**委任状（市民課専用）**

すべて委任者が記入してください

**代理人（窓口に来る方）**

住所

氏名

生年月日　　　 昭　・　平　　　　　　　　年　　　　　 　　月　　　　 　　　日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

**委任内容（委任する内容に✔　をつけてください）**

□住民票の写し・除票　　□住民票記載事項証明

□戸籍謄本・抄本　　□戸籍附票

代理人は即日登録できません

印鑑証明の委任をするときは

印鑑登録証を代理人に預けてください

□印鑑登録・廃止・登録証の引替交付　□印鑑登録証明書

転入の手続きは転出証明書が必要です。マイナポータルで

転出された方は、マイナンバーカードを代理人に預けてください

□住所異動（転出・転居・転入）

□住民異動届（世帯合併・世帯分離・世帯主変更）

□私的年金受給者の生存証明　　□埋火葬許可証の写し

□身分証明　　□独身証明　□戸籍届受理証明書

□顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請

□その他（市民課の手続きに限ります）

個人番号（マイナンバー）、住民票コード記載の住民票は、**別世帯の方に直接交付せず、申請者本人宛に送付します。返信用の封筒**（宛名を書いて切手を貼ったもの。お急ぎの方は速達分追加で貼付け）を**ご用意ください。**

**令和　　　　　年　　　　　月　　　　　　日**

**委任者（申請者本人）**

住所

印鑑登録の場合は実印

氏名（自署または記名押印） 印

生年月日　　大　・　昭　・　平　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日