

(様式1)

令和 年 月 日

玉野市市民生活部
環境保全課長 様

【参加申込者】

所在地

法人名

代表者

連絡先 (電話番号)

(FAX番号)

(電子メール)

印

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（PPA方式）
プロポーザル参加申込書

私は、「市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（PPA方式）プロポーザル募集実施要領」に基づき、「市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（PPA方式）」プロポーザルに参加します。

※共同体的場合、参加するものをすべて以下に記載してください

- ・所在地
- ・法人名
- ・代表者

- ・所在地
- ・法人名
- ・代表者

- ・所在地
- ・法人名
- ・代表者

(様式2)

法人概要書

項目		内容
(ふりがな) 法人の名称		
所在地	〒	—
設立年月日	西暦	年 月 日
資本金		円
売上高		円 (年 月期実績)
税引前当期利益		円 (年 月期実績)
代表者	役職	氏名
従業員数		名
法人の組織図	※「別紙のとおり」とし、書類を添付しても構いません。	
担当者	所属	
	職・氏名	
	連絡先	住所： 電話： 電子メール： ファックス：
事業内容		

(様式3)

誓 約 書

令和 年 月 日

玉野市長 様

法 人 名

所 在 地

代表者職氏名

印

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式）の
プロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

- 1 プロポーザル実施要領に示す参加資格の要件を満たしています。
- 2 提出した書類に虚偽又は不正はありません。

(様式 4)

類似事業履行実績

法人名： _____

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（PPA方式）に関し、類似事業履行実績は次のとおりです。

法人名	
(No.) 類似事業履行実績 概要	(概要欄には、事業名称、発注者、契約金額、契約年月日、契約期間、電気供用開始年月日、事業概要（太陽光発電設備設置形態、設置容量、本事業との関連性と活用できるノウハウ等）を記載すること。概要の分かる資料を別紙として添付してもよい。)
(No.) 類似事業履行実績 概要	

- ※ 類似事業履行実績とは、民間も含めた PPA 方式による太陽光発電設備設置事業の採用実績（事業完遂ではなく、太陽光発電設備の設置が完了し、発電した電気が供用開始に至ったもの）を指す。
- ※ PPA 方式による太陽光発電設備設置事業で発電した電気の供用開始日が今年度及び過去5年度の期間（令和2年度～令和6年度末時点まで）である実績の中から概要を最大5件まで記載すること（必要に応じて、記載する枠を追加すること。）。
- ※ 実績を証明する書類（契約書の写し（契約が証明できる部分のみで可））を添付すること。

(様式5)

候補施設見学日程調整票

次のとおり候補施設見学を希望します。

【玉野市消防本部庁舎】

施設見学希望日程	第1希望	月 日 ()	午前 ・ 午後
	第2希望	月 日 ()	午前 ・ 午後
	第3希望	月 日 ()	午前 ・ 午後

※見学希望時間は午前（9:00～12:00）又は午後（13:00～17:00）のいずれかを指定ください。

※希望日程を優先しますが、都合により別の日程に調整させていただく場合があります。

【見学者情報】

見学人数	人（見学人数は5名までとする）	
連絡担当者	所在地	〒
	法人名・部署名	
	氏名(フリガナ)	
	電話	
	メールアドレス	

(様式6)

共同体構成員表

令和 年 月 日

玉野市長 様

共同体の名称

構成員（代表者）	所在地 名 称 代表者職氏名	印
----------	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	印
-----	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	印
-----	----------------------	---

※ 構成員の数に応じて加筆・修正してください。

このたび、市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（PPA方式）プロポーザルに参加するため、共同体を結成しましたので届け出ます。

(様式7)

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式）に関する
共同体協定書

第1条（目的）

当共同体は、市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式）及び当該業務の付帯業務を共同連帯して営むことを目的とする。

第2条（名称）

当共同体は、
（以下「共同体」という。）と称する。

第3条（共同体の事務所の所在地）

共同体は、事務所を
に置く。

第4条（成立の時期及び解散の時期）

- 1 共同体は、本協定書の締結の日に成立し、業務完了後、報告書を提出し、その報告内容について玉野市の承認が得られるまで、解散しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、共同体は、他の法人その他の団体が当該事業を玉野市と契約締結したとき、又は構成員の脱退若しくは除名により当該共同体の構成員が1団体となるときは、解散する。

第5条（構成員の名称及び所在地）

共同体の構成員（以下「構成員」という。）は、次の表のとおりとする。

名称	所在地

第6条（代表者の名称）

共同体は、
を代表法人（以下「代表法人」という。）とする。

第7条（代表者の権限）

代表法人は、次の権限を有するものとする。

- (1) 当該業務プロポーザルに係る提出書類の作成及び提出
- (2) 玉野市との契約の締結
- (3) 当該業務についての委託料の請求及び受領
- (4) その他当該業務に係る玉野市との折衝

第8条（構成員の業務分担及び責任）

- 1 構成員は、共同体の業務を次の表のとおり分担し、責任を持って履行するものとする。

構成員の名称	分担する業務

2 構成員は、前項の業務の履行及びその履行に伴い共同体が負担すべき債務の履行に関し、連帯して責任を負う。

第9条（取引金融機関）

共同体の取引金融機関は、代表法人の名義の預金口座によって取引するものとする。

第10条（権利義務の譲渡の制限）

本協定書に基づく共同体及び構成員の権利義務は、他者に譲渡することができない。

第11条（構成員の脱退）

- 1 構成員はやむを得ない事由があるときは、共同体を脱退することができる。
- 2 前項の場合のほか、構成員は、破産手続開始の決定を受けたことをもって脱退する。

第12条（構成員の除名）

- 1 構成員の除名は、正当な事由がある場合に限り、あらかじめ協議会の承認を得て、他の構成員の一致によりすることができる。
- 2 前項の規定により構成員を除名したときは、その旨を当該構成員に通知しなければならない。

第13条（解散後の瑕疵担保責任）

当共同体が解散した後においても、当該業務につき、瑕疵があった時は、各構成員は共同連帯してその責任に任ずるものとする。

第14条（協定書に定めのない事項）

本協定書定めのない事項については、構成員の協議により定めるものとする。

令和 年 月 日

構成員（代表者）	所在地 名 称 代表者職氏名	印
----------	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	印
-----	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	印
-----	----------------------	---

- ※ この様式を参考に共同体の協定書を作成し、その写しを提出してください。
- ※ 必要に応じて、行数等は追加してください。

(様式 8)

令和 年 月 日

玉野市市民生活部
環境保全課長 様

募集要項等に関する質問書

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式）プロポーザル募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

法人名等 :
所在地 :
担当者名 :
電話 :
F A X :
電子メール :

質問項目	(募集要項または仕様書の別・ページ数等)
内 容	

質問項目	(募集要項または仕様書の別・ページ数等)
内 容	

※ 必要に応じて、記載する枠を追加すること。

※ 共同体で提案する場合は、代表法人が質問を取りまとめ、提出すること。

提出先 玉野市市民生活部環境保全課
脱炭素推進係
〒706-8510 玉野市宇野1丁目27番1号
電 話 0863-32-5520 (内線 218)
E-mail kankyoutamano@city.tamano.lg.jp

(様式9)

令和 年 月 日

玉野市市民生活部
環境保全課長 様

【提案者】

法人名

所在地

代表者職氏名

印

市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式） 企画提案書

玉野市が実施する「市有施設（消防本部庁舎）への太陽光発電設備等導入事業（P P A方式）」に係る企画提案に参加したいので、企画提案書を提出します。
なお、企画提案書の記載事項は全て事実と相違ないことを誓約します。

<企画提案書の記入上の留意点>

※仕様書及び企画提案書作成要領に沿って具体的な記載をお願いします。

※適宜、様式の枠の拡大や様式の枚数を追加しても差し支えありません。

※文字サイズは11ポイント以上としてください。添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※適宜、別図や別紙を添付することも可とします。

※企画提案書の提出時は、様式内の「※」で始まる注意事項については削除してください。

1 事業実施内容について

① 実施方針
提案の基本方針：
業務概要：

② 設備設置仕様										
太陽光発電設備容量・蓄電池設備容量										
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>太陽光発電パネル定格出力 (kW)</th><th>パワーコンディショナの最大定格出力 (kW)</th><th>蓄電池定格出力 (kW)</th><th>蓄電池定格容量 (kWh)</th></tr></thead><tbody><tr><td>消防本部</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		太陽光発電パネル定格出力 (kW)	パワーコンディショナの最大定格出力 (kW)	蓄電池定格出力 (kW)	蓄電池定格容量 (kWh)	消防本部				
	太陽光発電パネル定格出力 (kW)	パワーコンディショナの最大定格出力 (kW)	蓄電池定格出力 (kW)	蓄電池定格容量 (kWh)						
消防本部										
設備の設置場所： ※設備（付帯設備含む。）の設置予定図を施設ごとに別紙を添付すること。										
太陽光発電設備及び蓄電池設備の設置方法、設備仕様：										
設置方法における太陽光発電設備の耐荷重：										
太陽光発電設備及び蓄電池設備の単位面積当たりの重量：										
設備の平常時・非常時のシステム構成図： ※施設ごとに別紙を添付すること。										

③ 電気使用量、温室効果ガス排出削減量及び電気料金単価 (別紙1) 電気使用量シミュレーションのとおり。

④ 周辺環境及び景観等への配慮

⑤ その他独自提案

2 事業実施体制について

① 事業実施体制図

--

② 市内事業者の活用の提案

--

③ 工事（設計・施工）における実施体制及び計画

--

④ 運転期間における維持管理・メンテナンス等の実施体制及び計画

--

⑤ 故障、緊急時の対応内容及び実施体制

--

⑥ 事業実施中のリスクに対する対策

--

⑦ 事業実施に関する保証

--

⑧ その他事業実施における環境配慮、安全対策

--

⑨ 事業資金計画（特記事項があれば記載のこと）

--

(別紙2) 資金計画表・経営状況表のとおり。

⑩ 代表法人の経営状況(5年間)(特記事項があれば記載のこと)

(別紙2) 資金計画表・経営状況表のとおり。

3 事業実施スケジュール

① 事業全体の長期スケジュール

※別紙を添付すること。

※事業者決定後から設備撤去完了までのスケジュールとすること。

② 発電開始までの短期スケジュール

※別紙を添付すること。

※事業者決定後から電気供給開始までのスケジュールとすること。

※必要に応じて、記載する枠を追加すること。