

給与支払報告書（総括表） 書き方

⑦ 給与支払報告書（総括表）

種別	整理番号	指定番号
		①

玉野市長殿 令和 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号											事業種目	
給与支払者所在地	〒										受給者総人員 (市外含む)	② 人
フリガナ											①特別徴収 市内 (給与天引き)	③ 人
名称 (氏名)											A: 2名以下	人
代表者の氏名 (法人の場合)											B: 他特徴	人
特別徴収関係書類の送付先 (同上なら不要)	〒										C: 少額	④ 人
連絡者の氏名、所属、電話番号	課 係										D: 不定期	人
	(電話)										E: 専従者	人
											F: 退職者	人
											G: 1年未満	人
											②普通徴収計 (A～Gの計)	⑤ 人
											報告人員合計 (①+②)	⑥ 人
関与税理士の名称、連絡先	(電話)										特別徴収の事業所で納付書の送付が不要な場合はマル〇をしてください。	⑦ 不要
報告人員の該当者がいない場合は、次のいずれかにチェック☑をし、提出してください。												
☐ 廃業(廃業年月日: 年 月 日) ☐ 玉野市に該当者なし												

- ① 玉野市が送付した総括表以外を使用する際、この番号を該当箇所に転記。
- ② 令和7年1月1日現在の玉野市外の受給者を含んだ総人員。
- ③ 玉野市への報告人員のうち、特別徴収になる者の人数。
- ④ 玉野市への報告人員のうち、普通徴収になる者の内数。
- ⑤ 普通徴収A～Gの合計人数。
- ⑥ 提出する個人別明細書の人数(枚数)に一致。
- ⑦ 特別徴収納付書が不要な場合は〇をしてください。

※同封している給与支払報告書(総括表)には、指定番号、所在地、名称等が印字されています。変更がある場合は、朱書きで訂正して提出してください。

※玉野市では、⑦の「不要」欄に〇が記載されていない場合は、納付書を送付いたします。これまでの納付方法等は反映しませんので、ご注意ください。

※個人事業主の方は総括表を提出される際、マイナンバーカードを用いて、本人確認をさせていただきますのでご了承ください。

詳しくは下記 URL をご確認ください

(玉野市 HP 個人番号(マイナンバー)の記載及び本人確認について)

<https://www.city.tamano.lg.jp/soshiki/4/44935.html>



<連絡先>

〒706-8510

岡山県玉野市宇野1丁目27番1号

玉野市財政部税務課市民税係

Tel: 0863-32-5510