

# 転出証明書請求書(郵送依頼用)

(宛先)玉野市長

令和 年 月 日

転出証明書の交付をお願いします。

届出人氏名 (ご署名ください)	
連絡先の電話番号	( ) — ※8:30~17:15の間に連絡のつくもの(携帯等)をご記入ください。

旧住所	岡山県玉野市 丁目 番 号 番地
(建物名・部屋番号など)	
旧世帯主氏名	
新住所	丁目 番 号 番地
(建物名・部屋番号など)	
新世帯主氏名	

異動年月日	※転出予定年月日(転出されている場合は転出年月日)を記入してください。
	令和 年 月 日

	異動する人	※転出される人全員についてご記入ください。		
	ふりがな 氏名	生年月日	世帯主との続柄	
1		大・昭 平・令	年 月 日	
2		大・昭 平・令	年 月 日	
3		大・昭 平・令	年 月 日	
4		大・昭 平・令	年 月 日	
5		大・昭 平・令	年 月 日	

送付内容確認欄 (送付前にご確認ください)	<input type="checkbox"/> 転出証明書請求書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、保険証等) <input type="checkbox"/> 返信用封筒(宛名の記入、切手の添付をお願いします。)
--------------------------	---