

令和6年度

玉野市職員採用試験受験案内〔就学前教育職〕

就学前教育職とは！？

- 玉野市では、幼稚園教諭免許と保育士資格の両方を有し、幼稚園、保育園または認定こども園で、就学前の子どもに教育・保育を行う幼稚園教諭または保育士等のことを、「就学前教育職」としています。
- 採用後は、幼稚園・保育園・認定こども園のいずれかの施設に勤務することになります。
(最初に配属された施設の種別にかかわらず、その後の人事異動等により、勤務先は定期的に変更されます。)

玉野市が求める職員像

『思いを持って、自ら考え行動する職員』

- 問題解決、目標達成に向けて行動できる人
- 知識・技術の習得に向けて常に努力できる人
- コミュニケーションを円滑に図ることができる人

第1次試験 令和6年9月22日(日)および23日(月)の2日間
受付期間 令和6年8月1日(木)～令和6年8月26日(月)

※試験実施に関して緊急のお知らせがある場合は、玉野市就学前教育職採用情報ホームページに掲載しますので、必ず事前にご確認ください。



1 採用予定人員等

採用予定人員	職務の内容
3 人程度	市立の幼稚園・保育園・認定こども園における専門的業務

2 受験資格

年齢	昭和 59 年 4 月 2 日以降に生まれた人
資格等	幼稚園教諭免許および保育士資格の両方を有し、保育士登録を受けた人

※資格等は、令和 7 年 3 月 31 日までに、取得する見込みの人を含みます。

※日本の国籍を有しない人の採用後の任用に当たっては、「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に反しない範囲において、能力に応じて昇任することになります。

※地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

※平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

3 玉野市職員採用情報ホームページ

(URL : <https://www.city.tamano.lg.jp/site/saiyo/42627.html>)

- ・電子申請の手続きや、合格発表等、採用試験の情報を掲載しています。
- ・災害発生等により公共交通機関の運行に支障が出た場合や、試験実施に関して緊急にお知らせする事項がある場合には、このホームページでお知らせしますので、適宜ご確認ください。



4 試験の内容

		科目	内 容
第 1 次 試 験	9 月 22 日 (日)	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力 (択一式、75 分)
		専門試験	社会福祉・子ども家庭福祉(社会的養護を含む。)、保育の心理学、教育学・教育法規、保育原理・保育内容、子どもの保健 (択一式、90 分)
	9 月 23 日 (月)	実技試験	保育実技(絵画制作、音楽実技、模擬保育等) ※詳細は令和 6 年 9 月 2 日にホームページへ掲載します。
第 2 次 試 験		適性検査(※)	性格傾向(オンラインにて実施)
		実技試験	絵本の読み聞かせ
		面接試験	人柄等についての個別面接

※ 適性検査は、一定の期間中に各自オンラインで受検していただきます。適性検査受検の URL は、第 1 次試験合格者に電子メールでお送りする予定です。なお、パソコンがない等の理由で受検が難しい場合は、玉野市役所にて受検することも可能ですので、お問い合わせください。

5 受験手続

申 込 方 法	原則、電子申請により受け付けます。 手続きの詳細については、玉野市職員採用情報のホームページをご覧ください。
受 付 期 間	令和6年8月1日（木）～令和6年8月26日（月）の期間に申請可能です。 令和6年8月26日（月）23:59 までに申請を完了してください。
受 験 票	電子申請にて入力されたメールアドレスあてに、 令和6年8月30日（金）までに電子メールにより送信します。 届いた受験票データを A4用紙に印刷し、試験当日に持参 してください。 <u>※電子メールが期日までに届かない場合は、必ず玉野市教育委員会就学前教育課（0863-32-5573）へ連絡してください。</u>

（注意事項）

- ・ ご自宅にインターネット環境がない方は、学校等のインターネット環境をご利用ください。
- ・ プリンターをお持ちでない方は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。
- ・ その他、特別な事情で電子申請による申込ができない方は、令和6年8月15日（木）までに就学前教育課（0863-32-5573）までご連絡ください。

6 第1次試験の日程

実施日：令和6年9月22日（日）及び同23日（月）の2日間

① 試験会場 田井市民センター（玉野市田井4丁目10番5号）

▶JR 田井駅から徒歩約10分

※試験会場までの交通手段については、公共交通機関の利用を優先してください。

やむを得ず自動車を利用する場合、試験会場には駐車スペースが数台分ありますが、受験者全員が駐車できるとは限りません。試験会場に駐車できなかった場合は、近隣の有料駐車場を自費で利用するなど、自身で駐車場を確保してください。

近隣の商業施設等には絶対に駐車しないでください。

② 受付時間・試験時間 受験票に記載の時間

受付時間および試験時間は玉野市就学前教育職員採用試験委員会で決定し、受験票に記載します。

7 第1次試験当日の注意事項

- （1）1日目は、受験票、筆記用具（HBの鉛筆またはシャープペンシル、ボールペン、消しゴム）を持参してください。2日目の持参物は、別途案内します。
- （2）試験会場は禁煙です。ゴミはすべて持ち帰ってください。
- （3）車椅子等で受験される方は、事前に就学前教育課（0863-32-5573）へご連絡ください。

8 第1次試験合格発表

10月上旬（予定）に、玉野市役所掲示板に合格者の受験番号を掲示し、同じものを玉野市職員採用ホームページにも掲載します。また、受験者には、合否にかかわらず全員に郵便で通知します。メール・電話等による問い合わせにはお答えできません。

9 第2次試験以降の日程

第2次試験を10月下旬（予定）に行います。詳しい日程や内容は、第1次試験合格者に合格通知と合わせてお知らせします。最終合格発表は、11月中旬の予定です。

10 試験結果の開示

試験の点数や順位は、最終合格発表後に不合格者にのみ開示します。

請求期限は、最終合格発表から1か月以内です。請求方法および開示内容は、玉野市職員採用情報ホームページをご覧ください。

11 合格から採用まで

最終合格者は、就学前教育職員採用候補者名簿に登録され、令和7年4月1日以降に欠員が生じた場合、必要に応じて成績順に採用します。なお、この名簿の有効期間は、登録の日から1年間です。

受験資格を満たす見込みの人で、上記の名簿に登録された人が、令和7年3月31日までに資格の要件を満たさなかった場合は、同名簿から削除します。

受験資格がないこと、受験申込書の記入事項等に虚偽があったこと、または試験において不正な行為をしたことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

採用にあたっては、任命権者において、児童福祉法第18条の20の4第3項の規定に基づいて保育士特定登録取消者管理システムのデータベースを、教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律第7条1項の規定に基づいて特定免許失効者管理システムのデータベースを活用します。その結果、児童生徒性暴力等を行ったことが判明した場合は、採用されないことがあります。

～この試験では「リセット方式」を導入しています～

○人物重視の採用試験を実施するため、試験区分ごとに合否判定を行う「リセット方式」を導入しています。

○第1次試験の結果は、合否決定後リセットされます。

○最終合格者は、第2次試験の結果に基づいて決定します。

12 勤務条件・福利厚生

■初任給・手当

（1）初任給（給料月額）

大学卒	202,200 円
短大卒	180,300 円
高校卒	174,900 円

※ 今後の給与改定の状況によって、金額が増減することがあります。また、職歴等を有する人は、条件により給料月額が加算される場合があります。

(2) 手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が、条件によって支給されます。

■勤務時間・休暇など

勤務時間	週 38 時間 45 分勤務 ※7:00～19:00 の中で 8 時間 30 分（内、休憩 45 分）の勤務を割り振る。
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（ただし、シフト編成により異なる。）
休暇	年次有給休暇 20 日、夏季休暇 5 日 その他各種特別休暇 （介護休暇、産前・産後休暇、結婚休暇、忌引休暇、リフレッシュ休暇など）
その他	育児休業、育児部分休業、育児短時間勤務、家族の看護休暇、病気休暇など、ライフステージに応じた制度が充実しています。

■福利厚生

(1) 健康維持・管理

定期的な健康診断を実施するとともに、一定年齢に達すると、人間ドック受診の助成が受けられます。

(2) 年金・健康保険など

幼稚園（幼保連携型および幼稚園型の認定こども園を含む。）に配属された場合は公立学校共済組合へ、保育園や認定こども園（幼保連携型および幼稚園型の認定こども園を除く。）に配属された場合は岡山市町村職員共済組合へ加入し、年金・健康保険制度が適用されます。

また、職員互助会では、各種給付事業（慶弔給付など）や保険の団体扱いなどを行っています。

13 人事制度

(1) 自己申告制度

どのような仕事をやりたいのか、将来どのような職員になりたいのか、それぞれの職員が持つキャリアビジョンを申告することができる制度です。その内容は、人事異動の判断材料にしています。

(2) 人事評価制度

人材育成を目的に「能力評価」、「業績評価」を行います。評価結果は、給料および勤勉手当に反映されます。

「能力評価」は、それぞれの役職で業務を遂行する上で必要な能力、責任感や挑戦、改善する意識など、業務に対する姿勢を評価します。

「業績評価」は、自ら目標を設定し、その目標達成に向けて取り組んだ成果について評価します。

(3) 昇任選考

モチベーションを高めることができるよう、各職位に応じて昇任選考を実施しています。

(4) 能力開発

新規採用時や昇任後などの節目において研修を実施し、それぞれの職位に求められる能力

の習得およびキャリア開発を支援します。

また、職場で求められる専門的知識・技能や職員として必要な能力を身に付けることができるよう研修を受講させ、能力開発を支援します。

(5) 新規採用職員育成制度（メンター制度）

新規採用職員の育成を支援するため、先輩職員をメンター（良き相談者）として、採用から1年間サポートしています。

14 働きやすい職場環境づくり

職員一人ひとりがチームワークを重視し、連携協力して業務遂行できる職場と、職員のやる気を高め、その能力を発揮できるような職場づくりを推進しています。

また、ワーク・ライフ・バランスにも配慮しながら、明るく風通しの良い職場で職員の人材育成を行っています。

申込み、問合せ先

玉野市就学前教育職員採用試験委員会

（【事務局】玉野市教育委員会 就学前教育課）

〒706-8510

岡山県玉野市宇野1丁目27番1号

電話：0863-32-5573

電子メール：syuugaku@city.tamano.lg.jp

※ 電話の受付時間 8:30～17:15（土・日曜日・祝日を除く）

玉野市職員採用情報ホームページ

<https://www.city.tamano.lg.jp/site/saiyo/42627.html>

