旅費の口座振替（変更）申出書

住所

玉　野　市　長　様

　次のとおり、旅費の支給に係る口座振替を申し出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　　属 | 分団 | フリガナ |  |
| 職　名 |  | 氏　　名 | 印 |
| 職員番号 |  |
| 申出区分 | 新規の申出　・　申出内容の変更　・　申出の取消 | | |
| 振込開始時期 | 令和　　年　　月　　日　支給分から | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振替口座 | 金融機関名 |  | | | | | 銀行・信金  農協・労金 | | |  | | 支店  支所  出張所 | | |
| 預金種目 | 普通　・　当座 | | | | | | | コード | 金融機関 |  |  |  |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 支店 |  |  |  |  |

※　記入上の注意事項

　１　この申出書は、振替開始時期の前月末日までに提出してください。

　２　振替口座は、職員本人名義のものに限ります。

　３　「申出区分」「預金種目」は、該当するものに○をつけてください。

　４　口座番号は、右詰めで記入してください。

　５　太枠内は、記入しないでください。