

## 玉野市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 7.0.1

令和7・8・9年度において、玉野市で行われる物品・役務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ チュウゴクエイギョウシヨ  
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 中国営業所  
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号( )  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間スペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
 行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
 代表者が申請担当を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )

## 玉野市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 7.0.1

- 本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.satou@xxxxx.jp  
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

## D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない  
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号  
例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号  
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所  
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

## E. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日  
例) 2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号  
事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。
- (3) 外資状況  
該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。  
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。  
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

- (4) 営業年数 15年 年数を数字でご記入ください。  
例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。  
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (5) 設立年月日  
例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (6) 創業年月日  
例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。
- (7) 休業期間又は  
転(廃)業の期間 年月日 から 年月日 まで  
例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。
- (8) 現組織への変更  
年月日  
例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

## (9) 常勤職員の人数

①技術職員	10
②事務職員	3
③その他の職員	26
④合計	39
⑤役員等(④の内数)	5

## (10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。

- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

## (11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円) ※千円未満切り捨て
資本金	
資本剰余金	

## 玉野市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 7.0.1

利益剰余金	
(うち繰越利益剰余金)	
計	0

## (12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算 ※千円未満切り捨て	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

## (13) 免税事業者

免税事業者の場合は、リストから「○」を選択してください。

## F. 業種情報

## (1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。決算報告書は2ヶ年分提出してください。※千円未満切り捨て

直前々年度分決算(千円)		直前年度分決算(千円)		前2ヶ年間の平均実績高(千円)
2022/4/1	から*1	2023/4/1	から*1	
2023/3/31	まで*1	2024/3/31	まで*1	
	210,000		212,000	211,000

\*1 年月日を入力してください。例)2024/4/1、R6/4/1

## (2) 設備の額

※千円未満切り捨て

機械装置類(千円)	
運搬具類(千円)	
工具その他(千円)	
合計(千円)	0

## (3) 希望する資格の種類等

取引を希望する順位1位の希望欄に、リストから「◎」を選択してください(物品・役務合わせて1品目のみ)。

取引を希望するすべての希望欄に、リストから「○」を選択してください(物品・役務合わせて9品目まで)。

取引を希望する場合、取扱品目欄に取扱品目・業務内容を具体的に入力してください。

営業品目	希望	取扱品目
物品		
1 印刷	◎	●●●、△△△
2 石油類		
3 プロパンガス		
4 電気(電力)		
5 コンピューター関係物品		
6 事務機器、事務用品、書籍、雑誌		
7 教材、遊具		
8 用紙、紙製品		
9 事務服、作業服、その他縫製関係		
10 寝具類、衣料、その他繊維関係		
11 機械器具、工具、自動車用品、金物		
12 家具、インテリア製品		
13 自動車、特殊車両(消防車両を除く)		
14 自動二輪車、自転車		
15 自動車用タイヤ		
16 電機製品、家電、特殊電機製品		
17 測量機器、測定機器		
18 医薬品、衛生材料、医療器機		
19 化学工業薬品、防疫薬品、農薬		
20 写真関係		
21 陽画焼付		
22 標識、プレート、看板		
23 日用雑貨、荒物		
24 スポーツ用品(テントを含む)		
25 楽器、レコード、CD等		
26 時計、眼鏡、アクセサリ		
27 防火服、消防器具、消防ポンプ、消防車両		
28 ゴム皮革製品(靴、履物を含む)		
29 印刷		
30 厨房器具		
31 茶、茶道具		
32 デパート、農協、スーパーマーケット		
33 古物商		
34 食料品(米穀類を含む)、酒類		
35 砕石、骨材		
36 材木		
37 建材(セメント、二次製品含む)、その他原材料		
38 上下水用器材		
39 災害備蓄品		
40 その他(上記以外の物品)		

## 玉野市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務】

Ver. 7.0.1

役務	101	警備		
	102	建物等の屋内清掃管理（建物に付随した庭園敷地内含む）		
	103	道路、公園等の屋外清掃管理（草刈、樹木の伐採含む）		
	104	浄化槽・貯水槽の清掃点検		
	105	廃棄物収集、運搬、処理		
	106	機械設備の保守点検管理		
	107	検査、測定（計量証明、医療検査等）		
	108	研究、調査、計画策定		
	109	クリーニング		
	110	給食		
	111	制作（映像、広告、グッズ、ウェブサイト、ウェブコンテンツ、会議録等）		
	112	イベント企画、運営		
	113	電算（システム開発運用、ソフトウェア開発、アプリケーション作成等）		
	114	運送（貨物、旅客）		
	115	観光、旅行業		
	116	研修（企画、講師派遣）		
	117	保険		
	118	葬祭関連		
	119	車両整備		
	120	そ族昆虫（ネズミ、ゴキブリ、シロアリ、マツクイムシ等）防除		
	121	人材派遣		
122	賃貸、リース			
201	その他委託			