

玉野市で行われる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

電子入札システム以外の契約等のお知らせ等を送信いたします。受信可能なメールアドレスを入力してください。（委任先がある場合はB(11)）

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズギミ チュウゴクエイギョウシヨ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 中国営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

電子入札システム以外の契約等のお知らせ等を送信いたします。受信可能なメールアドレスを入力してください。（委任しない場合はA(10)）

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名

総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。

(2) 氏名フリガナ

サトウ ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。

(4) 郵便番号

本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所

本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

(6) 電話番号

012-345-6788      内線番号（      ）  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

098-765-4322  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp  
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない  
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000    8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001    「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000    半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000    半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 申請日の直近の総合評定値通知書における営業年数（1年未満切り捨て）を入力してください。
- (2) 常勤職員の人数

①技術職員	10
②事務職員	3
③その他の職員	26
④合計	39
⑤玉野市内職員 （④の内数）	15
⑥役職員等（④の内数）	5

パート職員等非常勤職員はその他の職員に入れてください。
- (3) 雇用保険加入の有無

有

雇用保険・健康保険・厚生年金保険は加入の必要があります。
- (4) 健康保険加入の有無

有

市内業者・準市内業者で、除外の場合は、「職員を雇用していることを証明する書類」に、理由書を添付してください。
- (5) 厚生年金保険加入の有無

有

リストから選択してください。

F. 業種情報

- (1) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。  
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例) 012345
- (2) 経営審査基準日

2025/3/31

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

- (3) 競争参加資格希望業種表

登録を希望する場合、希望欄を入力してください。3業種まで希望することができます。選択した希望業種は年度途中で変更できません。  
希望欄はリストから選択してください。

業種区分	希望
010 土木一式工事	○
020 建築一式工事	
030 大工工事	
040 左官工事	
050 とび・土工・コンクリート工事	
060 石工事	
070 屋根工事	
080 電気工事	
090 管工事	
100 タイル・れんが・ブロック工事	
110 鋼構造物工事	
120 鉄筋工事	
130 舗装工事	
140 しゅんせつ工事	
150 板金工事	
160 ガラス工事	
170 塗装工事	
180 防水工事	
190 内装仕上工事	
200 機械器具設置工事	
210 熱絶縁工事	
220 電気通信工事	
230 造園工事	
240 さく井工事	
250 建具工事	
260 水道施設工事	
270 消防施設工事	
280 清掃施設工事	
290 解体工事	

★重要  
3業種まで○を選択して下さい。年度途中での変更はできません。  
※総合評定値(P)の通知を受けた業種に限ります。  
受任者がいる場合は、受任先が許可を受けた業種に限ります。  
※舗装希望の場合、年間平均完成工事高がゼロの場合は不可。

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。