

令和7年度 幼稚園 入園案内

◎申込期間及び申込場所

利用希望月	令和7年4月1日から	年度途中（5月1日以降）から
申込期間	令和6年11月5日（火） ～ 令和6年11月22日（金）	随時
申込場所	入園を希望する幼稚園に直接申し込んでください。	

※期間中の土曜、日曜、祝日は除きます。

◎施設一覧

運営	施設名	定員	所在地	電話番号	利用時間
公立	田井幼稚園	50	田井3丁目22番36号	31-0746	8:40 ～ 14:00
	宇野幼稚園	20	宇野2丁目14番16号	21-3047	
	日比幼稚園	20	御崎2丁目3番7号	81-7069	
	荘内幼稚園	50	用吉1102番地	71-2283	

※利用時間について、お弁当を持参しない日は8：40～11：40となります。

※登園・降園は、保護者の送迎が必要です。（特別な場合を除き、各施設に駐車場はありません。）

※定員は令和6年度の人数を記載しています。（申込状況等によって見直しを行います。）

※荘内南幼稚園は令和6年度末（2025年3月）をもって閉園します。

※在園児数の状況や地域の保育需要の動向により、再編となる可能性があります。

◎対象年齢

クラス年齢	生年月日
3歳児	令和3年4月2日～令和4年4月1日
4歳児	令和2年4月2日～令和3年4月1日
5歳児	平成31年4月2日～令和2年4月1日

（問合せ先） 玉野市教育委員会 就学前教育課
〒706-8510 岡山県玉野市宇野1丁目27番1号
TEL：0863-32-5573 FAX：0863-32-1329

1 給付認定と入園手続き

幼稚園は、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして、幼児を教育し、幼児の健全やかな成長に適した環境のもと、その心身の成長を支援することを目的とした学校施設です。お子さんが対象年齢に達しており、玉野市内にお住まいであれば、入園できます。

玉野市では、給付認定申請と施設の利用申込みを同時にさせていただきます。

(1) 給付認定の区分

認定区分	年齢	保育必要性	利用できる施設
1号認定	満3歳以上	なし	幼稚園 認定こども園教育利用
2号認定		あり	保育園 認定こども園保育利用
3号認定	満3歳未満		

(2) 申込方法等

① 申込書類

- 令和7年度教育・保育給付認定申請書兼入園願

5ページの記入例を参考にしてください。

- 個人番号届出書

記入例を6ページに記載しています。

また、詳細な説明は7ページをご覧ください。

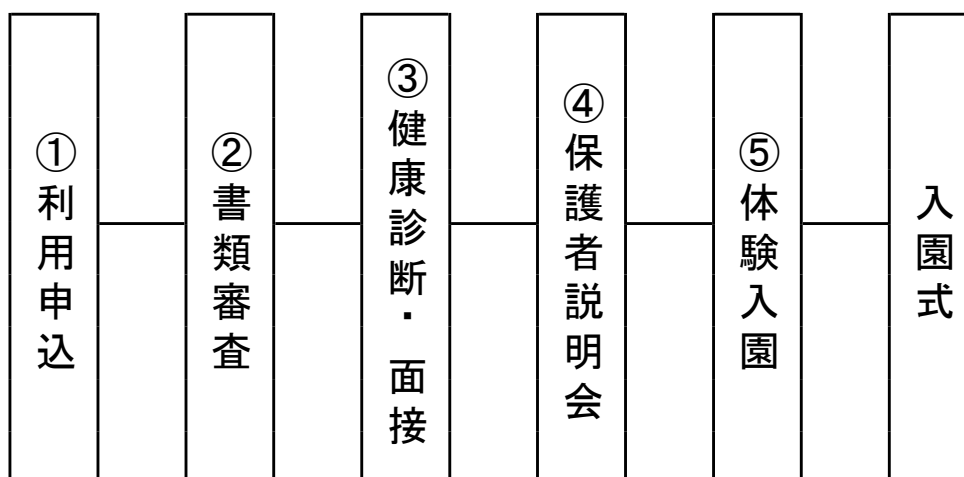
② 申込先

入園を希望する園に直接申込みをしてください。

③ 申込時の注意点

- 受付時間は、8時30分から17時00分までです。(土日、祝日除く。)
- 氏名欄は戸籍のとおり楷書で正確に記入してください。
- 兄弟姉妹の申請書は、まとめて提出してください。
- 必要書類を全てそろえて提出してください。全てそろっていない場合は、受付することができません。

(3) 当初（令和7年4月1日）入園までのスケジュール



①利用申込

期日（令和6年11月5日～11月22日）までに申込をしてください。申込方法については、1ページをご覧ください。

②書類審査

12月中に書類審査を行います。定員を超える申込があった場合は、希望園に入園できない場合があります。

③健康診断・面接及び④保護者説明会

健康診断及び保護者説明会の日程は次のとおりです。

なお、健康診断の際にお子様の面接を行います。

施設	健康診断実施日時	保護者説明会実施日時
田井幼稚園	令和7年1月15日（水）13:30～	令和7年2月19日（水） 13:30～
宇野幼稚園	令和7年1月15日（水）13:30～	
日比幼稚園	令和7年1月21日（火）13:30～	
荘内幼稚園	令和7年1月15日（水）13:00～	令和7年2月12日（水）13:30～

※各自スリッパをご持参ください。

※無届で欠席された場合は、入園希望を取り消されたものとみなしますので、ご注意ください。

⑤体験入園

現在、日程は未定です。後日、各園からご案内いたします。

2 保育料等

幼児教育・保育の無償化に伴い、令和元年10月から保育料は無償となっています。

なお、絵本代等の諸費は無償化の対象ではありませんので、直接園にお支払いいただくこととなります。

3 預かり保育

幼稚園では預かり保育を実施しています。

●通常の預かり保育

○利用時間 通常利用時間終了後～16:30まで

○利用回数 宇野幼稚園 } 1か月あたり13日間
日比幼稚園 }
田井幼稚園 } 開園日は毎日利用可能
荘内幼稚園 }

●長期休業中の預かり保育

○実施園 荘内幼稚園

○実施日 長期休業中 (夏季休業日、冬季休業日、年度末・年度始休業日)

○対象者 すべての幼稚園に通う園児

なお、幼児教育・保育の無償化に伴い施設等利用給付認定（以下、保育認定）（※）を取得されている方は、長期休業中を除き1日当たりの金額が減額されます。

（※）施設等利用給付認定（保育認定）

幼児教育・保育の無償化に伴い、創設された給付制度です。保育認定を取得することで、預かり保育の利用料のうち450円（1日当たり）が無償となります。

保育認定の取得要件や申請方法は次のとおりです。

○ 保育認定の取得要件

就労等により保育の必要性が認められる場合、保育認定を取得することができます。保育認定を取得するためには、保護者全員が次の事由のいずれかに該当する必要があります。

事 由		内 容
1	就労	1か月当たり <u>48時間以上</u> の就労を常態とすること <u>※認定希望日から1か月以内に採用（職場復帰）される場合を含む。</u>
2	妊娠・出産	出産予定日の前6週から産後8週（多胎の場合は、前14週から産後8週）の翌日までの期間を含む月単位の期間
3	疾病・障害	保護者が疾病にかかり若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有している場合
4	介護・看護	同居の親族又は長期間入院等をしている親族を常時介護又は看護している場合（1か月当たり48時間以上）
5	就学	日中、就学又は職業訓練のため、保育することができない場合（1か月当たり48時間以上）

6	求職活動	求職活動（起業準備を含む。）を継続的に行っている場合 ※ <u>認定期間は90日以内</u> です。
7	育児休業	育児休業取得対象以外のお子さんが、すでに対象施設を利用している場合 で、引き続き保育所等を利用することが必要と認められる場合 ※「一時預かり事業」、「病児保育事業」、「子育て援助活動支援事業 （ファミリー・サポート・センター事業）」は無償化の対象からはずれま す。

○ 申請方法

申請にあたっては、次の書類を就学前教育課に提出してください。提出書類の様式は就学前教育課や園以外に玉野市のホームページにも掲載していますので、いずれかで取得してください。

【提出書類】

- ・ 子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（2、3号認定用）
- ・ 保育の必要性を認定するための添付書類（就労証明書 等）（※1）
- ・ 個人番号届出書及び個人番号確認同意書（※2）
- ・ 個人番号及び本人確認書類（※2）

（※1） 保育の必要性を認定するための添付書類

事 由		添付書類
1	就労	・ 就労証明書
2	妊娠・出産	・ 出産申立書 ・ 親子健康手帳の写し（氏名と出産予定日が記載されているページ）
3	疾病・障害	（疾病・ケガの場合） ・ 疾病・傷害・介護（看護）申立書 ・ 意見書・診断書 （障害の場合） ・ 疾病・傷害・介護（看護）申立書 ・ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写しなど
4	介護・看護	・ 疾病・傷害・介護（看護）申立書 ・ 介護が必要であることがわかる書類（診断書、介護保険証の写しなど）
5	就学	・ 就学（予定）申立書 ・ 在学証明書（入学予定の場合は合格通知など）
6	求職活動	求職活動状況申立書
7	育児休業	就労証明書（育休期間等の記載が必要）

（※2） 教育認定（1号認定）取得の際に提出済みの方は不要です。

4 記入例

※園記入欄 令和 年 月 日 受付

受付担当者:

令和7年度 教育・保育給付認定申請書兼入園願

申請日 令和 6 年 11 月 15 日

申込時点の現住所が市外の場合、
現住所と転居予定の住所及び転居
予定日を記入してください。

保護者現住所	〒 **** - **** 岡山市●●* - * - *
転居予定 (現住所が市外の場合)	玉野市 宇野* - * - * (転居予定日 令和 6 年 12 月 2 日)
保護者(申請者)氏名	玉野 湊

次のとおり教育・保育給付認定の申請(子ども・子育て支援法第20条第1項)及び幼稚園の入園に係る願書を提出します。

※申請者以外が提出する場合に記入。
上記申請及び個人情報の提出について、次の者に委任します。

世帯情報を見ることがやその他認定決定を行う上で必要な事項について、各関係機関・市町村に照会し、情報の提供を受けることに同意します。また、決定された内容を幼稚園に対して提示することに同意します。

受任者(提出者) 住 所

氏 名 申請者との関係

入園児	ふりがな 氏 名	たまの つつじ 玉野 つつじ		性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	生年月日	平成 令和 3 年 4 月 10 日
	入園児 居住地	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者と同じ <input type="checkbox"/> 保護者と異なる (居住地)		保護者 との 続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 その他()	年齢児 (R7.4.1の年齢)	<input checked="" type="checkbox"/> 3歳児 <input type="checkbox"/> 4歳児 <input type="checkbox"/> 5歳児
児	現在の 保育状況	<input type="checkbox"/> 施設利用中 (利用園名:) <input checked="" type="checkbox"/> 家庭保育中 (保育者 <input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> その他(療育施設等) (施設名:)		手帳所持等 の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> その他()		
	アレルギー	アレルギー		アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> ぜんそく <input type="checkbox"/> アトピー <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギー(原因となるもの: たまご) <input type="checkbox"/> その他()		
利用希望園	利用希望	令和 7 年 4 月 1 日 ~ <input checked="" type="checkbox"/> 就学前まで <input type="checkbox"/> (年 月 日) 就学前まででない場合は必要な期間を記入)					
保 護 者	父	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H ● 年 ● 月 ● 日	母	生年月日	<input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/> H ● 年 ● 月 ● 日	たまの みらい 玉野 未来
	住 所	令和6年 1月1日現在	岡山市●●* - * - *	令和6年 1月1日現在	岡山市●●* - * - *	令和7年 1月1日現在	岡山市●●* - * - *
		令和7年 1月1日現在	岡山市●●* - * - *	令和7年 1月1日現在	岡山市●●* - * - *	連絡先 日中連絡がつく順	① **** - **** - **** ② **** - **** - **** ③ **** - **** - ****
	連絡先 日中連絡がつく順	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input checked="" type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input checked="" type="checkbox"/> その他(祖母)	
家 庭 の 状 況 (対 象 入 園 児 ・ 保 護 者 除 く)	ふりがな 氏 名	入園児との 続柄	性別	生年月日	勤務先・学校名・学年等	同居・別居の別	
	たまの めばる 玉野 めばる	兄	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	T.S.H.R 20・5・5	〇〇高校〇年	<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input checked="" type="checkbox"/> 別居(〇〇県〇〇市〇〇2 - 2〇〇寮)	
	たまの ばべ 玉野 ばべ	姉	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	T.S.H.R 28・10・10	〇〇小学校〇年	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()	
	たまの ぶく 玉野 福	祖父	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	T.S.H.R 39・8・9	〇〇会社	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()	
	たまの さち 玉野 幸	祖母	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	T.S.H.R 44・12・2	無職	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()	
			男・女	T.S.H.R		<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()	
		男・女	T.S.H.R		<input type="checkbox"/> 同居 居住地 <input type="checkbox"/> 別居()		

※入園希望日時点の家庭状況を記入すること。(令和7年4月1日入園希望であれば、令和7年4月1日時点の状況を記入すること。)

個人番号届出書

子どものための教育・保育給付及び子育てのための施設等利用料におり個人番号を提供します。

必ず申請者（実際に提出する方）の氏名を記入してください。

令和6年11月10日

申請者（保護者）氏名

玉野 湊

■入園児

1	ふりがな 氏名	性別	生年月日	第1希望園(○歳児)	個人番号
	たまの つつじ 玉野 つつじ	男(女)	令和3年4月10日	〇〇〇幼稚園(3歳児)	* * * * * * * * * * * * * *
2	ふりがな 氏名	性別	生年月日	第1希望園(○歳児)	個人番号
		男・女	年 月 日	(歳児)	
3	ふりがな 氏名	性別	生年月日	第1希望園(○歳児)	個人番号
		男・女	年 月 日		
4	ふりがな 氏名	性別	生年月日	第1希望園(○歳児)	個人番号
		男・女	年 月 日	(歳児)	

新入園児のみを記入してください。
継続利用児の記入は不要です。

※兄弟で入園している場合は、一枚にまとめて記載してください。(兄弟で別々の園に通っている場合も一枚にまとめていただき、どちらか一方の園に提出してください。)

■保護者（及び家計の主宰者）

1	ふりがな 氏名	生年月日	入園児との続柄	個人番号
	たまの みなと 玉野 湊	昭和 平成 59年1月1日	父	
2	ふりがな 氏名	生年月日	入園児との続柄	個人番号
	たまの みらい 玉野 未来	昭和 平成 60年2月2日	母	* * * * * * * * * * * * * *
3	ふりがな 氏名	生年月日	入園児との続柄	個人番号
	たまの ふく 玉野 福	昭和 平成 32年7月7日	祖父	* * * * * * * * * * * * * *

継続利用児の兄弟姉妹が入園する場合は、保護者欄の記入は不要です。ただし、保護者（家計主宰者を含む）の状況に変動があった場合は除きます。




※父母以外の祖父母が「家計の主宰者」である場合は、「3」にも記載してください。

祖父母が家計の主宰者である場合、収入が多い方（1名のみ）を「3」に記入してください。

「個人番号届出書」の提出方法について

①「個人番号届出書」とともに、②「本人確認資料」(申請者分)のコピー及び③「番号確認資料」(①記載全員分)のコピーを封筒に入れ、**のりで封をして**提出してください。

なお、封筒の表に「入園希望の園名」、「入園児名」、「年齢階層(〇歳児)」を記載してください。園で中身を確認することはありません。

②本人確認資料 (申請者本人であることを確認)	③番号確認資料 (記入された個人番号の確認)
<p>運転免許証又はパスポートなど</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 1点で本人確認ができる書類 (個人番号カード、運転免許証、パスポート、住基カード(写真付き)、身体障害者手帳、療育手帳、在留カードなど) ● 2点で本人確認ができる書類 (健康保険証、介護保険証、各種保険の負担限度額認定証、年金手帳、年金証書、住基カード(写真なし)など) 	<p>通知カード又は住民票(マイナンバー付き)</p> 
<p>※マイナンバーカードは、本人確認資料と番号確認資料の両方を兼ねることができます。</p>	
 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <p>個人番号カード 本人確認+番号確認</p> </div> 