修室 13時～14時 14時30分～15時30分 参加者9名</p> <p>④『木工 加門(かもん)勝美(かつみ)展 ～ホルツハウゼン 命をつなぐもの～』 同時開催: ニードルフェルト・加門純子展 2023年2月4日(土)～3月5日(日)</p> <p>⑤作家 アオイアツシ『sketchbook』 2023年3月11日(土)～4月9日(日) ※ワークショップ「消しゴムハンコをつくろう」 4月1日(土) 第4研修室 10時～11時 11時～12時 13時30分～14時30分 15時30分～16時30分 参加者15名</p>	<p>8月5日 ～2023年4月9日</p>

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

【施設利用料】

税込み

利用区分	時間単価	全 額		全額免除			半額免除			合計		
		回数	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金
第1研修室												
一般	200	260	139,200	45	31,610	0	1	600	300	306	171,410	139,500
地区(通常)	50	7	1,000	9	1,300	0	0	0	0	16	2,300	1,000
地区(冷暖房)	70	8	1,680	13	2,520	0	0	0	0	21	4,200	1,680
第2研修室												
一般	200	174	84,200	43	32,000	0	1	600	300	218	116,800	84,500
地区(通常)	50	5	700	3	450	0	0	0	0	8	1,150	700
地区(冷暖房)	70	8	1,470	1	70	0	0	0	0	9	1,540	1,470
第3研修室												
一般	200	88	42,650	100	55,800	0	8	11,400	5,700	196	109,850	48,350
地区(通常)	50	16	4,200	7	850	0	0	0	0	23	5,050	4,200
地区(冷暖房)	70	28	7,840	12	2,170	0	0	0	0	40	10,010	7,840
第4研修室												
一般	200	131	69,000	99	52,200	0	13	18,400	9,200	243	139,600	78,200
地区(通常)	50	0	0	2	300	0	0	0	0	2	300	0
地区(冷暖房)	70	0	0	5	910	0	0	0	0	5	910	0
和室(全面)												
一般	600	170	204,000	10	33,600	0	12	58,200	29,100	192	295,800	233,100
地区(通常)	50	6	3,150	1	150	0	0	0	0	7	3,300	3,150
地区(冷暖房)	70	3	630	2	350	0	0	0	0	5	980	630
和室(半面)												
一般	300	93	81,000	0	0	0	0	0	0	93	81,000	81,000
地区(通常)	50	4	600	0	0	0	0	0	0	4	600	600
地区(冷暖房)	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
実習室												
一般	300	338	273,120	12	10,800	0	0	0	0	350	283,920	273,120
地区(通常)	50	25	3,750	0	0	0	0	0	0	25	3,750	3,750
地区(冷暖房)	70	34	7,140	0	0	0	0	0	0	34	7,140	7,140
料理実習室												
一般	400	25	39,200	23	46,100	0	0	0	0	48	85,300	39,200
地区(通常)	130	0	0	1	650	0	0	0	0	1	650	0
地区(冷暖房)	150	0	0	2	3,300	0	0	0	0	2	3,300	0
多目的室(大)												
一般	900	155	300,700	116	387,000	0	4	10,800	5,400	275	698,500	306,100
地区(通常)	100	25	5,000	9	2,360	0	0	0	0	34	7,360	5,000
地区(冷暖房)	130	36	9,490	15	3,900	0	0	0	0	51	13,390	9,490
入場料あり	1,350	3	12,150	0	0	0	0	0	0	3	12,150	12,150
多目的室(小)												
一般	300	177	139,770	56	72,270	0	2	5,100	2,550	235	217,140	142,320
地区(通常)	50	86	12,650	0	0	0	0	0	0	86	12,650	12,650
地区(冷暖房)	70	105	22,330	0	0	0	0	0	0	105	22,330	22,330
ギャラリー												
一般	700	21	102,200	99	744,800	0	61	312,900	156,450	181	1,159,900	258,650
地区		10	3,650	0	0	0	0	0	0	10	3,650	3,650
付属設備			116,300		36,600	0		2,250	1,110		155,150	117,410
冷暖房			191,850		127,590	0		0	0		319,440	191,850
総計		2,041	1,880,620	685	1,649,650	0	102	420,250	210,110	2,828	3,950,520	2,090,730

※減免判断は市所管部門が実施。

## 【定期講座】

税込み

講座名	収入				支出				収支
	定員	受講者数	受講料	受講料計	予定回数	実施回数	講師料	講師料計	
墨彩画	12	11	10,000	110,000	28	24	6,000	144,000	△ 49,752
返金：2回分		11	△ 1,432	△ 15,752	-	-	-	-	
俳句	20	25	5,000	125,000	15	15	6,000	90,000	35,000
絵画教室	15	10	10,000	100,000	28	28	6,000	168,000	△ 68,000
中高年から始める らくらくピアノ①	20	18	5,000	90,000	16	16	6,000	96,000	△ 6,000
中高年から始める らくらくピアノ②	15	15	4,000	60,000	10	10	6,000	60,000	0
ポーセラーツ教室	15	4	4,000	16,000	9	9	8,000	72,000	△ 56,000
オカリーナ入門	20	9	5,000	45,000	16	16	8,000	128,000	△ 83,000
古典文学講座 水曜クラス	20	17	4,000	68,000	10	10	6,000	60,000	8,000
古典文学講座 木曜クラス	20	21	4,000	84,000	10	10	6,000	60,000	24,000
スタンドグラス教室	10	5	4,000	20,000	10	10	6,000	60,000	△ 40,000
リラックス・ヨガ	15	16	7,000	112,000	18	18	6,000	108,000	4,000
ハッピーヨガライフ	15	16	7,000	112,000	18	18	6,000	108,000	4,000
美文字定期講座	25	21	10,000	210,000	28	28	6,000	168,000	42,000
陶芸教室	16	16	5,000	80,000	16	16	6,000	96,000	△ 16,000
歌えば楽し！ いきいき童謡・唱歌	60	48	5,000	240,000	16	16	14,000 (6,000 +8,000)	224,000	16,000
英会話（入門）	25	12	12,000	144,000	28	28	17,000	476,000	28,000
英会話（初級）	25	18	12,000	216,000	28	28			
英会話（中級）	25	12	12,000	144,000	28	28			
初めてのパン・お菓子 （前期）	16	14	2,500	35,000	5	5	9,000	45,000	△ 10,000
初めてのパン・お菓子 （後期）	16	16	3,000	48,000	6	6	9,000	54,000	△ 6,000
アーティフィシャルを使った フラワーアレンジメント	10	8	4,000	32,000	9	9	6,000	54,000	△ 22,000
遊んで学ぼう 理科実験教室	20	21	2,000	42,000	9	9	0	0	42,000
計	435	353	-	2,133,000	361	357	-	2,271,000	△ 153,752
			返金	△ 15,752					

【特別講座】

講座名	収入				支出			収支
	定員	受講者数	受講料	受講料計	回数	講師料	講師料計	
はじめての日本画体験講座 (連続2回)	6	9	500	4,500	2	6,000	12,000	△ 7,500
歴史講座 近世日比港の加古役と漁業	50	43	0	0	1	6,000	6,000	△ 6,000
年賀状を筆で書こう (連続3回)	20	19	950	18,050	3	6,000	18,000	50
淀川テクニック・柴田英明氏 講演会、ワークショップ	講演会 70 ワークショップ 30	26	0	0	1	133,645	133,645	△ 133,645
初心者の日本画講座 (連続2回)	10	13	500	6,500	2	6,000	12,000	△ 5,500
筆で書こう冠婚葬祭の表書き (連続3回)	20	21	900	18,900	3	6,000	18,000	900
親子アート作り ワークショップ (全2回)	10組	5組 22人	0	0	2	0	0	0
歴史講座 江戸時代の軍記物を読み直す	50	41	0	0	1	8,000	8,000	△ 8,000
計	156	172	—	47,950	15	—	207,645	△ 159,695

## 2 管理に係る収支の状況

### (1) 収入

(税抜)

項 目	金 額 ( 円 )	備 考
指 定 管 理 料 収 入	104,500,000	
そ の 他 収 入	2,366,942	
講座受講料	1,968,362	定期講座・特別講座
複写機使用料	213,118	
利用者カード再発行手数料	14,909	
雑誌スポンサー収入	136,254	
その他	34,299	売上手数料等
収 入 合 計	106,866,942	

### (2) 支出

(税抜)

項 目	金 額 ( 円 )	備 考
人 件 費	61,126,000	
給与・手当	46,264,241	
法定福利費	7,033,704	
通勤費	954,646	
本社経費	6,873,409	
管 理 費	31,703,369	
光熱水費	9,493,555	
電気料	9,341,325	(予算比 △3,141,325)
水道料	152,230	
消耗品費	2,927,324	
新聞・雑誌	1,630,771	
ブックスタート	561,300	
その他消耗品	735,253	コピー用紙、事務用消耗品等
修繕料	274,500	
通信運搬費	430,123	電話料金、回線使用料、郵送費
賃借料	7,960,143	IC機器、サイネージ、PC等
保険料	92,120	施設賠償保険、自動車保険
委託料	8,837,571	
清掃業務委託	6,333,065	日常清掃および特別清掃
機械警備業務委託	192,000	
自動ドア保守点検	30,000	
空調設備保守点検	660,000	
その他	1,622,506	MARCおよび内容細目、害虫防除等
その他管理費	1,688,033	
用品購入費	404,513	少額備品等
自動車燃料費	110,936	移動図書館車および配本車
旅費	68,055	
ICタグ材料費	451,600	
その他	652,929	印刷製本費・ピアノ調律・振込み手数料等
事 業 費	7,673,857	
事業経費	3,271,342	
公民館報償費	2,253,314	講師料
図書館等報償費	1,018,028	講師料、制作報償費
提案事業経費	4,402,515	
デジタルアーカイブ利用料	240,000	
flier・読書思い出帳等	2,911,000	
その他事業費	1,251,515	
資 料 購 入 費	10,683,680	
図書資料費	10,201,640	
視聴覚資料費	482,040	
支 出 合 計	111,186,906	

## V 自己点検結果

### ・セルフモニタリング

毎月、所定の様式にてセルフモニタリング報告書を作成し所管部門に提出、月例の連絡調整会議にて、報告事項および連絡事項・要望事項等につき精査・協議をいただいている。  
また、提案書・事業計画書記載の事業に付き、進捗や実施に向けての指導・助言を適宜いただき運営に反映している。連絡調整会議の結果・内容は全スタッフに周知の上、サービス改善につなげている。

### ・利用者アンケートの実施

年1回、広く利用者の方を対象にアンケートを実施し、結果をホームページ・館内掲示にて公開。  
総合満足度等の指標値の分析や、寄せられた意見を基に、運営業務の改善を図っている。

令和4年度利用者アンケート実施概要

実施期間:令和5年2月1日(水)~2月28日(火)

実施方法:館内随所にアンケート用紙を設置、総合カウンター等でも配布。

回収方法:館内2か所に専用回収箱を設置、また総合カウンターでも回収。

配布数:約500枚 有効回答数:237件

主な結果:玉野市立図書館・中央公民館の総合的な満足度について

大変満足:15.5% 満足:71.3% どちらとも言えない:12.2% やや不満:0.5% 不満:0.5%

大変満足と満足を合わせ、86.8%概ね良好な結果であった。昨年度より低下が見られたが、昨年・一昨年はコロナ禍で回答数が少なく、今年度は回答母数が2倍以上となっている影響と考える。OPACのキーボード追加等、自由意見を含めアンケート結果について全スタッフで情報共有しサービス改善につなげている。

### ・内部監査の実施

(株)図書館流通センター本社による内部監査を受け入れ。毎年1回、国内全受託館を対象として実施しているもので、全国統一の方式により本社から専任監査員が来館の上、運営・労務・個人情報保護を中心に実施されるものである。昨年度の要改善点については全て対策をおこなっており、今年度は事業用口座、売上管理につき重点的な監査があり、改善をおこなった。その他大きな指摘事項なし。

実施日:運営・会計・労務および個人情報保護内部監査 9月27日・28日 監査員3名

## VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

- ・年間指標では入館者数がおよそ83%程度、利用者数は95%、貸出冊数は88%程度と回復傾向にある。コロナ禍の影響ではあるが、引き続き分析をおこない次年度以降の運営に反映していく。
- ・指定管理期間の更新に合わせ、ICタグシステム、ピオトープ、図書除菌機等のリース機器を更新し利用環境向上に努めた。一方で予約棚やサインージ、ICゲート等の比較的高額な案件については保守契約を含めて再リース対応をおこない、経費節減に配慮した。
- ・市内各公民館での資料返却サービス開始、公民館図書室資料搬送実施、また移動図書館車のリニューアル運行とアウトリーチ活動推進に合わせ、移動図書館運転業務従事者を増員し、また各種新規サービスの拡充のため人員増をおこない、安定したサービスを実現できた。
- ・「第4次玉野市子ども読書活動推進計画」に基づき、乳幼児から児童・生徒、ティーンズ世代、および保護者の方のためのサービス・事業に注力し、コロナ禍中においても読書活動の推進を図った。特に新規導入の『読書おもいで帳』は大変好評で、幅広い世代での読書活動推進に役立っていると考えられる。
- ・公民館事業では瀬戸内国際芸術祭2022への協力・連携、たまの地域人づくり大学連携講座、今後の定期講座化を見据えての特別講座開催、また新たな取り組みとして“インスタでつながる公民館”事業の開催など、多彩な事業展開を実施できた。
- ・ミュージアム事業では、市内アート関連施設『駅東創庫』との連携事業を開催し、大変好評であった。『東児ライダー8(エイト)展』や第8回を迎えた「夢のいきもの大募集!!」を含め、積極的な事業展開で地域活性化に資することができたと考える。
- ・重点項目の広報活動充実については、インスタグラム、フェイスブック等の活用をさらに推進したほか、新たに公式ツイッターを開設した。中央公民館定期講座の紹介リーフレット「定期講座ガイドプラス」の改版もおこない、好評をいただいている。
- ・館内サインの改善や郷土資料・他自治体広報誌・閉架書庫の整備を推進したほか、永年保存の新聞管理方法の改善をおこない、利用環境向上と業務効率向上を実現した。また、図書資料につき、利用者ニーズに合わせた購入候補抽出に加え、寄贈資料の積極的な受け入れや、閉架・館外資料からの移管を引き続き推進し、適切な除籍と買換えを進めている。

## VII その他

- ・3/7~10に実施した蔵書点検につき、点検対象約16万9千点(センター除く)に対し今回不明資料74点となり、概ね良好な結果となった。引き続き適切な管理に努めていく。
- ・ボランティア団体“絵本だいすきたまの”との連絡・研修会を毎月開催。
- ・岡山連携中枢都市圏図書館相互サービスへの参加、運用継続。

収入	H4 年別												H4 累計	執行率	備考		
	H4 予算	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月	
税金等収入	104,900,000	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	104,900,000	100.0%	
その他収入	3,748,000	1,123	1,204,414	234,463	30,336	18,293	49,362	19,238	42,343	18,716	39,243	19,608	16,871	2,306,943	4,244,241	113.5%	定額課税
その他収入 定額課税受領料	2,700,000	0	1,818,182	11,819	3,636	0	43,455	0	0	0	0	0	0	△ 3,580	△ 10,740	71.3%	特別課税
その他収入 特別課税受領料	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,991	0	14.3%	
その他収入 寄附金受領料	140,000	15,310	32,026	20,334	14,110	15,191	16,636	22,355	17,381	12,969	18,381	14,924	12,111	211,111	152,221	108.6%	
その他収入 図書費等購入費受領料	10,000	1,000	1,102	1,273	1,630	1,163	1,132	1,543	1,343	1,384	1,182	1,245	1,245	14,909	14,911	149.1%	
その他収入 雑費スポンサー割	800,000	0	138,258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138,258	17.3%		
その他収入 民生費等割	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%		
その他収入 公益施設等割	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%		
その他収入 公益施設等割特別料	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%		
その他収入 地方交付金等特別料	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%		
収入合計	108,648,000	8,723,666	10,616,147	9,942,826	8,728,669	8,726,616	8,777,695	8,727,692	8,753,021	8,727,208	8,747,577	8,718,842	8,725,011	108,866,942	98.6%		

支出	H4 年別												H4 累計	執行率	備考	
	H4 予算	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月
人件費	61,126,000	4,423,881	4,497,789	4,289,822	4,853,476	4,340,910	4,344,281	4,336,801	4,461,172	4,722,598	4,643,700	4,644,798	4,691,060	61,126,000	100.0%	
旅費・交通費	565,609	0	3,817,618	3,072,223	4,152,460	3,114,356	3,689,271	3,693,844	3,816,084	4,608,281	3,851,136	3,893,841	3,863,783	4,264,241	75.3%	
出張費	300,000	0	3,665,238	3,417,202	4,222,541	3,233,266	3,699,000	3,699,000	3,816,084	4,608,281	3,851,136	3,893,841	3,863,783	4,264,241	142.0%	
通車料	84,277	113,804	74,988	72,487	71,779	73,285	70,500	63,730	62,643	61,789	78,555	68,160	65,446	95,446	113.3%	
本邦旅費	372,788	0	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	3,724,344	100.0%	
海外旅費	28,495,300	3,280,253	3,040,425	2,078,285	2,329,688	2,388,174	2,369,666	2,068,438	2,872,809	2,897,210	3,068,214	2,978,478	2,446,423	31,703,368	111.8%	
水光熱費	8,400,000	501,000	460,210	537,250	413,891	750,000	625,440	623,120	757,893	1,188,158	1,313,444	1,448,333	889,353	9,483,553	112.9%	
電気費	7,400,000	301,000	270,000	321,000	227,000	350,000	300,000	293,000	370,000	580,000	650,000	720,000	460,000	7,400,000	100.0%	
ガス費	200,000	0	290,210	316,250	186,891	370,000	323,120	330,120	407,893	608,158	663,444	728,333	429,353	1,083,553	153.3%	
燃料費	2,222,000	310,233	192,000	143,000	143,000	344,130	272,420	192,372	163,699	223,833	127,281	324,415	238,783	2,222,000	116.1%	
印刷費	600,000	130,811	52,882	29,742	18,000	37,409	100,001	89,801	42,745	36,000	14,801	52,772	46,873	68,253	113.8%	25-1用紙、事務用紙、事務用紙
コピー用紙	30,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	40,000	100.0%	複写機使用料
雑費・旅費	1,300,000	172,842	135,374	151,760	121,001	101,721	161,042	107,571	117,084	181,380	168,454	104,243	107,821	1,630,771	108.5%	
印刷用紙	372,000	0	0	0	0	201,000	0	0	0	0	0	0	0	372,000	100.0%	
印刷用紙	400,000	230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230,000	57.5%	
通信費	400,000	61,283	31,739	38,223	39,860	37,534	34,813	33,683	31,241	40,980	34,339	34,339	18,728	430,123	107.8%	通信料等
通信費	7,971,300	820,883	1,183,933	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	998,733	7,971,300	99.4%	
通信費	340,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	340,000	100.0%	
複写機使用料	400,000	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	340,000	100.0%	
パソコン等周辺機器リース料	360,000	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	37,273	360,000	100.0%	
ITC(その他)	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,000	100.0%	
ITC(その他)	3,328,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	284,000	3,328,000	100.0%	
ITC(その他)	178,320	178,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178,320	100.0%	
ITC(その他)	30,000	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	100.0%	
ITC(その他)	127,180	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	61,800	127,180	100.0%	
ITC(その他)	878,480	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	38,540	878,480	100.0%	
ITC(その他)	240,000	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,000	100.0%	
ITC(その他)	32,280	32,280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32,280	100.0%	
ITC(その他)	100,000	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	100,000	100.0%	
ITC(その他)	123,120	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	123,120	100.0%	
ITC(その他)	70,000	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	2,840	70,000	100.0%	
ITC(その他)	16,000	2,840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,840	28.4%	
ITC(その他)	60,000	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	31,710	60,000	100.0%	
ITC(その他)	8,932,000	1,184,813	967,619	1,128,283	926,399	516,900	718,163	500,973	574,702	988,508	934,923	904,445	814,853	8,932,000	102.4%	
ITC(その他)	2,071,200	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	428,800	2,071,200	101.4%	
ITC(その他)	192,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	192,000	100.0%	
ITC(その他)	74,880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,880	100.0%	
ITC(その他)	274,880	0	137,000	0	0	0	0	0	137,000	0	0	0	0	274,880	100.0%	
ITC(その他)	192,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	192,000	100.0%	
ITC(その他)	380,000	380,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380,000	100.0%	
ITC(その他)	860,000	0	330,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	860,000	100.0%	
ITC(その他)	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	100.0%	
ITC(その他)	30,240	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	2,250	30,240	100.0%	
ITC(その他)	70,000	142,370	39,425	52,820	33,595	38,660	53,644	30,790	39,800	108,740	51,800	23,575	24,515	694,800	92.6%	
ITC(その他)	42,880	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	3,348	42,880	100.0%	
ITC(その他)	2,010,000	201,985	165,298	118,280	148,888	152,427	118,372	122,058	148,232	181,264	81,530	168,130	160,981	1,880,033	93.6%	
ITC(その他)	600,000	84,720	80,000	38,100	0	39,186	0	18,235	24,400	0	19,718	0	10,220	600,000	100.0%	
ITC(その他)	600,000	28,195	33,314	33,275	44,862	50,233	58,828	62,148	35,145	44,879	68,430	64,935	53,531	600,000	100.0%	
ITC(その他)	600,000	15,045	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	17,171	600,000	100.0%	
ITC(その他)	100,000	0	12,753	0	35,144	0	1,023	0	1,023	14,011	14,011	14,011	14,011			

## 令和 4 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 5 年 4 月 28 日 ( 1 回目)
施 設 名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所 在 地	玉野市宇野 1 丁目 38 番 1 号
指 定 管 理 者	名 称 株式会社図書館流通センター 代表者 代表取締役 谷一 文子 住 所 東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号
指 定 期 間	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日 ( 5 年間)
担 当	株式会社図書館流通センター 電 話 0863-31-3712 E-mail tamanolib@ace.ocn.ne.jp

評価内容の総括	総合評価
<p>指定管理期間 2 期目初年度となる令和 4 年度においては、基本方針として『まちの賑わい創出拠点』『つどう・まなぶ・むすぶ』『誰もが訪れたい施設』を継続して掲げ、①読書活動推進事業の実施と充実、②地域連携と生涯学習活動支援の充実の 2 点を重点努力目標として、新規提案事業を含め利用促進、サービスの向上を図った。図書館事業においては「第 4 次玉野市子ども読書活動推進計画」に基づき、乳幼児から児童・生徒、ティーンズ世代、および保護者の方のためのサービス・事業に注力し、コロナ禍中においても読書活動の推進を図った。特に新規導入の『読書おもいで帳』は大変好評で、幅広い世代での読書活動推進に役立っていると考え。また、市内各公民館での資料返却サービス開始、公民館図書室資料搬送実施、移動図書館車のリニューアル運行とアウトリーチ活動推進に合わせ、移動図書館運転業務従事者を増員し、併せて各種新規サービスの拡充のため人員増をおこない、安定したサービスを実現できた。公民館事業では瀬戸内国際芸術祭 2022 への協力・連携、たまの地域づくり大学連携講座、今後の定期講座化を見据えての特別講座開催、また新たな取り組みとして“インスタでつながる公民館”事業の開催など、多彩な事業展開を実施できた。ミュージアム事業では、市内アート関連施設『駅東創庫』との連携事業を開催し、大変好評であった。『東児ライダー 8 (エイト) 展』や第 8 回を迎えた「夢のいきもの大募集!!」を含め、積極的な事業展開で地域活性化に資することができたと考え。新型コロナウイルス感染症対策についても市方針に基づいて様々な対策を適切に実施し、利用者環境への配慮とスタッフの健康管理体制に万全を期し、クラスター等</p>	A

<p>の発生を防止することができた。おはなし会をはじめとする多くの主催イベント（不特定多数の参加者を募るもの）の中止および延期を実施したが、慎重な対策の上での事業開催に心がけ、年間指標では入館者数がおよそ 83%程度、利用者数は 95%、貸出冊数は 88%程度とすることができた。指標については引き続き分析をおこない次年度以降の運営に反映していく。令和 5 年度に向け、対面朗読サービスの実施体制を整えたほか、未利用者アンケートや国会図書館デジタル送信サービス等の準備を進めており、更なる利用環境の向上を通じて、まちの賑わい創出拠点、市民の生涯学習拠点の実現を図っていく。</p>	
--	--

■ 「総合評価」 の評価基準

- S（優良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業務の実施状況	評価結果
<p><b>【適切な施設管理の履行】</b>            基本協定書に基づく管理施設および管理物品の保守管理を適切に実施した。今年度は清掃業務・空調保守業務・自動ドア点検業務等の仕様を精査・追加して新たに委託契約を結び、また必要に応じて施設・備品の修繕対応をおこなった。管理運営体制については適切な採用・増員を推進した。司書資格保有率は 59%（図書館部門においては 71%）、市民雇用率は 73%である。</p> <p><b>【法令等の遵守】</b>            関連法令の厳正な遵守に努め、防火管理者の配置・衛生推進者の配置をはじめ、運営・会計・労務・個人情報保護に関する内部監査を実施している。</p> <p><b>【安全性の確保】</b>            商業施設全体につき管理業者と綿密な連携を維持し、合同の避難訓練への参加や法定点検を実施している他、業務従事者による日常点検を励行し、安全性の確保に努めている。随時所管分門及び管理業者と協議の上、適切な対応をおこない、また新型コロナウイルス感染症対策においても迅速かつ適切な対応ができたと考えている。</p> <p><b>【財産の適切な管理】</b>            IC タグ導入による資料等の管理を実施している他、機械警備を外部事業者へ委託して通年実施し、適切な保護と管理をおこなっている。資料については、年 1 回実施の蔵書点検結果も概ね良好な結果であるが、引き続き適切な管理に努めていく。</p> <p><b>【利用状況】</b>            年間指標では入館者数がおよそ 83%程度、利用者数は 95%、貸出冊数は 88%程度とすることができた。このほか、アウトリーチ活動に注力して市内各所への出張、自治会や他部署等との連携事業を実施し、地域貢献ができたと考える。</p>	<p>A</p>

<p><b>【コスト削減への方策】</b>  IC タグシステム、ビオトープ、図書除菌機等のリース機器を更新し利用環境向上に努めた一方で、予約棚やサイネージ、IC ゲート等の比較的高額な案件については保守契約を含めて再リース対応をおこない、経費節減に配慮した。また、地元業者の活用を基本とした費用対効果の高い消耗品や用品の調達でコスト削減を実現した。指定管理者（株）図書館流通センターの全社的な取り組みとして、研修等のオンライン・リモート化を推進しており、引き続き交通費関係の大幅な経費削減をおこなっている。</p>	
<p><b>② サービス向上への取り組み</b></p>	<p>評価結果</p>
<p>館内サインの改善や郷土資料・他自治体広報誌・閉架書庫の整備を推進したほか、永年保存の新聞管理方法の改善をおこない、利用環境向上と業務効率向上を実現した。また、図書資料につき、利用者ニーズに合わせた購入候補抽出に加え、寄贈資料の積極的な受け入れや、閉架・館外資料からの移管を引き続き推進し、適切な除籍と買換えを進めている。広報活動については、ホームページ、インスタグラム、フェイスブック等の活用をさらに推進したほか、新たに公式ツイッターを開設した。館内での活動にとどまらず、移動図書館車による出張サービスや、他自治体との SNS を通じた連携などを実施し、未利用者層へのアピールを中心としたアウトリーチ活動を積極的に実施している。</p>	<p>A</p>
<p><b>③ 団体の経営状態（経営の健全性）</b></p>	<p>評価結果</p>
<p>指定管理者（株）図書館流通センターにおいては、経理規定を整備の上、図書館サポート事業を含めた年次決算公告をおこなっており、健全な経営状況にある。また、親会社である“丸善 CHI ホールディングス株式会社”による監査も実施され適正な運営をおこなっている。玉野市立図書館・中央公民館においては、現場での収支管理と、本社経営管理室でのクロスチェック体制により適正な経理を実施している。</p>	<p>A</p>

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。