

玉野市パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）の募集について

1. 会計年度任用職員とは

原則として年度内（3月31日まで）を任期として任用される職員です。
いわゆる非正規職員であり、事務補助等を行っていただきます。
勤務状況が良好であれば、期間の更新があります。



市ホームページ

2. 勤務条件等

職 種	玉野市パートタイム会計年度任用職員（事務補助員）
業 務 内 容	市役所や市の施設で、窓口業務や事務補助をしていただきます。 （電話対応、来客対応、データ入力、チェック作業 など。） ※配属から3年後には配置転換があります。
雇 用 期 間	令和7年9月1日～令和8年3月31日（予定） ※勤務状況が良好な場合に限り、期間の更新あり。
勤 務 時 間	週35時間、週休2日制 ※1日の勤務時間・休憩時間・休日は、配属先により異なります。
報酬・手当	月額165,700円（1日7時間勤務の場合） ※期末手当・通勤手当（いわゆるボーナス）の支給有り
休 暇	年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
社 会 保 険 災 害 補 償	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 労災保険または公務災害補償

3. 募集について

募 集 締 切	令和7年8月13日（水） ※必着
採用試験日	令和7年8月15日（金）
試 験 内 容	事務能力検査、パソコン実技試験、個別面接
募 集 人 数	若干名
申 込 方 法	別紙「玉野市会計年度任用職員採用試験受験申込書」に 必要事項を記入し、玉野市人事課までご提出ください。 （持参・郵送・メール等、方法は問いません。）

4. スケジュール

- ・ 8月13日（水） 応募〆切
- ・ 8月14日（木） 採用試験実施の通知（郵送に加え、TEL・メール等によりお知らせします。）
- ・ 8月15日（金） 採用試験 ※受付…8時40分まで 市役所4階「第1委員会室」
- ・ 8月20日（水） 合格発表（郵送に加え、TEL・メール等によりお知らせします。）
- ・ 8月25日（月） 合格者説明会 ※13時から 市役所4階「第3委員会室」
- ・ 9月 1日（月） 採用（勤務開始）

〒706-8510 玉野市宇野 1-27-1
玉野市人事課人事研修係 秦・山本
TEL:0863-32-5515
mail:jinji@city.tamano.lg.jp