

委任状(市民課専用)

すべて委任者が記入してください

代理人(窓口に来る方)

住所

氏名

生年月日

昭・平

年

月

日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任内容(委任する内容に✓をつけてください)

住民票の写し・除票 住民票記載事項証明

戸籍謄本・抄本 戸籍附票

代理人は即日登録できません

印鑑登録・廃止・登録証の引替交付 印鑑登録証明書

印鑑証明の委任をするときは
印鑑登録証を代理人に預けてください

住所異動(転出・転居・転入) 転入の手続きは転出証明書が必要です。マイナポータルで
転出された方は、マイナンバーカードを代理人に預けてください

住民異動届(世帯合併・世帯分離・世帯主変更)

私的年金受給者の生存証明 埋火葬許可証の写し

身分証明 独身証明 戸籍届受理証明書

顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請

その他(市民課の手続きに限ります)

個人番号(マイナンバー)、住民票コード記載の住民票は、別世帯の方に直接交付せず、申請者本人宛に送付
します。返信用の封筒(宛名を書いて切手を貼ったもの。お急ぎの方は速達分追加で貼付け)をご用意ください。

令和 年 月 日

委任者(申請者本人)

住所

印鑑登録の場合は実印
氏名(自署または記名押印)

印

生年月日

大・昭・平

年

月

日