

旅費の口座振替（変更）申出書

住所

玉 野 市 長 様

次のとおり、旅費の支給に係る口座振替を申し出ます。

所 属	分 団	フリガナ	
職 名		氏 名	印
職 員 番 号			
申 出 区 分	新規の申出 ・ 申出内容の変更 ・ 申出の取消		
振込開始時期	令和 年 月 日 支給分から		

振 替 口 座	金融機関名	銀行・信金		支店 支所 出張所				
		農協・労金						
	預金種目	普通 ・ 当座		コード	金融機関			
口座番号								
					支 店			

※ 記入上の注意事項

- 1 この申出書は、振替開始時期の前月末日までに提出してください。
- 2 振替口座は、職員本人名義のものに限ります。
- 3 「申出区分」「預金種目」は、該当するものに○をつけてください。
- 4 口座番号は、右詰めで記入してください。
- 5 太枠内は、記入しないでください。