

## 令和 5 年度 指定管理者点検結果

|           |                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 施 設 名     | 東紅陽台 1 丁目集会所                                                                  |
| 所 在 地     | 玉野市東紅陽台 1 丁目 1 9 - 1 3 4                                                      |
| 指 定 管 理 者 | 名 称 東紅陽台 1 丁目自治会<br>代表者<br>住 所                                                |
| 指 定 期 間   | 令和 4 年 4 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日 ( 3 年間)                                     |
| 担 当 部 課   | 総務部協働推進課<br>電 話 ( 0 8 6 3 ) 3 2 - 5 5 6 7<br>E-mail kyoudou@city.tamano.lg.jp |

| 評 価 内 容 の 総 括                                                                                                                                                                                                                                                 | 総 合 評 価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>現在、管理対象施設の管理運営は、良好と判断している。</p> <p>その要因は、「地区の財産」という考えが長い年月にわたり根付いていることと、指定管理者＝施設使用者であるため、管理運営にあたって大きな問題が発生しにくい状況であること、の以上 2 点であると考える。</p> <p>指定管理者が策定した管理運営規則及び使用細則に基づき、適切に運営されており、施設内外の手入れも行き届いている。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p> | A       |

## ■「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A (良 好) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B (課題含) 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C (要改善) 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

| ① 業 務 の 実 施 状 況 | 評 価 結 果 |
|-----------------|---------|
|-----------------|---------|

| <p><b>【適切な施設管理の履行】</b></p> <p>指定管理者＝施設使用者であり、本施設は自らの地域自治活動の基盤となる財産であるとの認識にたち、施設管理にあたっているため、良好である。</p> <p><b>【法令等の遵守】</b></p> <p>消防法に基づく指導など、指導官庁の指示に適切に対応し、遵守されている。</p> <p><b>【安全性の確保】</b></p> <p>指定管理者、施設使用者双方が一体的に安全確保に努めている。</p> <p><b>【財産の適切な管理】</b></p> <p>指定管理者＝施設使用者であることが、適切な財産管理に結びついている。</p> <p><b>【利用状況】</b></p> <p>施設の設置目的を達成している状況と判断する。</p> <p><b>【コスト削減への方策】</b></p> <p>指定管理料収入がない現状で過度のコスト削減を図ることは、本施設の使用を低調にし、設置目的を果たせなくなる可能性があるため、積極的に取り組む必要はない。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p> | A    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ② サービス向上への取り組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 評価結果 |
| <p>サービスの提供者である本指定管理者が、同時にサービスの受け手にあたる施設使用者であることから、効率的に自らが使用できるような運営が恒常的に行われている。</p> <p>しかし、指定管理料収入がないことから、財政負担の伴うサービスの向上は見込めない。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A    |
| ③ 団体の経営状態（経営の健全性）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評価結果 |
| <p>当団体は借入れが可能な法人格を有しない任意団体であることから、財政的な体力を大きく上回る負債を抱える危険性が低い団体である。</p> <p>また、財政状況は毎年度総会において確認され、健全な状態である。</p> <p style="text-align: right;">* 行数は適宜調節してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A    |

■ 「評価結果」の評価基準

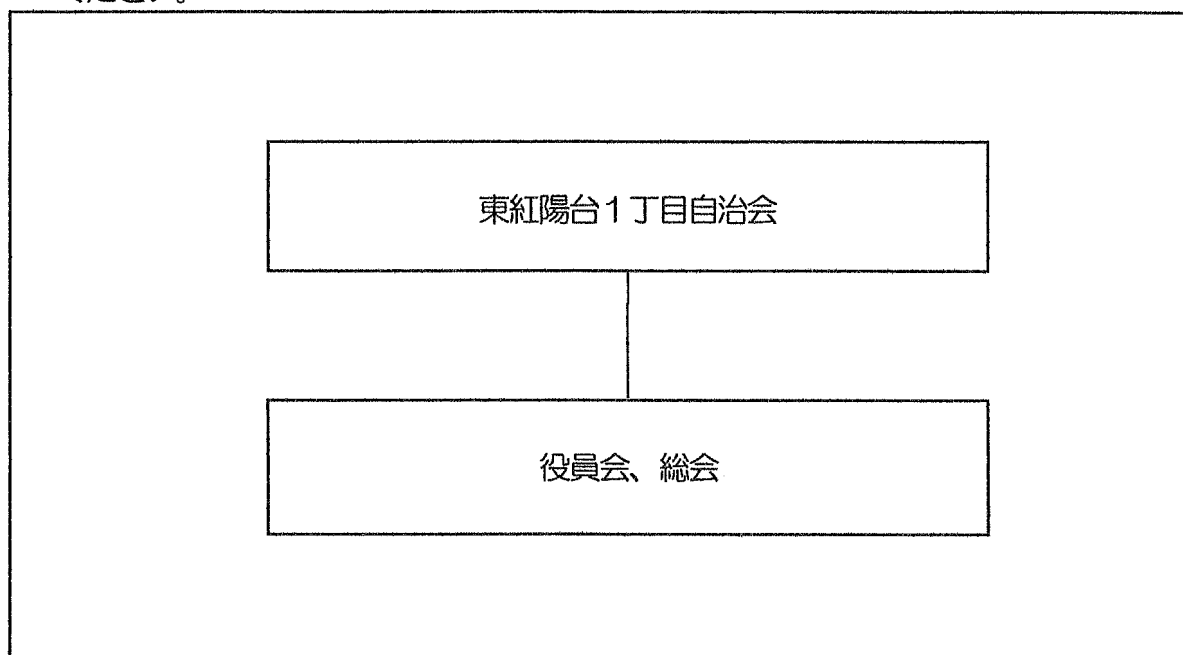
- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図

各コミュニティで、集会所をどのような体制で管理しているか、図で示してください。



(2) 人員配置状況（集会所の管理運営にあたる役員等の状況）

| 担当業務名 | 業 務 内 容 | 担当者名 |
|-------|---------|------|
| 副会長   | 集会所全般   |      |
| 副会長   | 集会所全般   |      |
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |

I 業務の実施状況に関する事項

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

○建物・設備の保守管理業務

| 区 分            | 実施回数または実施日         |                |
|----------------|--------------------|----------------|
|                | 定期の場合              | 不定期の場合（実施日を記入） |
| 建物外回り（外壁・屋根 等） | 週・月・ <u>年</u> 2回   |                |
| 建物内部           |                    |                |
| 会議室 等          | 週・ <u>月</u> ・年/ 1回 |                |
| 調理室・湯沸し室       | 週・ <u>月</u> ・年/ 1回 |                |
| トイレ            | 週・ <u>月</u> ・年/ 1回 |                |

○清掃業務

| 区 分                  | 実施回数または実施日       |                |
|----------------------|------------------|----------------|
|                      | 定期の場合            | 不定期の場合（実施日を記入） |
| 建物外部（外壁・屋根 等）<br>敷地内 | 週・月・年/ 回         | 随時             |
| 建物内部                 |                  |                |
| 会議室 等                | <u>週</u> ・月・年/ 回 | 利用ごと           |
| 調理室・湯沸し室             | <u>週</u> ・月・年/ 回 | 利用ごと           |
| トイレ                  | <u>週</u> ・月・年/ 回 | 利用ごと           |

○警備業務

|         |    |           |           |
|---------|----|-----------|-----------|
| 警備実施の有無 | 有り | <u>無し</u> | （該当を○で囲む） |
|---------|----|-----------|-----------|

〔警備業務 有り の場合〕

| 区 分   | 警備実施時間帯/回数 |             |
|-------|------------|-------------|
|       | 8：30～17：00 | 17：00～21：00 |
| 建物敷地内 | （ 回）       | （ 回）        |
| 建物内部  | （ 回）       | （ 回）        |

○駐車場管理業務 等

| 業 務 名 | 内 容 |
|-------|-----|
|       |     |
|       |     |
|       |     |

I 業務の実施状況に関する事項

3 利用等の許可の状況

■施設利用細則等の制定の有無

|                     |    |    |
|---------------------|----|----|
| 施設利用細則など<br>警備実施の有無 | 有り | 無し |
|---------------------|----|----|

(該当を○で囲む)

※ 上記が「有り」の場合のみ、以下を記入

■施設利用細則等に定めている許可条件 等

|   |                |
|---|----------------|
| 1 | 別紙 集会所管理運営規則参照 |
| 2 |                |
| 3 |                |
| 4 |                |
| 5 |                |
| 6 |                |
| 7 |                |
| 8 |                |
| 9 |                |
|   |                |
|   |                |
|   |                |
|   |                |

■施設利用方法

・利用申請の方法 (該当に○を記入する)

| 書類による申請 | 口頭による申請 |
|---------|---------|
| ○       | ○       |

・利用報告の方法 (該当に○を記入する)

| 書類による申請 | 口頭による申請 |
|---------|---------|
| ○       | ○       |

## Ⅱ 施設の利用状況に関する事項

### 1 施設・設備の利用状況

[無料利用] 主なものを記入してください。

| 利用者（団体）名   | 利用日時                        | 利用目的（活動内容）    | 人数  |
|------------|-----------------------------|---------------|-----|
| 東紅陽台1丁目自治会 | 19:00~20:00                 | 自治総会（中止）      | 人   |
| 東紅陽台1丁目自治会 | 令和6年5月<br>19:00~20:00       | 自治総会（町内会費等徴収） | 20人 |
| 東紅陽台1丁目自治会 | 令和5年3月16日（土）<br>19:00~20:00 | 自治総会（役員選出）    | 30人 |
| 東紅陽台1丁目自治会 | 令和5年3月23日（土）<br>19:00~19:30 | 自治総会（監査）      | 15人 |
| 東紅陽台1丁目自治会 | 令和5年3月23日（土）<br>19:30~20:00 | 自治総会          | 30人 |
| 百歳体操グループ   | 毎週水曜日<br>13:30~             | 百歳体操          | 9人  |
| 絵手紙グループ    | 毎月第2火曜日<br>13:30~           | 絵手紙           | 6人  |

[有料利用] 主なものを記入してください。

| 利用者（団体）名   | 利用日時                       | 利用目的（活動内容）      | 人数   |
|------------|----------------------------|-----------------|------|
| ペン習字（高畑）   | 毎週水曜日<br>17:00~19:30       | 硬筆（週1回）         | 15人  |
| 合唱（新池谷）    | 第1、第3金曜日<br>10:00~12:00    | コーラス（月2回/今年度未定） | 7人   |
| 玉野市健康増進課   | 令和5年6月2日（金）<br>10:00~12:00 | 胸部レントゲン（年1回）    | 40人  |
| 玉野市選挙管理委員会 | 令和5年4月9日（日）<br>8:30~20:00  | 岡山県議会議員選挙       | 250人 |
| 玉野市選挙管理委員会 | 令和5年4月23日（日）<br>8:30~20:00 | 玉野市議会議員選挙       | 250人 |

### ●利用の許可・不許可の件数

|    |    |     |
|----|----|-----|
| 許可 | 無料 | 55件 |
|    | 有料 | 36件 |

|     |   |
|-----|---|
| 不許可 | 件 |
|-----|---|

### Ⅲ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

#### 1 利用料金の収入及び減免の状況

##### (1) 利用料金の収入総額/件数

| 区 分     | 収入金額        | 件数 |
|---------|-------------|----|
| 施設利用料金  | 7,9792      | 36 |
| 冷暖房利用料金 | 施設利用料金に含まれる | 36 |

##### (2) 減免（金額、内訳、理由等）

##### ● 減免規定の有無（該当を○で囲む）

|      |                                        |                             |
|------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 減免規定 | <input checked="" type="checkbox"/> 有り | <input type="checkbox"/> 無し |
|------|----------------------------------------|-----------------------------|

[施設利用料金] どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

| 理 由           | 減 免 額 | 件 数 |
|---------------|-------|-----|
| 管理運営規則による（別紙） | 円     | 件   |
|               | 円     | 件   |
|               | 円     | 件   |
|               | 円     | 件   |
|               | 円     | 件   |
|               | 円     | 件   |
| 合 計           | 円     | 件   |

[冷暖房利用料金] どのような理由でいくらの金額を減免していますか？

| 理 由 | 減 免 額 | 件 数 |
|-----|-------|-----|
|     | 円     | 件   |
|     | 円     | 件   |
|     | 円     | 件   |
|     | 円     | 件   |
|     | 円     | 件   |
|     | 円     | 件   |
| 合 計 | 円     | 件   |

### Ⅲ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

#### 2 管理に係る収支の状況

(必要に応じ詳細な収支報告書を作成すること)

##### (1) 収入

| 項 目                | 金 額         | 備 考 (内訳など)                |
|--------------------|-------------|---------------------------|
| 利用料収入              | 72,771      |                           |
| <del>指定管理料収入</del> | <del></del> | <del></del>               |
| その他収入              | 7,021       | 玉野市2,000円 市選管5,000円 利息21円 |
| 収入合計               | 79,792      |                           |

##### (2) 支出

| 項 目                              | 金 額         | 備 考 (内訳など)                          |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 人 件 費                            |             |                                     |
| 光 熱 水 費                          | 52,484      | 水道代27,390円 電気代13,970円<br>ガス代11,124円 |
| 委 託 料                            |             |                                     |
| 事 務 費                            | 5,830       | 雑費 5,830円                           |
| 修 繕 費                            |             |                                     |
| 保 険 料                            |             |                                     |
| <del>租 税 公 課<br/>(事業所税を除く)</del> | <del></del> | <del></del>                         |
| そ の 他                            |             |                                     |
| <del>事業所税相当額</del>               | <del></del> | <del></del>                         |
| <del>消費税相当額</del>                | <del></del> | <del></del>                         |
| 支 出 合 計                          | 58,314      |                                     |

#### Ⅳ 自己点検結果

自己点検の方法、結果、改善方法など

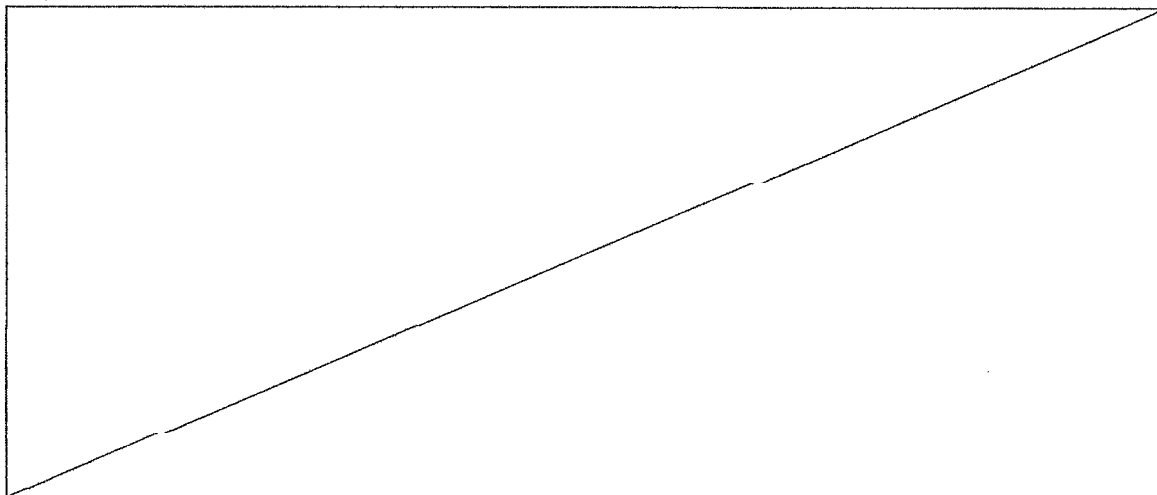
##### (1) 自己点検の方法

役員会、評議員会、運営委員会など各種会議において、協定書に定められた業務の中間・年間報告を行い、許可状況、利用状況、収支状況を精査した。

##### (2) 自己点検の結果

特筆すべき改善課題はなかった。

##### (3) 改善方法



【書式例 5-4】

令和5年度 指定管理者自己点検結果

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| 点 検 日     | 令和6年5月30日（1回目）               |
| 施 設 名     | 東紅陽台 1 丁目集会所                 |
| 所 在 地     | 玉野市東紅陽台1丁目19-134             |
| 指 定 管 理 者 | 名 称 東紅陽台1丁目自治会<br>代表者<br>任 所 |
| 指 定 期 間   | 令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日（ 2 年間）  |
| 担 当       | 電 話<br>E-mail                |

| 評 価 内 容 の 総 括                                                                                                                                                                 | 総 合 評 価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>○ 地域のコミュニティづくり推進という施設の設置目的に沿って、良好に管理運営できていると考える。</p> <p>○ 管理運営規則及び使用規則を設け、適切に利用できるよう取り組んでいる。</p> <p>○ 指定管理者の業務として条例に規定する、集会所の使用許可及び集会所の維持管理についても滞りなく行うことができていると認識している。</p> | A       |

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の○項目の評価結果に○が含まれている。

| ① 業務の実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価結果 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>【適切な施設管理の履行】<br/>定期的に見回りを行う等、適切に管理している。</p> <p>【法令等の遵守】<br/>市担当部署と連携し、適切に遵守している。</p> <p>【安全性の確保】<br/>消防法等の法令に基づき、避難経路周辺の物品の配置等に配慮している。</p> <p>【財産の適切な管理】<br/>指定管理者であると同時に施設利用者でもあるため、市有建造物ではあるが、地域の財産との認識に立ち、適切に管理している。</p> <p>【利用状況】<br/>施設の設置目的に沿った利用ができています。</p> <p>【コスト削減への方策】<br/>利用料収入と地域からの運営費で管理しているため、積極的にコストカットを図る必要はないと認識している。</p> | A    |
| ② サービス向上への取り組み                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価結果 |
| <p>利用者からの声に耳を傾け、財政負担の大きくないものであれば、積極的に取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A    |
| ③ 団体の経営状態（経営の健全性）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 評価結果 |
| <p style="text-align: right;">*行数は適宜調節してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A    |

■「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。