

【書式例 5-3】

令和 5 年度 指定管理者点検結果

施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 1 8 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 三浦 康男 住 所 玉野市築港 4 丁目 2 5 番 1 0 号
指 定 期 間	平成 3 1 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 3 1 日（5 年間）
担 当 部 課	健康福祉部 福祉政策課 電 話 0 8 6 3 - 3 2 - 5 5 5 6 E-mail fukushi@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
施設管理において、法定保守点検・点検、整理整頓、清掃、植栽管理等、概ね適切に行われている。 また、利用者のニーズを把握し、利用者拡大への取り組みも実施されている。	A

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A（良 好） 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B（課題含） 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C（要改善） 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 施設等の整理整頓、必要箇所の修繕、清掃や植栽管理等、施設の維持管理を適切に実施している。 【法令等の遵守】 法令等に従い、適切な運営を実施している。 【安全性の確保】 すこやかセンターは、警備及び防災体制が設備されており、適時避難訓練も実施、その避難訓練に参加し、緊急避難時の事故防止に努めている。 【財産の適切な管理】 経理等の各帳簿を作成・保管し、適切な財産の管理を行っている。 【利用状況】 作業を通して、就労の基本的な態度と働く喜びを身につけることや、社会性・協調性を養うための訓練等の活動が実施できている。 【コスト削減への方策】 事務経費の削減に努めている。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
アンケートや利用者及び保護者の面談を行い、日々の状況及びニーズの把握に努め、サービス向上を図っている。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
概ね適正である。	A

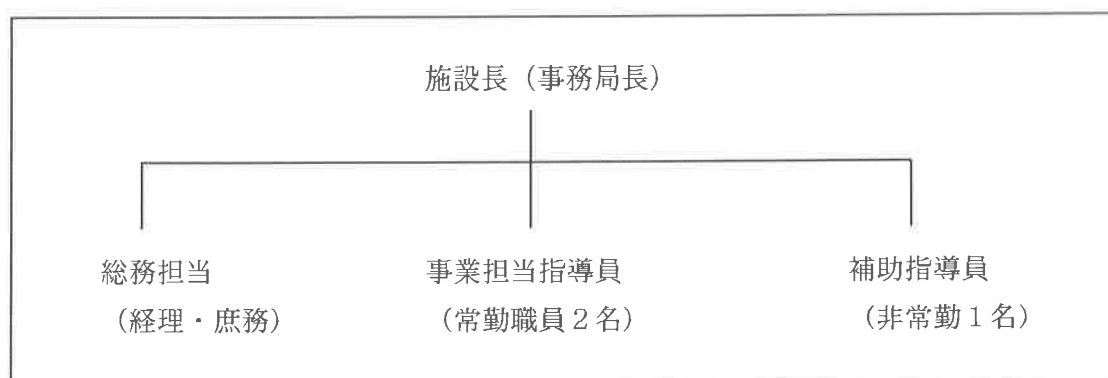
■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1. 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図



(2) 人員配置状況

区分	雇用関係	勤務体制
・施設長 ・経理・庶務関係職員 ・しらす工房事業担当	本会事務局長 本会事務局職員（兼務） 常勤指導員2名 補助指導員1名	月曜日～金曜日 8：30～17：15

2. 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- ・建物・設備の保守管理業務
保健センター借り上げ
- ・施設清掃業務

II 施設の利用状況に関する事項

1. 施設・設備の利用状況

- ・開所日時…月～金曜日 9：00～16：00
- ・閉所日…土・日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

III 自主企画事業の実施に関する事項（協定書に追加した事項等）

1. イベント名、内容、参加者数、収支状況 等

詳細については、別紙令和5年度年間事業報告書のとおり

IV 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1. 利用料金の収入及び減免の状況

- (1) 利用料金の収入総額、各施設、設備ごとの収入額等
- (2) 減免の総額、各施設・設備ごとの内訳、減免理由等

2. 管理に係る収支の状況

- (1) 収入、(2) 支出、については別紙にて報告

V 自己点検結果

1. 自己点検の方法、結果、改善方法等

- ・玉野市社会福祉協議会地域福祉活動計画の中で評価を行う。
- ・作業内容については、施設清掃管理や民間からの作業を請け負う等、例年通り安定している。
- ・利用者一人ひとりに丁寧な生活指導を実施しており、障害特性に合わせた支援ができています。
- ・管理運営の健全化・効率化を図りながら、利用者の自立と社会参加の促進を目指し、職員の資質向上の強化に努めた。

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

- ・利用者及び保護者に、アンケート及び面談を通し利用者の状況確認やニーズ把握を行い、サービス向上に努めている。
- ・最低限の事務処理以外は、本会事務局職員が行う等、事務経費の削減を図っている。

VII その他

2. 管理に係る収支の状況 (令和5年度)

(1) 収入

項目	金額	備考（内訳など）
利用料収入	0	
指定管理料収入	8,000,000	玉野市受託金収入
事業収入	1,046,412	作業収入
その他収入	100,000	玉野市物価高騰等対策医療機関・障害・介護サービス事業所等支援金
繰越金収入	0	経理区分間繰入金収入
収入合計	9,146,412	

(2) 支出

項目	金額	備考（内訳など）
人件費	6,462,907	職員3名分
福利厚生費	24,864	健康診断等
保健衛生費	13,080	消毒液、トイレトペーパー等
教養娯楽費	37,375	行事費用等
本人支給額	1,046,412	所生賃金
消耗器具備品費	58,409	電話機、クリップボード等
保険料	44,060	社協の保険
賃借料	180,000	施設使用料（すこやかセンター）
車輛費	90,853	車輛管理費用等
奨励金	168,600	通所奨励金
消耗品費等	22,072	生活消耗、用紙代等
修繕費	180,400	雨漏り修繕、床修繕工事等
通信運搬費	88,841	電話、インターネット代
手数料	710	証明書発行手数料
租税公課	8,400	重量税等
その他	10,000	諸会費等
支出合計	8,436,983	

令和5年度しらさ工房年間行事報告

一 般 行 事		参 加 人 数				研 修 ・ 会 議 等
		所生	職員	vo.他	計	
4月	3 見学受入（実習）～5/12			1	1	
	4 お花見	8	3		11	
	14 奥玉みんなの会：合同作業	9	3	9	21	
5月	10 誕生会	9	3		12	
	12 奥玉みんなの会：合同作業	9	3	9	21	
6月	5 岡山南支援生徒現場実習受入～6/16			1	1	27 県手をつなぐ育成会小規模事業所協議会研修会
	7 健康診断	5	2		7	
	9 奥玉みんなの会：合同作業	6	3	6	15	
	28 誕生会	8	3	2	13	
	新見公立大学実習生受入			2	2	
	29 岡山県農業開発研究所立ち入り検査			3	3	
7月	7 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	8	19	17 作業所説明会
8月	18 すこやかセンター避難訓練参加	4	3		7	
	22 川福大・清心女子大実習生受入			3	3	
	23 誕生会	7	3		10	
9月						28 職員研修
10月	6 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	10	21	24 玉野警察署訪問
11月	15 誕生会	8	3		11	
	17 奥玉みんなの会：合同作業	8	3	7	18	
12月	1 奥玉みんなの会：合同作業	6	3	5	14	
	6 クリスマス会	8	3		11	
	12 大掃除	6	3		9	
	13 誕生会	7	3		10	
	25～ 冬期休暇(1/5まで)					
1月	31 お別れ会	8	3		11	
2月	7 誕生会	7	3		10	
	10 すこやかセンター避難訓練参加	6	3		9	
3月	6 お楽しみ会	7	3		10	
	15 倉敷市障害者相談員協議会見学受入			20	20	
	21 玉中地域貢献ボランティア受け入れ			9	9	

令和5年度年間行事報告

障害者地域活動支援センターしらさ工房管理経営事業

(1) 在宅障害者の地域社会に根ざした自立促進を目的として作業指導及び生活訓練等を実施

①障害別通所者数 (単位：名)

区 分	男	女	合計	(前年度)
知的障害	7	4	11	11
身体障害	0	0	0	0
合 計	7	4	11	11

②年齢別構成 (単位：名)

区 分	男	女	合計	(前年度)
10代	0	0	0	0
20代	2	1	3	3
30代	1	0	1	1
40代	1	1	2	3
50代	3	2	5	4
60代	0	0	0	0
70代	0	0	0	0
合 計	7	4	11	11

③年間延べ通所者数等

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	20	20	22	20	21	20	21	20	16	17	19	20	236(日)
(前年度)	20	19	22	20	22	20	20	20	17	17	19	22	238(日)
通所者数	170	162	169	135	125	145	156	150	116	120	127	111	1,686(名)
(前年度)	170	160	186	163	118	136	169	154	119	130	159	173	1,837(名)

障害者地域活動支援センターしらさ工房事業 資金収支計算書

(自) 令和 5年 4月 1日 (至) 令和 6年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目	予算 (A)	決算 (B)	差異 (A)-(B)
事業活動による収支			
収入			
寄附金収入	50,000	0	50,000
経常経費寄附金収入	50,000	0	50,000
受託金収入	8,000,000	8,000,000	0
玉野市受託金収入	8,000,000	8,000,000	0
地域活動支援センターしらさ工房事業受託金収入	8,000,000	8,000,000	0
事業収入	1,263,000	1,046,412	216,588
作業収入	1,263,000	1,046,412	216,588
作業収入	1,263,000	1,046,412	216,588
その他の収入	0	100,000	△ 100,000
雑収入	0	100,000	△ 100,000
雑収入	0	100,000	△ 100,000
事業活動収入計 (1)	9,313,000	9,146,412	166,588
支出			
人件費支出	6,713,000	6,462,907	250,093
職員給料支出	2,086,000	2,009,492	76,508
職員賞与支出	721,000	720,636	364
非常勤職員給与支出	2,955,000	2,875,513	79,487
退職給付支出	100,000	89,000	11,000
法定福利費支出	851,000	768,266	82,734
事業費支出	2,017,000	1,604,629	412,371
保健衛生費支出	30,000	13,080	16,920
教養娯楽費支出	46,000	37,375	8,625
本人支給金支出	1,263,000	1,046,412	216,588
消耗器具備品費支出	65,000	58,409	6,591
保険料支出	11,000	9,900	1,100
賃借料支出	180,000	180,000	0
教育指導費支出	50,000	0	50,000
車両費支出	108,000	90,853	17,147
奨励金支出	264,000	168,600	95,400
事務費支出	419,000	369,447	49,553
福利厚生費支出	31,000	24,864	6,136
研修研究費支出	10,000	0	10,000
事務消耗品費支出	28,000	22,072	5,928
修繕費支出	181,000	180,400	600
通信運搬費支出	95,000	88,841	6,159
手数料支出	20,000	710	19,290
保険料支出	35,000	34,160	840
租税公課支出	9,000	8,400	600
諸会費支出	10,000	10,000	0
事業活動支出計 (2)	9,149,000	8,436,983	712,017
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	164,000	709,429	△ 545,429
施設整備等による収支			
収入			
施設整備等収入計 (4)	0	0	0
支出			
施設整備等支出計 (5)	0	0	0
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	0	0	0
その他の活動による収支			
収入			
その他の活動収入計 (7)	0	0	0
支出			
その他の活動支出計 (8)	0	0	0
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	0	0	0
予備費支出 (10)	164,000		164,000
当期資金収支差額合計 (11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	709,429	△ 709,429
前期末支払資金残高 (12)	0	3,622,941	△ 3,622,941
当期末支払資金残高 (11)+(12)	0	4,332,370	△ 4,332,370

【書式例 5-4】

令和 5 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 6 年 月 日 (1 回目)
施 設 名	玉野市障害者地域活動支援センター しらさ工房
所 在 地	玉野市奥玉 1 丁目 18 番 5 号
指 定 管 理 者	名 称 社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会 代表者 会 長 三浦 康男 住 所 玉野市築港4丁目 25番10号
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 11 年 3 月 31 日 (5 年間)
担 当	玉野市社会福祉協議会 総合福祉課 電 話 0863-31-5601 E-mail Fukushi_shien@tamano-shakyou.or.jp

評価内容の総括	総合評価
施設管理において、法定保守点検、整理整頓、清掃業務等、概ね適切に実施できている。生活訓練や作業等を行い、各関係機関と連携を図りながら事業所のサービス向上に努めていきます。 【前回の自己点検からの改善点】※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A

■「総合評価」の評価基準

- S (優 良) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上であり、かつ S が 2 つ以上である。
- A (良 好) 次の 3 項目の評価結果が全て A 以上である。
- B (課題含) 次の 3 項目の評価結果に B が含まれている。
- C (要改善) 次の 3 項目の評価結果に C が含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 施設等の整理整頓、必要箇所の修繕、清掃管理等、施設の維持管理を適切に実施している。 【法令等の遵守】 法令等に従い、適切に実施できている。 【安全性の確保】 すこやかセンターは、警備及び防災体制が整備されており、適時避難訓練も実施、その避難訓練に参加し、緊急避難時の事故防止に努めている。 【財産の適切な管理】 経理等の各帳簿を作成・保管し、適切な財産管理を行っている。 【利用状況】 作業を通して、就労の基本的な態度と働く喜びを身につけることや、社会性・協調性を養う為の訓練等の活動が実施できている。 【コスト削減への方策】 事務経費の削減に努めている。 * 行数は適宜調節してください。	A
② サ ー ビ ス 向 上 へ の 取 り 組 み	評 価 結 果
アンケート実施や利用者及び保護者の面談を行い、日々の状況及びニーズの把握を行いサービスの向上を図っている。 【前回の自己点検からの改善点】 ※2 回目以後の自己点検の場合 * 行数は適宜調節してください。	A
③ 団 体 の 経 営 状 態 （ 経 営 の 健 全 性 ）	評 価 結 果
業務内容や経費等を見直しながら、コスト削減や運営の効率化を図っていく。 * 行数は適宜調節してください。	A

■ 「評価結果」の評価基準

- S（優 良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良 好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。