

調整会議実施報告書

令和 年 月 日

事業所名

作成者名

対象者 氏名			実施日	
実施 場所			所要 時間	
会議 参加者	会議参加者に☑をつけてください。			
	☐ 本人	☐ 家族	☐ 作成者	
	☐ 避難支援等実施者		☐ 民生委員・児童委員	
	☐ その他（ ）			
実施 内容	確認した項目に☑をつけ、内容を記載してください。			
	☐ 本人の状況や避難時に支援が必要なことについて			
	＜確認した内容＞			
	☐ 避難先や避難方法について			
＜確認した内容＞				
☐ 避難時の連絡先や連絡手段について				
＜確認した内容＞				
☐ その他（今後に向けた課題や対策など）				
＜確認した内容＞				

調整会議実施報告書

記入例

令和 年 月 日

事業所名 事業所 作成者名

対象者氏名	●●●●		実施日	●月●日
実施場所	対象者の自宅		所要時間	●●分
会議参加者	会議参加者に☑をつけてください。			
	☒ 本人		☒ 家族	
	☒ 作成者			
	☒ 避難支援等実施者		☒ 民生委員・児童委員	
	☒ その他（ ）			
実施内容	確認した項目に☑をつけ、内容を記載してください。			
	☒ 本人の状況や避難時に支援が必要なことについて			
	<確認した内容>			
	個別避難計画をもとに本人の身体や生活の状況を確認した。 特に避難時に本人が混乱してしまう可能性があるため、ゆっくりと大きな声でこれから避難することを伝える必要があることを確認した。			
	☒ 避難先や避難方法について			
	<確認した内容>			
	個別避難計画をもとに避難先および避難方法について確認した。 大雨の予報が出た場合には、できる限り早めに近くの親戚の家へ避難できるように、警戒レベル3「高齢者等避難」の発令前の段階から連絡を取り合うことを確認した。 また、地震などの緊急的な場合には、可能な範囲で地区の自主防災組織を中心に安否確認を行ってもらえるように確認した。			
☒ 避難時の連絡先や連絡手段について				
<確認した内容>				
個別避難計画をもとに連絡先および連絡手段について確認した。 関係者間でLINEの連絡先を交換し、災害時の連絡手段として使用することを確認した。				
☒ その他（今後に向けた課題や対策など）				
<確認した内容>				
避難先候補となる小学校までの避難経路を確認しておく必要がある。 今後、地区内で避難訓練を開催予定であることから、体調の問題がなければ参加させてもらうこととした。				