

工 事 打 合 簿

(監督日誌に綴る)

[illegible]

課 長	課長補佐	主 幹	係 長	監督員

現 場 代 理 人	主任(監理) 技 術 者

工 事 打 合 簿

(監督日誌に綴る)

発議者		☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項		☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他()		
工事名				
(内 容)				
週休2日工事実施に伴う振替日の設定について 〇月〇日～〇月〇日で〇〇工を予定しています。 〇月〇日(土)に作業する必要があるので、振替日を〇月〇日(水)に設定することを協議します。 (振替日設定理由) 〇〇工は片側通行で施工する必要があります。 〇月〇日(水)に地元で△△が開催されるため、交通規制を行わないよう地元より要望がありました。〇月〇日(土)に作業し、〇月〇日(水)を休工日とすることで、△△の開催を円滑にすることが可能です。そのため、振替日の設定を協議します。				
添付図 葉, その他添付図				
処理・回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理 します。 ☐ その他 () 令和 年 月 日		
	請負者	上記について ☐ 了解 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 します。 ☐ その他 () 令和 年 月 日		

課 長	課長補佐	主 幹	係 長	監督員

現 場 代 理 人	主任(監理) 技 術 者