

令和5年度 指定管理者点検結果

施 設 名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所 在 地	玉野市宇野1丁目38番1号
指 定 管 理 者	名 称 株式会社図書館流通センター 代表者 代表取締役 谷一 文子 住 所 東京都文京区大塚3丁目1番1号
指 定 期 間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日(5年間)
担 当 部 課	教育委員会社会教育課 電 話 (0863)32-5577 E-mail syakaikyouiku@city.tamano.lg.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
指定管理期間2期目として、資料提供をはじめとするこれまでの市立図書館でのサービス及び講座開催・施設利用に関する中央公民館サービスに加えて、「読書活動推進事業の実施と充実」「地域連携と生涯学習活動支援の充実」を重点努力目標とした。 引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止のための様々な対策を適切に実施した。5月の感染症法上の5類移行後の対応についても、教育委員会と協議を重ね慎重に、対策を緩和し、利用者の安心・安全に配慮した施設運営に注力しつつ、新規サービス・事業にも取り組み、社会教育環境の充実を図った。 ・ 図書館・公民館事業では、ボランティアによる「対面朗読サービス」の実施の他、特別講座の実績により新規の定期講座開設へ繋げる等今後の事業展開・サービスを見据えた取り組みを行った。幅広い工夫が見られる企画内容でクオリティの維持・向上・新企画の立案・実施、効率的な運営等、他館での事業状況等を勘案しながら民間事業者の利点を生かした管理運営体制がとれた。 ・ 施設の運用面では、モニタリング(事業報告、連絡調整会議、実地調査等)を通じて、基本協定や業務仕様書に従い、適正な施設管理が行われたことを確認した。 職員は、市民からの各種問合せ、来館者対応、情報提供、利用相談等に丁寧に応じ、広く「施設の有効な利用法」を知らせている。 ・ アート関連施設「駅東創庫」の連携や「夢のいきもの大募集！！」等、本市や他団体と	A

協力した連携事業を展開し、お互いの情報発信や活動の活性化を図った。 令和6年度は、積み上げてきた事業を基に、運営基本方針の一つである「誰もが訪れたくなる施設」として「図書館・中央公民館を利用しない人」へどのようにアプローチするのか注視しつつ、市民の生涯学習拠点として更に充実した事業が展開されていくことを期待する。	
---	--

■「総合評価」の評価基準

- S（優 良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良 好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 利用者環境の維持及びサービス向上に向けて、教育委員会との情報共有を徹底し、毎月の連絡調整会議やモニタリングに加え、担当者レベルでの協議の場を設けた。施設内の清掃や機器管理は、管理及び運用等において適切であることを随時確認している。 広報活動の強化に資するデジタルサイネージや利用者の利便性向上のための図書貸出機等の機器は安定的かつ効果的に運用されている。 機器の更新及び適正な保守管理により良好な稼働状態を維持している。 職員の勤務実績や配置状況は、仕様書等に相異なく適切であった。職員の司書有資格者の割合は、全職員 21 人中 12 人の 57.1%、図書館部門では、73.3%であった。職員は、公共性に対する意識が高く、全職員が利用者に対し「公平・公正」な業務を実施している。 新型コロナウイルスの感染症法上の5類移行後は、協議のうえ感染症対策を慎重に緩和し、おはなし会や映画上映会、参加人数が多く見込まれる講座等の事業を再開した。 【法令等の遵守】 運営・労務・個人情報保護等に関する関連法令を遵守徹底しており、適切である。 「著作権法」については、専門的で詳細な知識を持ち、正しく運用している。 また人権問題や障害者差別解消法等に係る正しい理解のもと、合理的配慮を行い適切な運営をしている。 【安全性の確保】 施設内での備品の安全点検、盗撮、盗難等の予防、不審者・不審物への気配りは、職員が定期的に巡回し、重点的に確認している。急病人対策、地震や火災の災害等は、非常時の対応方法等が共有され、伝達訓練や年数回の実地訓練等により実際に近い内容で対応練習を重ねている。体調不良者が館内で発生した際は、商業施設内の防災センターや消防との連携により適切に救急要請を行い、利用者の安全確保を全うした。 いずれも類似他施設の事故例等を参考にしながら、防災センターと連携を密に、事例・原因・防止策を共有して事故防止に繋げている。 【財産の適切な管理】 施設の維持・管理及び備品の管理については、職員が定期的かつ複数人による点検を実施している。注意を要する点、危険と思われる箇所や改善すべき点について日常から留意し、必要に応じて自主的な対応を行ったほか、教育委員会への連絡及び報告も適切	A

であった。点検巡回する際のチェック項目が設けられており、確実に実行できている。 日常点検・保守点検による安全面の確保と合わせ、ヒューマンエラーによる事故等を未然に防ぐため、危険箇所や器具の不具合、異常等の情報を職員間で共有し、事故防止に努めている。 機器の保守点検等は、関係法令に従い外部事業者へ委託して管理を行っており適切である。 【利用状況】 入館者数 358,912 人（目標値の達成率 89.7%）、利用者数 114,474 人（同 95.3%）、貸出冊数 343,652 点（冊）（同 85.9%）、実利用者数 6,400 人（同 80.0%）であった。令和 4 年度と比較し、入館者数は回復したが貸出冊数は若干の減少となった。これは多くの県内公共図書館に共通する事象であるため、今後の推移を注視する必要がある。 【コスト削減への方策】 光熱水費について、室温は、商業施設内との調整を重視し体感による温度調整を行った。前年等同月との比較を行い、異常がないことを確認、空調機稼働については消費電力の増加が最少となるように調整しながら快適な空間の提供に努めた。 デジタルサイネージやICゲート等の高額な機器については一部再リース対応とし経費節減を図った。本社の全体的な取り組みとして研修等のオンライン・リモート化を行っており、職員のスキルアップと交通費の大幅な削減の両立を図った。 本施設だけでなく、本社によるバックアップ体制により、全国の図書館が行っている事業等の取り組みについて情報共有できており、クオリティの維持・向上、新企画の立案・実施に努めている。 人件費は、前年度と同様 20～21 名で推移した。職員間の情報の共有は、最も大切な要素であることを重視しながら全職員が主業務を持つ他に幅広い業務範囲を担当し、適正な人員で最大のパフォーマンスを発揮するよう効率的な人員配置ができた。	
② サービス向上への取り組み	評価結果
・ 図書館事業においては、ビジネス書の要約サービス「flier」や「読書おもいで帳」の利用が好評であり、利用者の読書意欲や利便性の向上のみならず図書館の付加価値を高めることにつながった。 例年実施の蔵書点検においては、スタッフの創意工夫により点検実施の場所・日時の詳細な記録を行うことによる不明図書の確認方法を試行し、多くの不明図書の所在確認できたことにより資料の適正な管理に努めた。 特集展示では、企画内容と連動した展示を実施する等、利用者の興味を引きつける展示工夫を凝らした。 乳幼児から児童向けには、クイズラリーや夏休みの学習支援イベント、ミュージアム連携事業のプロモーション企画「夢のいきもの展」を行い、児童の創造力醸成や玉野市のアピールに貢献した。 関係各所との連携及びアウトリーチ活動として、移動図書館車「めばる号」を活用し各種イベントへの参加等を積極的に行った。 これまでの玉野市立図書館および中央公民館との連携事業が評価され、令和5年度の子供読書活動優秀実践図書館文部科学大臣賞を受賞した。	S

・ 公民館事業においては、定期講座化を見据えて「日本画講座」「漢字書道講座」を特別講座として開催した。受講人数、受講生の満足感ともに堅実な結果となり、新規の定期講座開設に繋げることができた。 昨年度に続き、SNSを通じて全国の公民館と連携し、ご当地体操を紹介し合う企画に参加した。この企画から発展し、玉野市のオリジナル体操「タマニサイズ」も含めた全国のご当地体操の動画等をまとめた『ハローハロー公民館』動画の作成に協力し、玉野市公式 Youtube チャンネルにて公開する等情報発信にも注力した。 貸館事務では、施設利用について各利用者のニーズや要望を把握し、利便性を高めるよう丁寧な助言・アドバイスを行った。 ・ ミュージアム事業においては、市内アート施設「駅東創庫」で活動している芸術家の個展を順次開催した。担当者による粘り強い働きかけで実現した事業で、個展開催と併せてトークイベントやワークショップを開催した。市内の芸術家・作家の活動を広く紹介し、本市の芸術振興に寄与した。 ・ 運用面では、各種問合せ・来館者対応・情報提供・利用相談等に応じ、まず利用者に「施設の有効な使い方」を知ってもらえるようきめ細やかな説明を継続して行った。利用者アンケート、館内設備のご意見箱、窓口に寄せられた利用者からの意見や要望等に対しては、職員全員が利用者一人ひとりに真摯に向き合い更なる利用者の満足度の向上に繋がるよう努めている。 職員研修は、研修に積極的に参加させることで、図書館や公民館に関わる職員として専門的かつ先進的なプロ意識を持たせた。 利用者アンケートによる総合満足度について、「大変満足」「満足」との回答が 88.4% を占めており、引き続き全般的に質の高いサービスが提供できている。特に「職員の接遇」「職員の説明」の項目においては高い満足度を維持している。利用者との日常のコミュニケーションを重視し、また幅広く専門的知識の習得に取り組み、レファレンス能力等の向上に努めた成果が現れている。 施設内では、安心して利用できる環境を提供するために、近隣施設、商業施設全体の質問等に関しても案内ができるよう研修等を通じて職員のスキルを高めた。 ・ 情報発信の面では、SNSの運用や写真を有効活用した公民館講座紹介リーフレットの作成、施設案内を改訂発行する等、市民が最新の情報や施設の魅力を知ることができるようタイムリーな情報発信に努めた。 また、観光協会やショッピングモール等団体とともに、イベントなどで相互にアピールできるよう協力した。 「玉野市デジタルアーカイブ事業」に掲載している本市の古地図や写真は、学校関係者だけでなく、多くの一般市民等に閲覧されており好評である。 地元媒体社との協力関係は、引き続き良好であり、積極的に取材を受けている。ギャラリー展示だけでなく館内特別展示や講座情報等についても記事に取り上げられており、一層の施設等の周知に期待する。	
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果

帳簿の整理、その他支払等の経理に関する事項はモニタリング実施結果から事業目的に適合しない支出等はなく、会計処理はいずれも適正である。経営状況は、指定管理者（株）図書館流通センターにおいて、図書館サポート事業を含めた年次決算公告等により健全である。 雇用関係は、関係省庁への届出、雇用条件の遵守ともに適正である。	A
---	----------

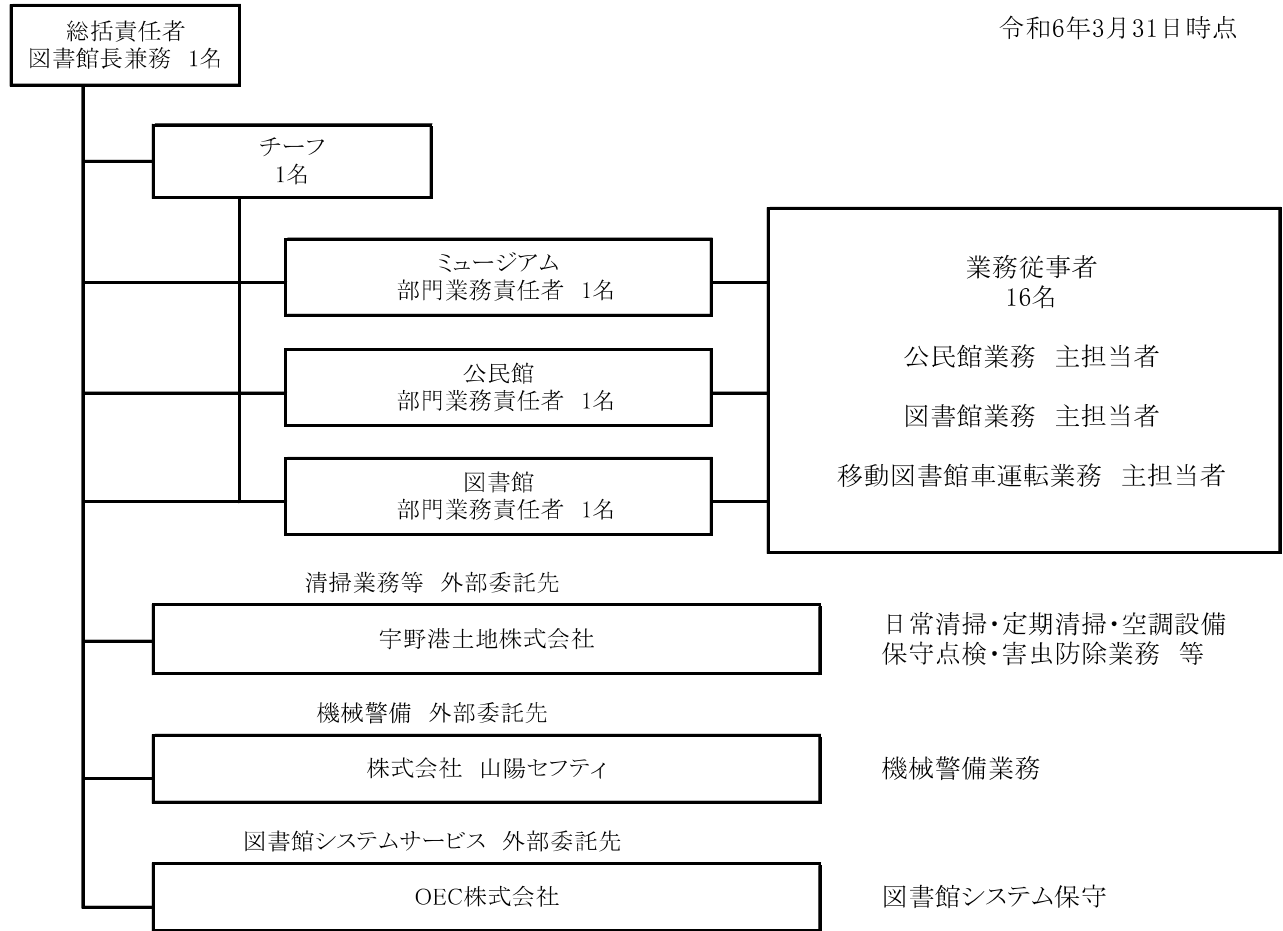
■「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。

I 業務の実施状況に関する事項

1 管理体制の状況

(1) 指定管理業務の実施体制図（外部委託先を含む）



(2) 人員配置状況

令和6年3月31日時点

職種		配置数	業務内容
総括責任者		1名 (うち司書有資格者 1名)	施設管理 業務・事業全般 運営管理 予算執行管理
副責任者	チーフ		1名 (うち司書有資格者 1名)
	業務責任者	ミュージアム 部門業務責任者	1名
		公民館 部門業務責任者	1名
		図書館 部門業務責任者	1名 (うち司書有資格者 1名)
業務従事者	公民館業務 主担当者	2名 (うち司書有資格者 1名)	
	図書館業務 主担当者	12名 (うち司書有資格者 8名)	
	移動図書館車運転業務 主担当者	2名	

全職員数	21 名	司書率	57.14%
うち司書有資格者	12 名	図書館部門司書率	73.33%
うち市内雇用	13 名	市民雇用率	61.90%

2 施設・設備の維持管理業務の実施状況

- ・建物・設備の保守管理業務
基本協定書に基づく管理施設および管理物品の保守管理を適切に実施した。昨年度精査した委託契約に基づき、清掃業務・空調保守業務・自動ドア点検業務等を実施しているほか、図書館システムについても機器更新と保守対応を適切におこなっている。また、必要に応じて施設・備品の修繕対応を実施した。
併せて利用者・団体等からの要望に基づき、他団体からの寄贈も含め、消耗品や少額備品の導入・設置を推進した。
(1)施設修繕等:ICゲート修繕、ギャラリー壁面修繕、LED照明機器修繕、ピアノ調律等
(2)施設管理業務:空調保守点検、自動ドア定期点検等
(3)向上への取り組み:館内各設備のリース更新・入れ換え、再リースにつき費用効果を含めて適切に判断して実施した。
- ・清掃業務
市内事業者へ外部委託し、下記業務を実施の他、質の向上につき随時協議をおこない改善を実施した。
日常清掃【毎開館日】、定期清掃【年2回】、事務所・通路剥離洗浄ワックス【年1回】、害虫防除【通年】、グリーストラップ清掃、バリューマット交換
- ・警備業務
機械警備を外部事業者へ委託して通年実施。また、商業施設全体につき、管理業者と綿密な連携を図り、搬入・搬出・夜間施錠等につき協働をおこなっている。引き続き3階および屋上駐車場についても、商業施設管理業者との協議に基づき、開館時間中の使用を可能としている。
- ・防火、防災管理業務
(1)消防計画に基づき、消防訓練および合同避難訓練へ参加(年2回)、消防設備点検(委託)実施
(2)随時開催の商業施設合同防災協議会および連絡協議会参加(総括責任者または副責任者)
(3)防火管理者の選任(総括責任者)、衛生推進者の配置(総括責任者)
(4)防火設備の法定点検
- ・その他危機管理対応等
(1)令和5年度においても引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市方針に基づいて様々な対策を適切に実施した。5月以降の5類移行後の対応についても協議をおこないつつ、慎重な対策緩和と、おはなし会や映画上映会、参加人数の多く見込まれる講座等の事業再開を適切におこなった。
(2)市ネットワーク機器交換にともない、協議の上開館時間の短縮を実施した。
 - ・開館時間の短縮(1日間)
1/20(土) 13:00開館(4時間短縮)

II 施設の利用状況に関する事項

1 施設・設備の利用状況

図書館・中央公民館			
	目標(評価指標)値	R5年度	R4年度
入館者数	400,000 (人/年)	358,912	332,561

図書館 本館			
	目標(評価指標)値	R5年度	R4年度
利用者数(貸出機通過数)	120,000 (人/年)	114,474	114,952
貸出点数	400,000 (点/年)	343,652	353,736
市民1人あたりの貸出点数	7.2 (点/年)	6.2	6.3
実利用者数	8,000 (人/年)	6,400	6,324
【参考】新規登録者数	—	859	797
【参考】資料受入点数	—	6,822	5,985

中央公民館

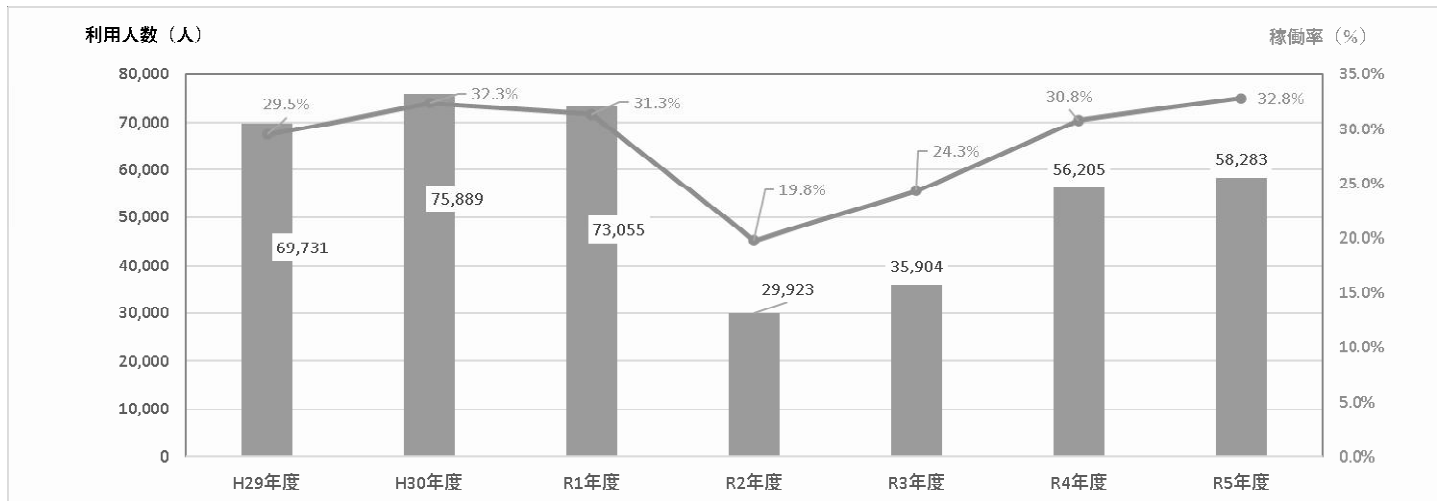
施設名	利用人数（人）						
	R5年度	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	13,777	9,527	4,890	5,214	14,947	13,357	9,809
多目的室(小)	3,710	3,944	2,206	3,074	4,559	4,887	5,522
第1研修室	4,800	4,839	3,425	3,540	5,240	5,519	5,711
第2研修室	1,935	1,649	1,148	923	1,277	1,292	1,095
第3研修室	3,400	2,842	1,448	1,578	2,519	3,472	4,285
第4研修室	1,553	1,272	950	1,053	2,172	1,981	826
和室	4,528	3,490	1,905	2,493	6,329	5,680	5,540
料理実習室	1,329	929	396	369	1,396	1,668	1,807
実習室	3,820	4,246	3,339	3,605	4,345	4,501	4,497
ギャラリー	19,431	23,467	16,197	8,074	30,271	33,532	30,639
計	58,283	56,205	35,904	29,923	73,055	75,889	69,731

施設名	利用時間（時間）						
	R5年度	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	1,586.0	1,246.0	667.5	730.5	1,411.5	1,402.5	1,064.0
多目的室(小)	1,185.0	1,275.5	678.0	837.5	1,287.0	1,340.5	1,361.5
第1研修室	1,215.5	1,121.5	735.5	728.0	977.5	1,048.5	1,066.5
第2研修室	913.0	786.0	628.0	609.0	734.0	762.0	610.0
第3研修室	1,065.0	882.5	525.0	596.5	992.5	996.0	1,185.5
第4研修室	972.5	832.0	579.5	522.0	1,024.5	1,055.5	788.0
和室	970.5	866.5	430.5	536.0	936.5	916.0	935.5
料理実習室	628.0	430.0	241.5	127.0	424.5	520.5	416.5
実習室	1,296.0	1,319.0	964.0	999.5	1,108.0	1,165.5	1,233.5
ギャラリー	2,169.0	2,489.5	1,551.0	973.5	2,533.5	2,583.0	2,093.0
計	12,000.5	11,248.5	7,000.5	6,659.5	11,429.5	11,790.0	10,754.0

施設名	稼働率						
	R5年度	R4年度	R3年度	R2年度	R1年度	H30年度	H29年度
多目的室(大)	43.3%	34.2%	23.2%	21.7%	38.7%	38.4%	29.2%
多目的室(小)	32.4%	35.0%	23.5%	24.9%	35.3%	36.7%	37.3%
第1研修室	33.2%	30.7%	25.5%	21.7%	26.8%	28.7%	29.2%
第2研修室	24.9%	21.5%	21.8%	18.1%	20.1%	20.9%	16.7%
第3研修室	29.1%	24.2%	18.2%	17.8%	27.2%	27.3%	32.5%
第4研修室	26.6%	22.8%	20.1%	15.5%	28.1%	28.9%	21.6%
和室	26.5%	23.8%	14.9%	16.0%	25.7%	25.1%	25.6%
料理実習室	17.2%	11.8%	8.4%	3.8%	11.6%	14.3%	11.4%
実習室	35.4%	36.2%	33.5%	29.7%	30.4%	31.9%	33.8%
ギャラリー	59.3%	68.2%	53.9%	29.0%	69.4%	70.8%	57.4%
計	32.8%	30.8%	24.3%	19.8%	31.3%	32.3%	29.5%

※利用申請の無い
時間帯(原則)

第1～4研修室:閲覧席として開放
多目的室(大):インタラクティブプロジェクションを稼働し開放 ※今年度運用中止



・図書館(本館)および移動図書館・市民センター図書室の利用状況

(1) 利用登録者数

	児 童	学 生	一 般	計
本 館	996	1,354	29,829	32,179
市民センター	455	0	1,004	1,459
計	1,451	1,354	30,833	33,638

※平成28年度は休館のため
4月1日から12月18日まで

令和5年度	令和4年度
33,638	32,779
令和3年度	令和2年度
32,190	30,669
比 較	
859 (2.6%増)	

(2) 利用者数

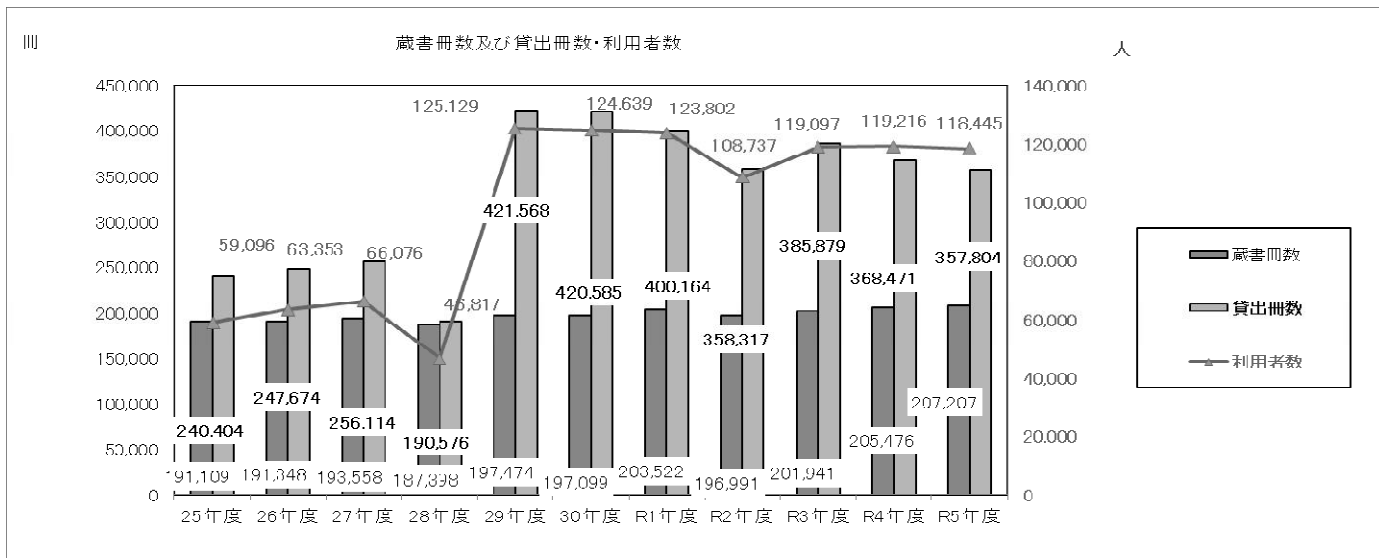
	児 童	学 生	一 般	計
本 館	11,838	1,932	100,704	114,474
市民センター	439	0	3,104	3,543
移動図書館	36	0	392	428
計	12,313	1,932	104,200	118,445

令和5年度	令和4年度
118,445	119,216
令和3年度	令和2年度
119,097	108,737
比 較	
△ 771 (0.6%減)	

(3) 貸出冊数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑 誌	朗読テープ・CD	計
本 館	199,000	123,213	4,461	16,978	0	343,652
市民センター	9,251	1,790	0	0	0	11,041
移動図書館	2,479	590	0	42	0	3,111
計	210,730	125,593	4,461	17,020	0	357,804

令和5年度	令和4年度
357,804	368,471
令和3年度	令和2年度
385,879	358,317
比 較	
△ 10,667 (2.9%減)	



(参考) 蔵書数等

図書資料	199,762	・うち移動図書館 1,674点 ・うち市民センター 21,601点			購入点数	資料購入費(円)
朗読テープ等	655		図書資料	本館	6,069	10,827,437
AV資料	1,100			館外	240	400,120
雑誌	5,690		AV資料	DVD	43	528,694
計	207,207			計	6,352	11,756,251

(参考) 予約冊数

	一般図書	児童図書	AV資料	雑誌	朗読テープ・CD	計
全館	24,150	5,771	70	2,087	3	32,081

令和5年度	令和4年度					
32,081	31,694					
令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度	平成29年度	平成28年度	平成27年度
31,318	27,296	30,612	32,372	30,447	16,642	22,890
比較						
387 (1.2%増)						

(参考) 相互貸借

借 受		貸 出	
岡山県立図書館	611	岡山県立図書館	12
その他公共図書館等	556	その他公共図書館等	544
計	1,167	計	556

	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度	令和元年度	平成30年度
借 受	1,167	1,067	1,168	905	1,545	1,874
貸 出	556	574	497	446	435	408
	平成29年度	平成28年度	平成27年度			
借 受	2,251	2,416	3,311			
貸 出	325	311	416			
比 較						
借 受	100 (9.4%増)					
貸 出	△ 18 (3.1%減)					

Ⅲ 自主企画事業の実施に関する事項

1 主な実施事業内容

(1) 新規サービス・事業の実施

事業名	実施内容	実施状況等
1 対面朗読サービスの実施	図書館内の対面朗読室において、ボランティア（玉野朗読奉仕の会）による対面朗読サービスを実施する体制を整え、広報たまの等で告知をおこなった。 5/26に初めての申込みがあり受付をおこなった。 ・ラジカセの説明書を読み、可能であれば一緒に操作してほしい。資料は持ち込み。 ・6/2：「朗読奉仕の会」担当者2名による対面朗読実施 10：00～12：00 ※利用者からのご意見・要望等 ・時間を延長できるようにしてほしい ・説明と朗読は満足であった 初めての実施であったが、受付から実施まで混乱なく順調に実施できた。今後利用促進につき、さらに周知を進めていく。	4月～ 通年実施
2 図書館特別企画 【ボードゲーム 『カタン』体験会】	図書館を市民の集いの場・交流の場としてとらえる新たな取り組みとして開催。読書週間にあわせて企画し、北欧出身の本社専任担当者による講座と事前ルール説明も実施した。海外の図書館ではゲームや工作などが盛んにおこなわれ、公民館機能と併せて市民の拠点となっており、融合施設である当館でも今後定着させていきたいと考える。 『カタン』は幅広い年齢層の方が楽しめるボードゲームの定番の一つであり、今回も子どもから大人まで多くの方に参加いただけた。 プレイ前の特別講座『ボードゲームとは』では、「ボードゲームとはなにか」「ボードゲームの歴史」「現代になってボードゲームはどう変わったのか」など10分程度のお話で皆さん楽しんで聞いてくださった。 ゲーム自体は今後の貸出検討も含めて5セット用意し、2～3ゲームを実施し皆さんに楽しんでいただいた。 場所：第3・4研修室 講師：Olle Berg（オーレ・ベリー） ※TRCサポート事業推進室、スウェーデン出身	11月5日 参加者：17名

(2) 図書館事業

【1】 一般事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 利用者環境の維持・向上	各種 I C 機器をはじめとする下記導入機器・設備の利用促進と、更なる活用を中心に、より使いやすく、親しみやすい利用者環境の実現を図った。 ・読書おもいで帳 ・自動貸出機 ・自動返却機 ・予約棚システム ・館内 O P A C ・横断検索端末 ・全館内無料 w i - f i ・図書除菌機 ・せせらぎ室内ビオトープ ・デジタルサイネージ 今年度の蔵書点検において新たな取り組みをおこない、所在違いで不明となっていた資料を多く発見できた。 また引き続き永年保存の山陽新聞の保管方法を見直し、アクセス・破損対策等で改善を実施している。	通年実施

事業名	実施内容	実施状況等
2 提供資料の充実	これまでの資料収集・購入に加え、より利用者のニーズに合わせた提供資料の充実を図った。 ・リクエスト資料の積極的購入 ・相互貸借、自治体連携の積極的活用 ・県立図書館インターネット予約タイトル分析による資料拡充整備 ・雑誌タイトルの見直し、入替え ・雑誌スポンサー制度の継続と拡充 ・地域情報誌、フリーペーパー等の収集と提供	通年実施
3 開架特別コーナーの設置 テーマ展示／特集展示の実施	館内各所に特設コーナーを設置し、より利用しやすく快適な利用環境を整備。テーマ展示（毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出をおこなった。『たまののくらし〜玉野を知ろう〜』コーナーやセカンドライフ、映像化原作など人気の高い展示コーナーの常設も継続実施。 予約棚付近では随時特設コーナーを設置し、「星の王子さま80周年特集」「耐震について学ぼう」「県立図書館連携展示『岡山プロスポーツチームを応援！選手オススメの一冊』等を実施し好評いただいた。 コロナ禍の影響でイベント等の自粛もあり、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や一般の方々の“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。	通年実施 企画コーナー 常設展示 ミニ展示 他
4 玉野 d e シネマ	コロナ禍で自粛していた【玉野 d e シネマ】を3年ぶりに再開。開場前から多くの方が行列されるなど大変好評いただいている。「映画館の無い玉野市で無料の上映会を実施してほしい」という開館前の市民ワークショップ提案に応える形で開催した事業で、必ず関連資料を展示・貸出して利用に結び付けるほか、夏季休業中等には特に児童向けに調べ学習に役立つような作品を選定するなどの基本方針で実施している。 8月5日（土）：「はたらく細胞 〜特別編 風邪症候群〜」 8月20日（日）：「風雲児たち 〜蘭学革命編〜」 10月1日（日）：「映画すみっこぐらし 〜青い月夜の魔法のコ〜」 10月15日（日）：「マダム・フローレンス！ 〜夢見るふたり〜」 12月24日（日）：「かがみの孤城」 1月7日（日）：「ふたりの旅路」 3月16日（土）：「はらぺこあおむし」他4編	通年開催
5 『モルック体験会』	2023年3月に参加した“宇野港『本と海辺のマルシェ』”がご縁で、玉野市での普及に努めている団体からお声掛けがあり、商業施設セントラルコートで開催の『モルック体験会』に協力参加をおこなった。 “モルック”はフィンランド発祥のスポーツで、雰囲気作りや待ち時間対応のために、北欧・フィンランド関連の本を会場に展示し好評いただいた。教育委員会の後援もあり、5月にも協力参加をおこなった。 場所：1Fセントラルコート 主催：玉野モルッククラブ 後援：玉野市教育委員会	4月16日 5月3日

事業名	実施内容	実施状況等
6 図書館特別講座 『耐震について学ぼう』	市都市計画に協力いただき、耐震について学ぶ講座を開催。講師には岡山県木造住宅耐震診断評価委員会・中桐慎治委員長をお迎えし、住宅の耐震化や耐震補強の仕組み、熊本地震での被災状況、リフォーム事例の他に、玉野市の耐震補助制度についてお話いただいた。建築の骨組みモデルでの揺れ体験も実施し好評であった。 場所：多目的室（大） 講師：岡山県木造住宅耐震診断評価委員会 委員長 中桐慎治氏	8月29日 参加者：12名
7 図書館・中央公民館 特別講座 『ちょっと気になる健康の話』	9月の『がん征圧月間』および『認知症（世界アルツハイマー月間）』の特集展示に関連し、パンフレットや資料を取り寄せたご縁で、岡山赤十字病院と市社会福祉協議会にご協力をいただき特別講座を開催した。 「認知症について知りたい」「がんについて教えて欲しい」等々の健康についてお話を現役看護師や社会福祉士から聞くことができ大変好評であった。 場所：多目的室（大） がんミニレクチャー講師： 岡山赤十字病院がん相談支援センター 立花裕子氏 認知症ミニレクチャー講師： 玉野市社会福祉協議会地域包括支援センター 松村貴江氏 田村萌華氏	9月10日 参加者：17名
8 図書館特別講座 『子育てに優しい社会のために』	11月の「オレンジリボンキャンペーン：児童虐待防止推進月間」にあわせ、市関連部署から講師をお招きして特別講座を開催した。 講師は玉野市健康福祉政策課子ども家庭支援室・保健師の萩原雅子氏が務めてくださり、現在子育て中の当事者に向けてのお話の他、ヤングケアラーや関連機関の紹介等々大変役立つ内容で、パンフレットやリーフレット等も多くご用意いただき、好評であった。 場所：第3・4研修室 時間：13時30分～14時 講師：保健師、玉野市健康福祉政策課 子ども家庭支援室 萩原雅子氏	11月21日 参加者：4名
9 おとなの朗読會	2017年から定例開催としている『俳優・真実一路氏とその仲間たちによる“大人のための朗読会”』を開催。 定番の「鬼平犯科帳」はじめ、山本周五郎・江國香織・有島武郎とバラエティに富んだ内容で今回も多くの方楽しんでいただけ、これまで以上に好評であった。真実氏は大変気さくな人柄で、記念撮影や質問にも積極的に対応くださり、また、来年度以降の出演についても快諾くださっている。今後も継続して開催していく。 場所：多目的室（大） 出演：俳優・真実一路氏 廣瀬ふみ世氏	11月26日 参加者：47名

事業名	実施内容	実施状況等
10 『Face and English Garden』	文化会館やホール等が減少している当市の環境下で、既存施設を活用していこうとの趣旨で有志団体がスタートした事業で今年で5年目を迎えた。 市内公園内にある本格的イギリス庭園での開催で、今回は『Face and English Garden～深山イギリス庭園 笑顔はじける日～』をテーマに、吹奏楽の演奏や高校生による演劇、絵本の読み聞かせや庭園ガイドツアーのほか、奈良から来られた武術家による“武術コミュニケーション”など様々なイベントが開催された。 当館は後援参加で、お持ちの本を交換できる「ブックトレード」のほか、笑顔をテーマにした絵本や大人の方に向けて料理本や落語・漫才の本、くすっと笑える動物の写真集など、約50冊を机や面展台などを用いて庭園全体に展示し、大変好評いただいた。主催団体との協力関係も大変良好で、今後も可能な限り参加していきたい。	10月21日 来園者：約300名
11 図書館・公民館連携事業 『UNO宇野2023』	県内アート団体が企画する自称「UNO世界大会」を今年度も共催として当館で開催。 今回はウノ（スペイン語で1の意味）にちなみ、11周年記念大会として11月に開催した。歴代チャンピオンや外国人の方の参加もあり、大変盛り上がった。今後もアート振興やシティプロモーション事業として協力していく予定。 場所：多目的室（大） 企画・主催：アート教室フィンセント	11月19日 参加者：30名
12 本の福袋	恒例イベントとして新年開館時より、テーマごとの3冊をスタッフが選び、英字新聞でラッピングして貸出す“本の福袋”を実施。 昨年からは岡山県立図書館の『県内図書館共同企画』に協力しており、参加館は共通フォーマットの表紙を使用し、県立図書館のHP等でも告知され好評となっている。 当館では赤ちゃん・こども・ティーンズ・一般など各世代向けに、テーマ毎に3冊をラッピングして貸出している。ほぼ全スタッフが3セットを作成し、選ぶ3冊を極力異なる請求記号（0～9）とすることで、利用者の方々の読書推進に加え、スタッフのスキルアップにもつながっていると考えている。また、IC導入の効果でそのまま自動貸出機で借りられるというメリットもあり、毎回好評いただいております。今回は約50セットがほぼ2日で利用された。	1月4日～

事業名	実施内容	実施状況等
13 図書館特別企画 第2回【ボードゲーム 『カタン』体験会】	11月5日に開催した特別企画第1回 ボードゲーム『カタン』体験会に続き、玉野市立図書館・中央公民館の“まちの賑わい創出拠点”としての機能をより一層皆様に広く知って親しんでいたため、幅広い年齢層と一緒に楽しめるボードゲームの体験会を開催した。第1回には本社より講師を招いたが、今回は準備や進行をすべて当館のスタッフのみで実施した。 『カタン』は幅広い年齢層の方が楽しめるボードゲームの定番の一つであり、今回も子どもから大人まで多くの方に参加いただけた。 『カタン』未経験者でも楽しめるように、初歩的なことから説明した丁寧なパワーポイントを用意し、開始前にスタッフが解説をおこなった。また、前回『カタン』のみではプレイの終了時間に差ができ、待機時間が生まれてしまったため、短時間でできるボードゲーム（『ナンジャモンジャ』『UNO』『コヨーテ』等6種）を用意し、プレイしていただいた。 終了後のアンケートでも大変好評で、次回開催を期待される声が多く寄せられた。今後も継続して取り組んでいく予定。 場所：第3・4研修室	2月23日 参加者：18名
14 図書館特別講座 『野菜作りのコツと 裏技教えます！』	（一財）農山漁村文化協会の協力による毎回大人気の講座で、約4年ぶりの開催となった。 農文協は社員がバイクで農家を訪問し、栽培のコツや裏技を集めたものを農業雑誌『現代農業』やDVDにまとめおり、今回は夏野菜の植え付けや栽培方法・病虫害防除等の紹介があり、大変好評であった。農文協からは見計らいでも資料を購入しており、利用促進にもつながっている。 場所：多目的室（大） 講師：（一財）農山漁村文化協会 原田順子氏	3月2日 参加者：58名

【2】 児童サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 定例お話し会	コロナ禍で自粛していた定例おはなし会につき、ボランティア団体と協議のうえ6月より再開した。ボランティアメンバーも積極的に取り組んでくださり、多くの参加で毎回好評いただいている。また、随時高校生ボランティアも参加くださり、好評である。 ・おはなしどンドンランド：対象 幼児 毎月第2土曜日 10：30～11：00 ・おはなしのひろば：対象 幼児～児童 毎月第4土曜日 10：30～11：15 ボランティアによるお話し会「えいごで本をたのしもう!」、スタッフによる「まいにちおはなしかい」は今年度中止。	おはなしどンドンランド 10回 延べ参加者：115名 おはなしのひろば 10回 延べ参加者：139名
2 ブックスタート事業	すこやかセンターで開催される生後10か月の乳幼児検診にブックスタート事業として参加し、読み聞かせやブックスタートパックの配布を実施。 ・原則毎月第1金曜日開催、ボランティア協働 ・パック内容：絵本1冊・絵本リスト・利用案内ほか ※4月、5月はパック送付のみ。各回25部。	参加者数：195名 ※6月～3月
3 おもちゃの病院	ボランティア団体『玉野おもちゃの病院』に協力いただき、壊れたおもちゃを原則無料で修理し、子どもたちにリサイクルの喜びと資源の大切さを知らせる事業で、原則奇数月第4土曜日に開催。 毎回多くの参加があり、大変喜んでいただけている。	年間6回 延べ参加者：136名 修理受付：51件
4 テーマ展示	館内にて、テーマ展示（原則毎月更新）や季節・時事に合わせた特別展示（随時）をおこない、併せて関連資料の貸出を実施。 特にコロナ禍の影響でイベント等の自粛もある中、【魅力ある特集展示】で資料を活用し、子どもたちの読書推進や“お家時間”の充実に役立ていく方針で様々な企画を立案・実施した。	通年実施 企画コーナー ミニ展示 他
5 こどもの読書週間 読書ラリー 「ほんやねこといっしょに 図書館を探検しよう!」	こどもの読書週間記念イベントとして、読書ラリー事業を開催。 絵本『ほんやねこ』にでてくるおはなしの内、「ながぐつをはいたねこ」等9つを見つけるスタンプラリー形式とし、すべてを見つけた参加者には特製ぬり絵をプレゼントした。ほとんどの参加者が見つけた本を借りてくださり、読書ラリーとしての読書推進にもつなげることができた。 場所：児童フロア 参加者：25組	4月21日 ～5月14日

事業名	実施内容	実施状況等
6 調べ学習支援 図書館なぞ解きイベント 『ひゃっか王からの 挑戦状』	ポプラ社の協力で、百科事典「ポプラディア」を使用した調べる学習支援イベント『ひゃっか王からの挑戦状』を実施。 館内の各分類の棚に配置された「ひゃっかじてんの10賢人」からのヒントを基に、百科事典の使い方を学びながらクイズに答えるもので、わかりやすい表示の実施やマニュアルの作成等の工夫もあり、大変好評であった。 場所：児童フロア 参加者：約50名	7月20日 ～8月31日
7 調べ学習支援 こどもプログラミング 特別講座	小学生を対象に、タブレットPC内蔵のロボット『こくり』を用いて、実際にロボットを動かしながらプログラミングの基礎を学ぶ講座を開催。 毎回人気の講座であり、同内容で2日間実施した。プログラミングについて学んだあと実際にロボットを動かしたりしゃべらせたりと、皆楽しんで取り組んでいただいた。 場所：料理実習室 参加者：各回共に5名	8月11日・12日
8 調べ学習支援 図書館特別講座 『南極クラス』	（株）ミサワホーム総合研究所南極地域観測隊の方に講師をご担当いただき、南極について知る講座を開催。 南極での活動や生活についてのお話のほか、観測活動の意義やSDGsに関係したおはなしもあり、大変興味深い内容であった。また、実際に南極で使用している防寒着の試着や風速実験もあり、多くの参加者の方に楽しみながら学んでいただくことができた。 場所：多目的室（大） 講師：ミサワホーム（株） 南極越冬隊 堀川秀昭氏	8月16日 参加者：25名
9 『第27回はたらく くるま大集合！』	毎年依頼を受けている市内遊園地施設「おもちゃ王国」でのイベントに、移動図書館車“めばる号”の出張展示やスタッフによる読み聞かせ等で協力参加した。 毎回大変好評をいただいております、今年は31の団体・企業の協力で来園者数はおおよそ1万2千人と盛況であった。この『はたらくくるま大集合！』は【親子の体験活動「あそびの学校」】の一環で、年間を通じて「プロスポーツ選手による講座」や「森の探検隊」、「こども国際交流」等の事業がおこなわれており、“SDGsを実現する人づくりプログラム”として位置づけられている。改めてこうした事業の意義を理解した上で、今後も協力を続けていきたいと考える。	10月7日・8日 ・10日
10 読書週間 『秋のクイズラリー』	秋の読書週間にあわせ、館内各所を巡って答えるクイズラリーを開催。 秋に因んだ4つの問題に本をヒントに答える形式で、正解するとオリジナルしおりをプレゼントした。期間中大変多くの子どもたちが参加してくださり、とても好評であった。	10月27日 ～11月9日 参加者：70名

【3】 青少年サービス事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 Y A コーナーの充実と利用促進	資料の入替え・拡充を含め、様々な取り組みでY A コーナーの充実を図った。 ・『ティーンズ図書館便り』（季刊）の発行 ・受験対策、ティーンズ話題の本等の特集展示 ・映像化作品の特集展示 ・ブックリスト、パスファインダーの発行 ・高校生、中学生によるお薦め本の展示 ・コミックス等のY A 向け資料整備の検討・推進	通年実施
2 その他青少年向け事業の開催	青少年をターゲットとした各種事業につき、学校等との連携を図り、積極的な取り組みをおこなった。 ・各校図書委員との連携展示事業 ・職業体験、職業インタビュー等の受入れ	通年実施

【4】 高齢者・障害者サービス事業等

事業名	実施内容	実施状況等
1 高齢者向け情報発信と環境整備	高齢者の方が利用しやすい環境を整備するとともに、資料収集・情報発信を実施した。 ・大活字本、録音資料の充実 ・各種パンフレット等の収集と提供 ・世界対がんデー「がんについて知ろう」特集展示の実施	通年実施
2 団体等との連携	D A I S Y 資料の受入・貸出、図書館利用についてのガイダンスなど、地域団体等との協働をおこなった。 また図書館内の対面朗読室において、ボランティア（玉野朗読奉仕の会）による対面朗読サービスを実施する体制を整え、広報たまの等で告知をおこない実施を開始している。今年度「あすなろワーク」受入れについても順調に実施した。	通年実施
3 バリアフリー映画上映会	障害者・高齢者サービスの一環として、「バリアフリー映画上映会」を開催した。「バリアフリー映画」は、普通の映画に字幕や音声ガイドをつけることで聴覚や視覚が不自由な方だけでなく、高齢の方や広く一般の方にも楽しんでいただける映画で、住友商事（株）に協力提供いただいている。 今回は『長いお別れ』を上映した。多くの参加者が予想できたため、事前申込制としたがほぼ満席となった。また、耳の不自由な方・足の不自由な方3名を優先席にご案内し楽しんでいただいた。字幕・音声ガイドについても大変好評であった。併せて関連資料の展示・貸出をおこない、資料の利用促進を図った。 場所：多目的室（大） 時間：13：00開場 13：30～上映	3月30日 参加者：86名

【５】 子育て世代向けサービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 子育て世代向けの資料充実	「あかちゃんパック」の拡充と利用促進、各種リスト等の資料やフリーペーパーの収集と提供等で、子育て世代向けの資料充実を中心にサービスの向上を図った。 また併せてママともコーナーの整備と活用を推進した。	通年実施

【６】 ビジネス支援サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 ビジネス支援コーナーの充実と利用促進	資料の入替え・拡充を含め、年間を通じてビジネス支援コーナーの充実を図った。また、ビジネス書大賞関連本展示を実施した。 引き続き、ビジネス書要約サービス『f l i e r』を館内にて提供している。	通年実施

【７】 地域・行政資料サービス

事業名	実施内容	実施状況等
1 地域・行政資料コーナーの充実と利用促進	資料の修復・整理・拡充を含め、地域・行政資料コーナーの充実を図り、他自治体からの受入れ資料等をより見やすく提供できるよう改善を継続して実施している。また「まちづくりのための本展示」を常設化している。	通年実施

【8】 市民・学校・地域・団体等との協働

事業名	実施内容	実施状況等
1 資料の活用	多くの市民の方や団体からの協力により、寄贈資料を多数提供いただくことができ、積極的に受け入れを実施した。商工会議所女性会、玉野法人会等々、個人・団体寄贈で多数協力いただいた。引き続き寄付による購入資料等を活用し、広く来館者の利用に供している。	通年実施
2 学校等との連携	チャレンジワークをはじめ、インターンシップ事業、図書館見学等の積極的受け入れを実施した。 新型コロナウイルス感染症対策に引き続き留意し、作業内容や時間等に十分な配慮をおこなった。	通年実施
3 まちづくり出前講座 1	まちづくり出前講座に登録の「図書館ツアー」に申込みがあり、約2時間の館内案内・利用ガイド・図書館の仕事体験等を実施した。また、「絵本だいすきたまの」さんの協力でおはなしのへやで読み聞かせや歌、SDGSクイズ等を実施し大変好評いただいている。 適応指導教室「わかば教室」	7月12日 12月14日 2月16日 延べ参加者： 児童生徒： 43名 保護者他： 17名
4 まちづくり出前講座 2	荘内小学校より“図書館たんけん”の打診があったが、参加児童数や日程調整を考慮し【まちづくり出前講座】登録の「図書館ツアー～図書館のつかいかた～」に申込みいただき、学校に出張することとした。 当館から司書2名が出向き、2年生4クラス（1～4時間）で公共図書館の概要案内や玉野市立図書館の紹介・利用ガイド等を実施し、大変喜んでいただけた。 荘内小学校2年生 4クラス	10月24日 児童：141名
5 『みんなの UNOフェス』	当館所在の宇野地区連合自治会が昨年から開催しているイベントで、小学校校庭・体育館にて音楽演奏やダンスなどのステージ、様々な出店があり多くの方が来場された。当館ではスタッフ3名が出張して「新聞紙ダーツ」を出店し、子どもから大人までたくさんの方々に楽しんでいただくことができた。地域の方々が集まり、ふれあって楽しめる企画で、日頃から自治会との協力関係も良好であり、今後も継続して協力をおこなっていく。 場所：宇野小学校 時間：10時～13時	11月19日
6 その他関連部署・ 団体等との連携	今年度は和室ご利用の「宇野幼児クラブ」様から急遽依頼があり、活動時間中にスタッフが絵本の読み聞かせをおこなった。スタッフ2名が対応し、大変喜んでいただくことができた。 また、岡山労災看護専門学校『子育てに関するフィールドワーク』、市新任職員職場体験等、依頼に基づき随時受け入れを積極的に実施した。 その他、商工会議所青年部、同女性会、岡山ゾンタクラブ、玉野法人会等の皆様から、資料や備品の寄贈申し出をいただき、利用者に役立つものを共同で選定し大変喜ばれている。	通年実施

【9】 移動図書館業務等

事業名	実施内容	実施状況等
1 移動図書館めばる号の巡回	リニューアルした移動図書館車めばる号で、下記ステーションを巡回し、貸出・新規利用者登録及びリクエストの受付業務を実施。また、要望に合わせて施設へのスポット的な試験訪問を実施。	通年 原則運行日 第1水曜日 第2水曜日 第3金曜日

巡 回 日	ステーション	巡 回 時 間
第1水曜日	大崎公民館	10:00～10:30
	横田公民館	10:50～11:30
	日比幼稚園前	14:00～14:30
第2水曜日	玉原公園（交番隣り）	10:00～10:30
	荘内南幼稚園前	10:50～11:30
	向日比1丁目コミュニティハウス	14:00～14:30
第3金曜日	さくらのさく郷	10:00～10:30
	ケアハウス コスモス	11:00～11:30
	番田公民館	11:50～12:30
偶数月 第3金曜日	東紅陽台1丁目集会所	14:30～15:00
奇数月 第3金曜日	東紅陽台2丁目集会所	14:30～15:00

2 市民センター等 配本業務	市内の8公民館（市民センター）図書室へ、毎月図書150冊を配本。4か月毎のローテーション方式で入替えを実施。 ・配本内訳：一般書90冊、児童書55冊、紙芝居5組	通年実施
3 幼稚園・保育園への配送	市立図書館と幼稚園・保育園・認定こども園間において、毎月定期的な図書資料の搬送をおこない、園児の読書環境の充実、及び市立図書館の図書資料の利用促進を図った。 ・幼稚園（6園） ・保育園・認定こども園（10園）	通年実施

(3) 中央公民館事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 定期講座の開催	心豊かな生活をするための市民の要求に応じて、比較的長期にわたって系統的、継続的に趣味、実技、実務的な内容の学習を用意する。本年度も、人気の高い「古典文学講座」につき、同内容での2クラスを開講し、計20講座を開講した。また「初めてのパン・お菓子」については通年開催とした。 申込期間：令和5年2月21日～3月6日 開催期間：令和5年5月～令和6年3月 講座数：20講座 受講者数：356人 ※男性料理、書道（かな・実用・墨彩画）は本年度休講	通年実施
2 “インスタでつながる公民館” オリジナル体操 『タマニサイズ』 で健康になろう！	市外・県外の公民館とZOOMでつなぎ、各地の健康体操を体験する健康体操教室を順調に継続して開催。 玉野市のオリジナル体操『タマニサイズ』は毎回大変好評で、今回は産業振興ビルにて開催し18名の参加があった。スタッフの努力で、中央公民館だけでなく市内の他公民館やコミュニティセンターでも今後開催を予定しており、これを機に市民の方への周知も併せて推進していく。	7月14日 参加者：18名
3 特別講座 『ステンドグラス教室』	中央公民館特別講座として「ステンドグラス教室」を開催。講師には定期講座講師をお迎えし、“ふくをつくろう（ふくろう）”と“レトロかわいい小物入れ”の2コースを用意した。定員いっぱいのお申し込みがあり、楽しんでもいただくことができた。 場所：第1研修室 時間：10時～11時30分 講師：曲みつよ氏 定員：10名（中学生以上） 参加費：受講料500円＋材料代2,500円	7月22日 参加者：10名
4 特別講座 『筆で書こう手紙文』	第4回漢字書道特別講座として、『筆で書こう手紙文』をテーマに3回連続講座を開催した。 講師が用意された暑中見舞いや一筆箋の手本を参考に、参加者の方々は集中して楽しみながら取り組まれた。講師は毎回非常に親切・丁寧で、参加者からも好評をいただいている。 場所：第3・4研修室 定員：20人 先着順・要申込 受講料：1,000円（3回分） 講師：近土清玉氏	7月19日 8月2・16日 参加者：19名

事業名	実施内容	実施状況等
5 特別講座 『自由研究』	夏休み調べ学習支援事業の一環として開催。定期講座「遊んで学ぼう理科実験教室」の講師をお迎えし、小学生を対象に連続3回の講座とした。 自由研究の進め方やまとめ方を学び、今回は“飛ぶ”をテーマに実験を交えながら、保護者の方々と共に楽しんで学んでいたことができた。 場所：実習室 時間：14時～16時 対象：玉野市在住・在学の小学生 定員：10人 先着順・要申込 材料代：300円（3回分） 講師：藤田学氏 藤田重紀氏	8月6・13・27日 参加者：9名
6 特別講座 『年賀状を筆で書いてみませんか』	第5回漢字書道特別講座として、“年賀状を筆で書いてみませんか”をテーマに3回連続講座を開催した。 昨年大変好評いただきアンコール開催したもので、今回も筆や筆ペンを使つての宛名や新年のあいさつ書きを指導いただいた。参加者の皆様は集中して取り組まれ引き続き好評であった。 場所：第3・4研修室 定員：20人 先着順・要申込 対象：18歳以上の市内在住、在勤、在学の方 受講料：1,000円（3回分） 講師：近土清玉氏	11月1日・15日 ・29日 参加者：20名
7 “インスタでつながる公民館” 『オンラインご当地健康体操』	市外・県外の公民館とZOOMでつなぎ、各地の健康体操を体験する健康体操教室を継続して開催。 玉野市のオリジナル体操『タマニサイズ』は毎回大変好評で、今回は和室にて開催。残念ながら当館からの一般参加者は少なかったが、他自治体への周知も含めて楽しんでいただくことができた。 場所：和室 時間：10時～11時30分 ※オンライン参加自治体 ・小田公民館：岡山県矢掛町 ・吉田公民館：島根県益田市 ・桑江区公民館：沖縄県北谷町	11月10日 参加者：2名
8 特別講座 『日本画を描いてみませんか』	今後の『日本画』中央公民館定期講座化を見据えて、日本画・友禅同好会の方を講師に迎え特別講座を開催した。 今回は“日本画を描いてみませんか”をテーマとし、参加者ご自身が描きたいものや写真、講師が用意された椿の絵などを基に、色紙に絵を描いて楽しんでいただいた。2日連続講座で、下描きから色の付け方まで丁寧に指導があり、大変好評をいただいた。 場所：実習室 時間：13時30分～15時30分 定員：10人 要申込・先着順 対象：小学5年生以上 受講料：500円（2回分） 講師：日本画・友禅同好会 茂正隆氏	11月17日・24日 参加者：13名

事業名	実施内容	実施状況等
9 たまの地域人づくり大学 協力 講演会 『まぼろしの備前醤油を 求めて』	玉野市文化財保護委員長・北村章氏を講師に迎えた地域人づくり大学連携講演会に協力をおこなった。 当館ではポスター・チラシ作成のほか、郷土資料コーナーへ誘導するフロア内展示の設置や募集問い合わせ等で協力を実施した。当館への問い合わせも多く、講演も多くの方の参加があり好評であった。 場所：多目的室（大） 時間：10時～12時 定員：80人 要申込・先着順 対象：市内在住・在勤・在学の方 受講料：無料 講師：玉野市文化財保護委員長 北村章氏	11月12日 参加者：30名
10 講演会 『舟底の10年』	市商工観光課との連携事業として、瀬戸内国際芸術祭参加作品「舟底の記憶」の作者・小沢敦志氏を講師にお迎えし講演会を開催した。 小沢氏は鉄の廃材を使用した作品を中心に全国で活躍されており、「舟底の記憶」は瀬戸内国際芸術祭2013から宇野港に設置され大変注目されている。今回は“舟底の記憶のこれまでとこれから”をテーマとし、11月26日（日）のワークショップ『一緒に舟底の記憶をつくろう！』と併せての開催で、講演会では小沢氏のこれまでの10年間の活動や、これからの展開などをお話しいただき、多くの参加者の方楽しんでいただくことができた。 主催：玉野市商工観光課 場所：多目的室（大） 時間：10時～11時30分 定員：80人程度 申込不要 講師：・小沢敦志氏	11月18日 参加者：28名
11 特別講座 第2回『日本画を描いて みませんか』	11月に実施し好評であった特別講座・『日本画を描いてみませんか』の第2回を開催。 今回は、来年の干支に因んで竜の絵を色紙に描く2回連続講座で、定員を上回る申し込みと参加者があり、引き続き大変好評いただいた。次回の開催要望も多くあったため、2月に第3回を実施予定。 場所：実習室 定員：10人 先着順・要申込 対象：市内在住、在勤、在学の方 受講料：500円（2回分） 講師：日本画・友禅同好会 茂正隆氏	12月17日・24日 参加者：12名

事業名	実施内容	実施状況等
12 特別講座 『はじめてのパンづくり』	定期講座「初めてのパン・お菓子」の講師をお迎えし、特別講座を開催した。 今回の講座は初めてパンをつくる方を主な対象にし、捏ね機や発酵器を使いながら美味しいパンづくりを楽しんでいただいた。申し込み多数の場合は初めて受講する方優先を明記し、申し込みの際に当館定期講座の受講経験を伺ったが、最終的に講師の厚意で定員を上回る16名の方すべてを受け入れ受講していただくことができた。 当日のメニューは、「中になんごが入ったりんごの形のパン」、「いちごジャム入りのいちごの形をしたパン」、「枝豆の入ったパン」、「豆乳コーンスープ」、「ショートブレッド」と多彩で、パンが焼き上がった後には参加者の皆様に試食をし、手作りの美味しさ、そして楽しさを改めて感じた時間となった。 場所：料理実習室 定員：12人 先着順・要申込 対象：市内在住、在勤、在学の18歳以上の方 参加費：2,500円 (受講料：500円 材料費：2,000円) 講師：定期講座「初めてのパン・お菓子」講師 山根康子氏	1月20日 参加者：16名
13 歴史講座 『備前軍記を読む～江戸時代に書かれた岡山の戦国時代～』	2022年10月にリニューアル刊行された『現代語訳備前軍記』の監修をされた岡山県立博物館副館長の内池英樹氏を講師にお迎えし、中央公民館歴史講座『備前軍記を読む～江戸時代に書かれた岡山の戦国時代～』を開催。 内池先生からは『備前軍記』をもとに岡山・玉野の戦国時代についてわかりやすい解説があり、またリニューアルにあたって考えたことなども含め改めてお話していただいた。今回も定員を上回る応募があり、大人気講座となった。受講者の方からは、「大変わかりやすく、もう少し話を聞きたかった。」「興味深い内容が多くて時間があっという間だった。」「宇喜多直家の新しい視点が良かった。」などの感想をいただき大変好評であった。次回開催についても引き続き検討していく。 場所：多目的室（大） 時間：10時～12時 定員：50人 先着順・要申込 対象：市内在住、在勤、在学の18歳以上の方 参加費：無料 講師：岡山県立博物館副館長 内池英樹氏	2月3日 参加者：55名
14 特別講座 『写経をしてみませんか』	来年度定期講座化をふまえて定期講座講師予定者をお迎えし、第6回漢字書道特別講座を開催した。 今回は『写経をしてみませんか』をテーマに、筆で文字を書く講座を3回連続講座として実施した。参加者の方々は先生が書かれたお手本をもとにして心を静め一筆ずつ丁寧に書かれ、早めに来て自主的に取り組まれる方もいらっしゃるなど、意欲的に参加できる充実した時間になった。 場所：第3・4研修室 時間：10時～11時30分 定員：20人 先着順・要申込 対象：市内在住、在勤、在学の18歳以上の方 参加費：1,000円（3回分） 【受講料：900円、半紙代：100円】 講師：近土清玉氏	1月16日・25日 ・2月6日 参加者：17名

事業名	実施内容	実施状況等
15 特別講座 第3回『日本画を描いてみませんか』	毎回好評いただいている特別講座『日本画を描いてみませんか』につき第3回を開催。 2回連続講座で、今回は牡丹の花をテーマに葉っぱや花びらのグラデーションの描き方などを学んだ。定員を上回る申し込みがあり、皆様真剣に取り組まれ、それぞれ個性溢れる素敵な作品ができ、大変好評いただいた。 場所：実習室 時間：10時～12時 定員：10人 先着順・要申込 対象：市内在住、在勤、在学の方 受講料：500円（2回分） 講師：日本画・友禅同好会 茂正隆氏	2月12日・18日 参加者：11名
16 “インスタでつながる公民館” 『オンラインご当地健康体操』	『インスタでつながる公民館』イベントの一環として、遠く離れた公民館とzoomでつなぎ各地の健康体操を紹介・実践する健康体操教室を開催した。 今回は復興さなかの石川県から南は沖縄県まで全国の9館が参加し、当館では毎回好評の「タマニサイズ」を披露した。また、ショッピングモールのセントラルコートで初の開催を試みたが、お買い物に来られた方や図書館の本を返しに来られたお客様も見学・参加してくださり好評であった。 場所：商業施設1F セントラルコート 時間：10時～11時30分	3月8日 参加者：21名
17 ワークショップフェスタ	年間4回程度開催予定の“ワークショップフェスタ”として、日本手芸普及協会講師・大賀敏江先生をはじめとする作家・アーティストの方々にご協力いただき、体験型ワークショップをギャラリーにて開催。 芸術活動の活性化を目的とすると共に、市内を中心に活躍されているアーティストの方々の活動の場として、2017年以来恒例として開催しており、参加者・講師ともに大変好評をいただいている。今年度は冬にスペシャル版を開催し、2日間で通常の倍のブースを設置し、大変多くの方に楽しんでいただけた。 春：4月14日～16日 夏：8月2日～4日 冬：12月8日～10日 冬スペシャル！：2024年2月10日～11日	通年実施 参加者：延べ618名
18 各種グループ講座の活動支援	定期講座の修了者等による自主グループの活動を支援し、自主学習の促進を図った。 また、旧市内施設（文化会館やメルカホール）で活動をおこなっていた団体に活動の場を提供し、グループ活動の活性化を推進した。 【グループ活動内容】 パソコン、生け花、囲碁、フォークダンス、合唱 等 令和6年3月31日現在の登録団体数：61グループ	通年実施

事業名	実施内容	実施状況等
19 講座生作品展	定期講座、グループ・サークル講座の受講生が講座の中で作成した作品を展示。多くの来観者の方に楽しんでいただくことができた。 ・定期講座生作品展（339点） 期間：2月21日～25日 鑑賞者数：459人 ・グループ・サークル作品展（260点） 期間：2月14日～18日 鑑賞者数：597人 ・グループ・サークル絵画作品展（54点） 期間：3月19日～3月24日 鑑賞者数：663人	2024年 2月～3月
20 『ハローハロー公民館』 動画公開	『つながる公民館』企画の一つとして、“遠く離れていても一緒にできること”として、当館含む全国の8館が協力し、各地で撮影した写真や動画をまとめた約3分のムービー『ハローハロー公民館』を作成し、玉野市公式Youtubeチャンネルにて公開を開始した。 Jobシンガーとして活躍中の“missato”さん作詞作曲の『ハローハロー公民館～公民館職員の歌～』がメインテーマで、ご本人も参加してくださった。 玉野市でも地域の方・市職員・当館スタッフに加え、ののちゃんや“玉野ほほえみマリン大使”も出演してくださった。 「公民館は集まりの場として活用でき、講座の受講もでき、そして人と人との関わりを結ぶ場でもある」ことを主眼とした動画で、公開を機に少しでも多くの方に公民館に興味を持っていただけることを目標としている。	2024年 3月～

(4) ミュージアム事業

事業名	実施内容	実施状況等
1 常設展示	玉野市の良さを市内外に広くPRし、玉野市の知名度及び関心度の向上を目的に、館内「たまのミュージアム」において、玉野市出身の著名人の作品展示をはじめ、玉野市の歴史や観光情報、郷土資料等の展示等を年間を通じて実施した。	通年
2 駅東創庫作家 アオイアツシ展 特別企画 『消しゴムハンコを つくろう』	市内アート施設“駅東創庫”で活躍中のアーティストを紹介するミュージアム企画第5弾、アーティスト・アオイアツシ展の特別企画としてワークショップを開催。 ご自身が講師を務めてくださり、先生がデザインされた図面を使って消しゴムハンコづくりを楽しんでいただき大変好評であった。 場所：第4研修室 時間：10：00～16：30 5回開催・各1時間	4月1日 参加者：15名
3 新ゲーム 「マルゴ」体験会	令和4年度に特別企画としてミュージアムでおこなった“駅東創庫”作家展でご縁の出来た「森老虎人（もり・とらじん）」氏からの依頼で、森氏考案のマルチ五目並べ「マルゴ」体験会を開催。 従来の五目並べに新要素を加えたゲームの体験会で、2日間各3回・延べ6回に23人の参加があり、大変好評であった。参加者、森氏ともに大変喜んでいただけた、地域の方とのご縁をさらに発展させることができた。 場所：第3研修室	6月18日 参加者：8名 7月1日 参加者：15名
4 『第9回 夢の いきもの大募集！』	全国の4～12歳の子供たち考えた「こんないきものいたらいいな」をテーマに募集したイラストにつき、優秀作品を市内在住の著名イラストレーター内尾和正氏が描きおろしてプレゼントするシティプロモーション企画で、今年9回目を迎えた。 今回も海外1点・北海道から鹿児島まで県外56点（昨年度51点）含め272点（昨年度251点）と引き続き好評で、また年々クオリティが向上し選考する内尾先生も大変苦勞されていたが、非常に良い作品が集まった。 12/3の商業施設セントラルコートでの表彰式には東京や石川からも参加していただき、本来の“玉野市を訪れて良さを知っていただく”というシティプロモーション主旨も実現することができた。次回以降、観光ともリンクした『夢のいきもの動物園』などの企画を検討中。	募集 7月15日 ～9月30日 表彰式 12月3日 展示 12月5日 ～1月8日

Ⅳ 料金収入の実績及び管理経費等の収支状況等

1 利用料金の収入及び減免の状況

【施設利用料】

税込み

		全 額		全額免除			半額免除			合計		
利用区分	時間単価	回数	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金	回数	減免無場合	料金
第1研修室												
一般	200	277	146,800	66	47,200	0	0	0	0	343	194,000	146,800
地区（通常）	50	5	750	0	0	0	0	0	0	5	750	750
地区（冷暖房）	70	7	1,470	10	1,890	0	0	0	0	17	3,360	1,470
第2研修室												
一般	200	189	94,800	57	41,610	0	1	800	400	247	137,210	95,200
地区（通常）	50	6	1,050	1	150	0	0	0	0	7	1,200	1,050
地区（冷暖房）	70	7	1,470	3	210	0	0	0	0	10	1,680	1,470
第3研修室												
一般	200	87	43,980	127	74,000	0	12	19,000	9,500	226	136,980	53,480
地区（通常）	50	25	6,000	9	1,300	0	2	3,000	1,500	36	10,300	7,500
地区（冷暖房）	70	25	8,050	18	3,360	0	0	0	0	43	11,410	8,050
第4研修室												
一般	200	137	73,200	105	57,400	0	10	16,000	8,000	252	146,600	81,200
地区（通常）	50	2	850	2	250	0	0	0	0	4	1,100	850
地区（冷暖房）	70	0	0	3	560	0	0	0	0	3	560	0
和室（全面）												
一般	600	186	243,810	13	39,600	0	12	57,000	28,500	211	340,410	272,310
地区（通常）	50	4	600	4	650	0	0	0	0	8	1,250	600
地区（冷暖房）	70	4	840	3	630	0	0	0	0	7	1,470	840
和室（半面）												
一般	300	84	69,600	3	2,200	0	0	0	0	87	71,800	69,600
地区（通常）	50	4	3,750	1	150	0	0	0	0	5	3,900	3,750
地区（冷暖房）	70	0	0	1	210	0	0	0	0	1	210	0
実習室												
一般	300	307	250,960	53	39,370	0	0	0	0	360	290,330	250,960
地区（通常）	50	23	3,450	0	0	0	0	0	0	23	3,450	3,450
地区（冷暖房）	70	34	7,140	1	2,400	0	0	0	0	35	9,540	7,140
料理実習室												
一般	400	32	46,800	28	41,700	0	0	0	0	60	88,500	46,800
地区（通常）	130	0	0	7	4,810	0	0	0	0	7	4,810	0
地区（冷暖房）	150	1	140	15	14,700	0	0	0	0	16	14,840	140
多目的室（大）												
一般	900	155	322,200	147	520,200	0	8	24,300	12,150	310	866,700	334,350
地区（通常）	100	28	5,600	27	6,900	0	0	0	0	55	12,500	5,600
地区（冷暖房）	130	38	10,010	42	14,560	0	0	0	0	80	24,570	10,010
入場料あり	1,350	7	32,400	0	0	0	0	0	0	7	32,400	32,400
多目的室（小）												
一般	300	168	134,840	57	74,190	0	0	0	0	225	209,030	134,840
地区（通常）	50	85	11,850	1	150	0	0	0	0	86	12,000	11,850
地区（冷暖房）	70	102	18,900	3	1,180	0	0	0	0	105	20,080	18,900
ギャラリー												
一般	700	20	94,500	107	795,900	0	47	273,000	136,500	174	1,163,400	231,000
地区		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
付属設備			135,550		117,050	0		5,300	2,630		257,860	138,180
冷暖房			206,580		188,520	0		0	0		395,100	206,580
総計		2,049	1,977,940	914	2,093,000	0	92	398,400	199,180	3,055	4,469,300	2,177,120

※減免判断は市所管部門が実施。

【定期講座】

税込み

講座名	収入				支出				収支
	定員	受講者数	受講料	受講料計	予定回数	実施回数	講師料	講師料計	
俳句	20	24	5,000	120,000	15	15	6,000	90,000	30,000
絵画教室	15	10	10,000	100,000	28	28	6,000	168,000	△ 68,000
中高年から始める らくらくピアノ①	20	18	5,000	90,000	16	16	6,000	96,000	△ 6,000
中高年から始める らくらくピアノ②	15	15	4,000	60,000	10	10	6,000	60,000	0
ポーセラーツ教室	15	4	4,000	16,000	9	9	8,000	72,000	△ 56,000
オカリナ入門	20	5	5,000	25,000	16	16	8,000	128,000	△ 103,000
古典文学講座 水曜クラス	20	16	4,000	64,000	10	10	6,000	60,000	4,000
古典文学講座 木曜クラス	20	27	4,000	108,000	10	10	6,000	60,000	48,000
ステンドグラス教室	10	8	4,000	32,000	10	10	6,000	60,000	△ 28,000
リラックス・ヨガ	15	18	7,000	126,000	18	18	6,000	108,000	18,000
ハッピーヨガライフ	15	20	7,000	140,000	18	18	6,000	108,000	32,000
美文字定期講座	25	19	10,000	190,000	28	28	6,000	168,000	22,000
陶芸教室	16	14	5,000	70,000	16	16	6,000	96,000	△ 131,100
					焼成代：¥2,000/kg 年間計：52.55kg			105,100	
歌えば楽しい！ いきいき童謡・唱歌	60	75	5,000	375,000	16	16	18,000	288,000	87,000
							[内訳] 8,000+10,000		
英会話（入門）	25	12	12,000	144,000	28	28	17,000	476,000	40,000
英会話（初級）	25	16	12,000	192,000	28	28			
英会話（中級）	25	15	12,000	180,000	28	28			
初めてのパン・お菓子	16	16	5,000	80,000	10	10	9,000	87,000	△ 7,000
							[内訳] 6,000+3,000	助講師 1回休	
アーティフィシャルを使った フラワーアレンジメント	10	7	4,000	28,000	9	9	6,000	54,000	△ 26,000
遊んで学ぼう 理科実験教室	20	17	2,000	34,000	9	9	0	0	34,000
計	407	356	-	2,174,000	332	<u>332</u>	-	2,284,100	△ 110,100

【特別講座】

講 座 名	収入				支出			収 支
	定員	受講者数	受講料	受講料計	回数	講師料	講師料計	
筆で書こう手紙文 【連続3回】	20	19	950	18,050	3	6,000	18,000	50
ステンドグラス教室	10	10	500	5,000	1	6,000	6,000	△ 1,000
夏休み特別講座『自由研究』 【連続3回】	10	9	0	0	3	6,000	18,000	△ 18,000
写経をしてみませんか 【連続3回】	20	26	900	23,400	3	6,000	18,000	5,400
年賀状を筆で描いてみませんか 【連続3回】	20	20	950	19,000	3	6,000	18,000	1,000
日本画を描いてみませんか 【連続2回】	10	11	500	5,500	2	6,000	12,000	△ 6,500
講演会『舟底の10年』	80	28	0	0	1	88,000	88,000	△ 88,000
第2回『日本画を描いてみませんか』 【連続2回】	10	12	500	6,000	2	6,000	12,000	△ 6,000
写経をしてみませんか 【連続3回】	20	17	900	15,300	3	6,000	18,000	△ 2,700
『はじめてのパンづくり』	12	16	500	8,000	1	9,000	9,000	△ 1,000
歴史講座『備前軍記を読む』 ～江戸時代に書かれた 岡山の戦国時代～	50	55	0	0	1	8,000	8,000	△ 8,000
第3回『日本画を描いてみませんか』 【連続2回】	10	11	500	5,500	2	6,000	12,000	△ 6,500
計	272	234	—	105,750	25	—	237,000	△ 131,250

2 管理に係る収支の状況

(1) 収入

(税抜)

項 目	金 額 (円)	備 考
指 定 管 理 料 収 入	104,500,000	
光 熱 費 交 付 金	1,200,000	
そ の 他 収 入	2,452,328	
講座受講料	2,072,500	定期講座・特別講座
複写機使用料	199,955	
利用者カード再発行手数料	17,182	
雑誌スポンサー収入	67,309	
その他	95,382	売上手数料等
収 入 合 計	108,152,328	

(2) 支出

(税抜)

項 目	金 額 (円)	備 考
人 件 費	62,133,252	
給与・手当	47,629,342	
法定福利費	7,172,275	
通勤費	1,144,635	
本社経費	6,187,000	
管 理 費	34,629,760	
光熱水費	10,715,453	
電気料	10,556,994	(予算比 △4,356,994)
水道料	158,459	
消耗品費	2,707,525	
新聞・雑誌	1,660,101	
ブックスタート	362,200	
その他消耗品	685,224	コピー用紙、事務用消耗品等
修繕料	507,700	
通信運搬費	439,205	電話料金、回線使用料、郵送費
賃借料	9,374,684	IC機器、サイネージ、PC等
保険料	88,710	施設賠償保険、自動車保険等
委託料	8,803,117	
清掃業務委託	6,333,065	日常清掃および特別清掃
機械警備業務委託	192,000	
自動ドア保守点検	30,000	
空調設備保守点検	660,000	
その他	1,588,052	MARCおよび内容細目、害虫防除等
その他管理費	1,993,366	
用品購入費	557,051	少額備品等
自動車燃料費	115,645	移動図書館車および配本車
旅費	93,552	
ICタグ材料費	508,560	
その他	718,558	印刷製本費・ピアノ調律・振込み手数料等
事 業 費	4,833,020	
事業経費	2,704,486	
公民館報償費	2,291,909	講師料
図書館等報償費	412,577	講師料、制作報償費
提案事業経費	2,128,534	
デジタルアーカイブ利用料	240,000	
flier・ICタグサービス料等	1,104,000	
その他事業費	784,534	
資 料 購 入 費	10,687,502	
図書資料費	10,206,872	
視聴覚資料費	480,630	
支 出 合 計	112,283,534	

V 自己点検結果

・セルフモニタリング

毎月、所定の様式にてセルフモニタリング報告書を作成し所管部門に提出、月例の連絡調整会議にて、報告事項および連絡事項・要望事項等につき精査・協議をいただいている。
また、提案書・事業計画書記載の事業に付き、進捗や実施に向けての指導・助言を適宜いただき運営に反映している。連絡調整会議の結果・内容は全スタッフに周知の上、サービス改善につなげている。

・利用者アンケートの実施

年1回、広く利用者の方を対象にアンケートを実施し、結果をホームページ・館内掲示にて公開。
総合満足度等の指標値の分析や、寄せられた意見を基に、運営業務の改善を図っている。

令和5年度利用者アンケート実施概要

実施期間: 令和6年2月1日(木)～2月29日(木)

実施方法: 館内随所にアンケート用紙を設置、総合カウンター等でも配布。

回収方法: 館内2か所に専用回収箱を設置、また総合カウンターでも回収。

配布数: 約600枚 有効回答数: 175件

主な結果: 玉野市立図書館・中央公民館の総合的な満足度について

大変満足: 14.4% 満足: 74.0% どちらとも言えない: 8.9% やや不満: 2.0% 不満: 0.7%

大変満足と満足を合わせ、88.4%(昨年度: 86.8%)と概ね良好な結果であった。個別意見の内容含め検討の上、今後のサービス向上につなげていく。

・内部監査の実施

(株)図書館流通センター本社による内部監査を受け入れ。毎年1回、国内全受託館を対象として実施しているもので、全国統一の方式により本社から専任監査員が来館の上、運営・労務・個人情報保護を中心に実施されるものである。昨年度の要改善点については全て対策をおこなっており、令和4年度重点監査項目であった事業用口座管理についても問題なく、その他の指摘事項等なしとの結果となった。

実施日: 運営・会計・労務および個人情報保護内部監査 10月11日 監査員2名

VI 経費節減・サービス向上に関する取組み

- ・年間指標では入館者数がおおよそ90%程度、利用者数は95%、貸出冊数は86%程度となった。令和4年度と比較し、入館者数は回復したが貸出冊数は若干の減少となった。コロナ禍の影響であると考えるが、貸出冊数については県下公共図書館に共通した傾向であり、他館との情報共有含め引き続き分析と対策をおこなっていく。
- ・新規事業として、ボランティア(玉野朗読奉仕の会)による【対面朗読サービス】をスタートできた。5月に初の申込があり、6月の初実施では受付から当日開催まで混乱なく順調におこなうことができた。
今後利用促進につき、さらに周知を進めていく。
- ・同じく新規事業として【ボードゲーム体験会】を開催した。図書館を市民の集いの場・交流の場としてとらえる新たな取り組みとして企画したもので、海外の図書館ではゲームや工作などが盛んにおこなわれ、公民館機能と併せて図書館が市民の拠点となっており、融合施設である当館でも今後定着させていきたいと考える。
- ・公民館事業では多彩な特別講座を多く再開することができた。日本画・漢字書道については実績を積み、参加者からも好評いただき、令和6年度の定期講座化につなげることができた。
- ・昨年度から実施している“インスタでつながる公民館”事業についても、ご当地健康体操の相互紹介等で活発に展開し、また全国の8館が協力し、各地で撮影した写真や動画をまとめた約3分のムービー『ハローハロー公民館』を作成し、玉野市公式Youtubeチャンネルにて公開を開始した。
- ・ミュージアム事業においても、市内アート関連施設『駅東創庫』との連携事業や第9回を迎えた「夢のいきもの大募集!!」を含め、引き続きシティープロモーションと地域・アートの活性化に資することができたと考える。
- ・出前講座や自治会イベント参加、フィールドワーク受入等、関係部署、団体、学校、商業施設他との連携協力も順調であり、今後も地域活性化への貢献を図っていく。
- ・例年実施の蔵書点検において、スタッフの発案で場所・棚毎の点検日時を管理する新たな工夫をおこない、多くの所在違い資料をチェックすることが可能となった。これにより、資料のより適正な管理を推進していく。

VII その他

- ・令和5年度子供の読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰を受賞。
7月27日、県立図書館において子どもの読書活動推進事例発表を実施。
- ・ボランティア団体“絵本だいすきたまの”との連絡・研修会を毎月開催。
- ・岡山連携中枢都市圏図書館相互サービスへの参加、運用継続。

収入	R5 予算	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R5 合計	執行率	備考
指定管理料収入	104,500,000	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,333	8,708,334	8,708,334	8,708,334	8,708,334	104,500,000	100.0%	
光熱費交付金	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200,000	0	1,200,000	—	
その他収入	3,660,000	72,184	2,031,611	74,132	44,168	17,950	34,047	27,447	42,753	21,202	39,704	28,066	19,064	2,452,328	67.0%	
その他収入:定期講座受講料	2,700,000	0	1,924,545	50,000	1,818	0	0	0	0	0	0	0	0	1,976,364	73.2%	定期講座
その他収入:特別講座受講料	300,000	0	0	0	20,955	0	19,636	1,636	22,273	5,455	21,182	5,000	0	96,136	32.0%	特別講座
その他収入:複写機使用料	140,000	16,091	15,845	21,427	18,418	15,573	12,218	19,382	13,091	13,455	16,755	20,364	17,336	199,955	142.8%	
その他収入:図書館カード再発行料	10,000	909	1,818	1,909	2,636	1,545	636	1,455	1,273	1,182	818	1,727	1,273	17,182	171.8%	
その他収入:雑誌スポンサー制度	500,000	54,764	12,545	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67,309	13.5%	
その他収入:売上手数料	10,000	420	1,060	795	341	832	745	556	755	1,111	949	975	455	8,995	—	
その他収入:公民館複写機利用料	—	0	1,291	0	0	0	811	4,418	5,362	0	0	0	0	11,882	—	
その他収入:テキスト代等	—	0	74,505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,505	—	英会話テキスト代
収入合計	108,160,000	8,780,517	10,739,944	8,782,465	8,752,501	8,726,283	8,742,380	8,735,780	8,751,086	8,729,536	8,748,038	9,936,400	8,727,398	108,152,328	100.0%	
支出	R5 予算	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R5 合計	執行率	備考
人件費	61,870,000	4,634,926	4,454,680	4,515,168	5,080,722	4,522,213	4,513,161	4,531,480	4,746,209	4,715,946	4,710,077	4,751,735	4,769,935	62,133,252	100.4%	
給与・手当		3,928,739	3,791,308	3,847,821	4,337,873	3,852,153	3,846,200	3,865,779	4,047,024	4,013,647	3,996,668	4,044,799	4,057,331	47,629,342		
法定福利費		619,962	575,614	575,554	658,857	573,274	573,366	574,743	603,159	603,122	603,500	603,433	607,691	7,172,275		
通勤費		86,225	87,758	91,793	83,992	96,786	93,595	90,958	96,026	99,177	109,909	103,503	104,913	1,144,635		
本社経費		515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,583	515,587	6,187,000		
管理費	29,955,000	3,193,487	3,038,729	2,476,058	2,507,873	2,620,732	2,975,597	2,408,264	2,998,744	2,745,068	3,429,272	3,070,611	2,624,191	34,629,760	115.6%	
水光熱費	6,400,000	870,130	680,728	700,005	473,667	1,001,211	854,016	854,874	759,832	955,295	1,096,734	973,522	954,307	10,715,453	167.4%	
電気代	6,200,000	870,130	656,548	700,005	988,758	1,001,211	828,816	854,874	729,972	955,295	1,070,064	973,522	927,798	10,556,994	170.3%	※予算比 △¥4,356,994
水道代	200,000	0	24,180	0	26,040	0	25,200	0	29,860	0	26,670	0	26,509	158,459	79.2%	
消耗品費	2,522,000	244,484	226,764	186,946	142,878	185,791	233,859	147,937	271,104	206,075	504,676	152,806	204,207	2,707,525	107.4%	
消耗品費	600,000	73,631	77,632	20,094	23,781	73,312	57,788	34,912	149,060	34,690	27,459	38,018	26,847	637,224	106.2%	コピー用紙、事務用消耗品
コピーカウント料	50,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	96.0%	複写機使用料
雑誌・新聞	1,500,000	166,853	145,132	162,852	115,097	108,480	172,070	109,025	118,044	167,385	111,016	110,787	173,360	1,660,101	110.7%	
ブックスタート	372,000			0	0	0		0	0	0	362,200	0	0	362,200	97.4%	
修繕料	400,000	0	0	0	0	0	330,000	49,700	0	128,000	0	0	0	507,700	126.9%	
通信運搬費	400,000	33,519	32,408	31,902	45,207	36,215	34,908	42,227	30,144	41,762	34,835	31,183	44,895	439,205	109.8%	電話料金等
賃借料	9,449,000	1,184,313	907,277	727,005	740,045	727,005	727,005	727,005	732,096	721,915	727,005	727,005	727,005	9,374,684	99.2%	
駐車場借り上げ料	540,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	540,000	100.0%	
複写機リース料	346,000	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	28,830	345,960	100.0%	
パソコン等周辺機器リース料	540,000	37,273	38,000	37,545	50,585	37,545	37,545	37,545	42,636	32,455	37,545	37,545	37,545	463,767	85.9%	
TOOLi使用料	240,000	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,000	100.0%	
ICタグシステム導入リース料	3,528,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	294,000	3,528,000	100.0%	
予約棚リース料	178,320	178,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178,320	100.0%	
ICゲートリース料	39,260	39,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,260	100.0%	
公民館施設予約システムリース料（サービス利用料含む）	1,127,760	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	93,980	1,127,760	100.0%	
ピアノリース料	678,480	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	56,540	678,480	100.0%	
図書除菌機LIVAリース料	263,160	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	21,930	263,160	100.0%	
デジタルサイネージリース料(再)	179,900	0	179,817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179,817	100.0%	
デジタルサイネージリース料	1,560,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	1,560,000	100.0%	
館内緑化レンタル料	105,000	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	8,750	105,000	100.0%	
ロボホンリース料	123,120	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	10,430	125,160	101.7%	
保険料	70,000	3,530	81,330	0	0	0	1,050	350	700	700	0	1,050	0	88,710	126.7%	
施設賠償保険	10,000	3,530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,530	35.3%	
自動車保険・行事保険等	60,000	0	81,330	0	0	0	1,050	350	700	700	0	1,050	0	85,180	142.0%	自動車保険2台分、行事保険
委託料	8,704,000	694,277	1,005,583	566,273	957,115	524,318	514,138	492,327	990,446	512,625	908,603	1,083,532	553,430	8,803,117	101.1%	
日常清掃	5,143,200	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	428,600	5,143,200	100.0%	
特別清掃	844,900	0	0	0	422,450	0	0	0	0	0	422,450	0	0	844,900	100.0%	
事務所・バックヤード剥離洗浄ワックス等	70,965	0	0	0	0	0	23,655	0	0	0	0	0	47,310	70,965	100.0%	
空調機器清掃	274,000	0	137,000	0	0	0	0	0	137,000	0	0	0	0	274,000	100.0%	
機械整備業務委託	192,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	192,000	100.0%	
自動ドア保守点検	30,000	0	0	0	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	10,000	30,000	100.0%	
空調保守点検	660,000	0	330,000	0	0	0	0	0	330,000	0	0	0	0	660,000	100.0%	
空調機器フロン簡易点検	30,000	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	15,000	0	30,000	100.0%	
防虫防鼠	120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	100.0%	
シートクリーナー	30,240	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	2,520	30,240	100.0%	
MARC及び内容細目委託料	706,000	164,315	77,805	105,340	63,080	47,810	30,400	31,320	49,400	52,465	25,260	35,330	38,190	720,714	102.1%	
予約棚保守	560,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560,000	0	560,000	100.0%	
その他委託料	42,695	73,293	3,658	3,813	4,465	4,388	2,963	3,887	6,926	3,040	3,773	16,082	810	127,098	297.7%	
その他管理費	2,010,000	162,784	104,639	263,927	148,960	146,192	280,621	93,844	214,422	178,696	157,420	101,514	140,346	1,993,366	99.2%	
用品購入費	600,000	14,365	0	28,255	10,030	65,010	163,800	0	129,856	72,510	62,000	0	11,225	557,051	92.8%	少額備品等
印刷製本費	600,000	45,763	33,990	63,490	43,485	44,589	68,245	48,727	46,702	42,023	65,625	39,335	68,619	610,594	101.8%	
自動車燃料費	80,000	10,182	3,182	13,000	6,545	7,273	11,819	11,092	7,078	9,109	6,364	10,818	19,183	115,645	144.6%	
旅費	100,000	751	1,347	71,022	4,179	0	436	9,745	2,345	2,455	1,272	0	0	93,552	93.6%	
ICタグ材料費	550,000	54,160	65,520	87,360	53,120	28,720	35,120	23,680	27,840	52,000	22,160	19,760	39,120	508,560	92.5%	
その他	80,000	37,564	600	800	31,600	600	1,200	600	600	600	0	31,600	2,200	107,964	135.0%	ピアノ調律・振込み手数料等
事業費	5,655,000	971,836	355,648	299,025	321,891	170,239	333,191	323,611	474,813	337,591	343,500	374,261	527,414	4,833,020	85.5%	
事業経費	3,000,000	66,822	178,182	223,636	236,818	72,727	229,091	244,545	348,986	195,455	256,545	278,364	373,315	2,704,486	90.1%	
公民館(報償費)	2,400,000	0	178,182	223,636	236,818	72,727	229,091	244,545	298,364							

委託料:その他 内訳詳細	トイレットペーパー	2,911	3,467	3,622	4,084	4,006	2,772	3,696	3,926	2,849	3,773	5,082	3,619	43,807
	ごみ袋	382	191	191	382	382	191	191	0	191	0	0	191	2,291
	リース品引取	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,000
	駐車場バスカード等	0	0	0	0	0	0	0	3,000	0	0	11,000	△ 3,000	11,000
	計	73,293	3,658	3,813	4,465	4,388	2,963	3,887	6,926	3,040	3,773	16,082	810	127,098
管理費:その他 内訳詳細	ピアノ調律	0	0	0	31,000	0	0	0	0	0	0	31,000	0	62,000
	サビエ利用料	36,364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36,364
	振込手数料等	1,200	600	800	600	600	1,200	600	600	600	0	600	2,200	9,600
	計	37,564	600	800	31,600	600	1,200	600	600	600	0	31,600	2,200	107,964
事業費:その他事業費 内訳詳細	アドビソフトウェア	101,244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101,244
	ホームページ使用料	240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,000
	イベント経費	0	101,168	0	0	18,182	12,727	0	0	0	2,500	0	0	134,577
	事業用消耗品	11,771	4,298	3,389	13,073	7,330	19,373	7,065	53,826	70,136	12,455	23,897	11,829	238,443
	相互利用負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,270	70,270
	計	353,015	105,466	3,389	13,073	25,512	32,100	7,065	53,826	70,136	14,955	23,897	82,099	784,534

【書式例 5-4】

令和 5 年度 指定管理者自己点検結果

点 検 日	令和 6 年 4 月 26 日 (1 回 目)
施 設 名	玉野市立図書館及び玉野市立中央公民館
所 在 地	玉野市宇野 1 丁目 38 番 1 号
指 定 管 理 者	名 称 株式会社図書館流通センター 代表者 代表取締役 谷一 文子 住 所 東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号
指 定 期 間	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日 (5 年 間)
担 当	株式会社図書館流通センター 電 話 0863-31-3712 E-mail tamanolib@ace.ocn.ne.jp

評 価 内 容 の 総 括	総 合 評 価
指定管理期間 2 期目 2 年目となる令和 5 年度においては、継続して『まちの賑わい創出拠点』『つどう・まなぶ・むすぶ』『誰もが訪れたくなる施設』を基本方針に掲げ、①読書活動推進事業の実施と充実、②地域連携と生涯学習活動支援の充実の 2 点を重点努力目標として、様々な事業実施とサービスの維持向上を図った。 読書活動推進については、令和 5 年度子供の読書活動優秀実践図書館文部科学大臣表彰をいただき、県立図書館において子どもの読書活動推進事例発表を実施することができた。 図書館事業においては新規事業として、ボランティアによる【対面朗読サービス】をスタートできた。6 月の初実施では受付から当日開催まで混乱なく順調におこなうことができた。今後利用促進につきさらに周知を進めていく。また、同じく新規事業として【ボードゲーム体験会】を開催した。図書館を市民の集いの場・交流の場として	A

とらえる新たな取り組みとして企画したもので、海外の図書館ではゲームや工作などが盛んにおこなわれ、公民館機能と併せて図書館が市民の拠点となっており、融合施設である当館でも今後定着させていきたいと考える。 公民館事業では多彩な特別講座を多く再開することができた。日本画・漢字書道については実績を積み、参加者からも好評いただき、令和6年度の定期講座化につなげることができた。昨年度から実施している“インスタでつながる公民館”事業についても、ご当地健康体操の相互紹介等で活発に展開し、新たに全国の8館が協力し各地で撮影した写真や動画をまとめた約3分のムービー『ハローハロー公民館』を作成し、玉野市公式 Youtube チャンネルにて公開を開始した。 ミュージアム事業においても、市内アート関連施設『駅東創庫』との連携事業や第9回を迎えた「夢のいきもの大募集！！」を含め、引き続きシティープロモーションと地域・アートの活性化に資することができたと考える。 令和5年度においても引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市方針に基づいて様々な対策を適切に実施した。5月以降の5類移行後の対応についても協議をおこないつつ、慎重な対策緩和と、おはなし会や映画上映会、参加人数の多く見込まれる講座等の事業再開を適切におこなった。年間指標では入館者数がおおよそ90%程度、利用者数は95%、貸出冊数は86%程度となった。令和4年度と比較し、入館者数は回復したが貸出冊数は若干の減少となった。コロナ禍の影響であると考えが、貸出冊数については県下公共図書館に共通した傾向であり、他館との情報共有を含め引き続き分析と対策をおこなっていく。今年度実施できなかったWEBアンケート・国会図書館デジタル送信サービス等については開始に向けて準備を進めていく。今後も図書館・公民館・ミュージアム含め、生涯学習活動・芸術振興活動の積極的な支援を目標とした様々な事業開催と情報発信をおこない、賑わい創出拠点としての役割を果たすとともに、市および地域の活性化を推進していく。	
---	--

■「総合評価」の評価基準

- S（優良） 次の3項目の評価結果が全てA以上であり、かつSが2つ以上である。
- A（良好） 次の3項目の評価結果が全てA以上である。
- B（課題含） 次の3項目の評価結果にBが含まれている。
- C（要改善） 次の3項目の評価結果にCが含まれている。

① 業 務 の 実 施 状 況	評 価 結 果
【適切な施設管理の履行】 基本協定書に基づく管理施設および管理物品の保守管理を適切に実施した。昨年度精査した委託契約に基づき、清掃業務・空調保守業務・自動ドア点検業務等を実施しているほか、図書館システムについても機器更新と保守対応を適切におこなっている。また、必要に応じて施設・備品の修繕対応を実施した。管理運営体制については適切な採用・増員を推進している。司書資格保有率は 57%（図書館部門においては 73%）、市民雇用率は 62%である。 【法令等の遵守】 関連法令の厳正な遵守に努め、防火管理者の配置・衛生推進者の配置をはじめ、運営・会計・労務・個人情報保護に関する内部監査を実施している。 【安全性の確保】 商業施設全体につき管理業者と綿密な連携を維持し、合同の避難訓練への参加や法定点検を実施している他、業務従事者による日常点検を励行し、安全性の確保に努めている。消防署・警察署等とも連携し救急対応やトラブル・災害対応を適切に実施している。 【財産の適切な管理】 IC タグ導入による資料等の管理を実施している他、機械警備を外部事業者へ委託して通年実施し、適切な保護と管理をおこなっている。資料については、年 1 回実施の蔵書点検結果も概ね良好な結果であるが、引き続き適切な管理に努めていく。 【利用状況】 年間指標では入館者数がおおよそ 95%に回復したほか、公民館施設稼働率については 32.8%と移転後最大となり、利用促進が進んでいると考える。 【コスト削減への方策】 引き続き予約棚やサイネージ、IC ゲート等の比較的高額な案件については保守契約を含めて一部再リース対応をおこない、経費節減に配慮した。また、地元業者の活用を基本とした費用対効果の高い消耗品や用品の調達でコスト削減を実現した。指定管理者（株）図書館流通センターの全社的な取り組みとして、研修等のオンライン・リモート化を推進しており、交通費関係の大幅な経費削減をおこなっている。	A

② サービス向上への取り組み	評価結果
例年実施の蔵書点検において、今年度からスタッフの発案で場所・棚毎の点検日時を管理する新たな工夫をおこない、多くの所在違い資料をチェックすることが可能となった。これにより、資料のより適正な管理をさらに推進していく。また、ビジネス書要約サービス「flier」や「読書おもいで帳」も引き続き好評である。 ホームページ・インスタグラム・フェイスブック・ツイッター等を活用した広報には引き続き注力しており、玉野市 Youtube チャンネルでの動画公開等でさらに図書館・公民館・ミュージアムの周知・紹介を推進し、地域の活性化とシティープロモーションへの貢献を図っている。また移動図書館車による出張サービスを始めとした館外サービス・アウトリーチ活動にも積極的に取り組んでいる。	A
③ 団体の経営状態（経営の健全性）	評価結果
指定管理者（株）図書館流通センターにおいては、経理規定を整備の上、図書館サポート事業を含めた年次決算公告をおこなっており、健全な経営状況にある。また、親会社である“丸善 CHI ホールディングス株式会社”による監査も実施され適正な運営をおこなっている。玉野市立図書館・中央公民館においては、現場での収支管理と、本社経営管理室でのクロスチェック体制により適正な経理を実施している。	A

■「評価結果」の評価基準

- S（優良） 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である。
- A（良好） 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である。
- B（課題含） 協定書等の基準を概ね遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善） 協定書等の基準が遵守されておらず、改善が必要な内容である。