

# BID-ENTRY 入札参加資格審査申請書変更届

Ver. 7.1.1

入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

### 【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。  
※変更年月日は必須です。  
例) 代表者が代わった⇒代表者に関する情報のみを入力し、他は未入力で申請します。

## A. 共通

(1) 変更年月日

2025/4/1

必ず入力してください。

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

## B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

必ず都道府県から始まる住所で入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を入力してください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

スズキ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

鈴木 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

## C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 住所

都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズキグミ シコクエイギョウシヨ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 四国営業所

正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名  
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

## D. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1) その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他

【例】コンサルの場合  
建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門)

【例】物品の場合  
営業品目の追加 (〇〇〇、△△△)