

令和8年度 玉野市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請受付要領  
(※WEBサイトによる電子申請に限る)  
【測量・建設コンサルタント等】

玉野市の入札に参加をされる方は、入札参加資格申請書と必要書類を添付し、登録してください。

◆注意点

今年度は追加手続及び継続手続になります。前年度に登録された方も継続手続が必要です。

1. 申請期間

---

令和8年1月5日から令和8年1月30日

※ WEBサイトは24時間利用可能。

ただし、問い合わせ等は開庁日業務時間内のみ。期間経過後は、一切受け付けません。

2. 登録期間

---

令和8年4月1日から令和9年3月31日

今年度は追加・継続手続の受付の年です。

※継続手続と追加手続は、提出書類が異なりますので、ご注意ください。

3. 提出方法

---

WEBサイトでの電子申請(<https://bid-entry.com>)

押印した書類原本は、申請日から参加資格の有効期間終了後の1年を経過する日まで市の求めに応じていつでも提示できるよう保管しておいてください。

4. 提出書類

---

提出書類の記載事項は申請日現在の状況で記載してください。

提出書類についてはスキャニングや変換処理等により申請書以外はPDFファイルに整理し、WEBサイト上で添付して提出してください。(白黒でもカラーでもよい)

スキャニングはファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

添付可能なファイル容量は1ファイル30MBまでです。

## 5. 各証明書について

---

提出書類の記載事項は申請日現在の状況で記載してください。(各証明書類は写し可)  
一部のものを除き令和7年10月1日以降に発行されたものを提出してください。  
決算月の関係で令和7年10月1日以降に証明書の交付が受けられないものについては、  
直近のものを提出してください。  
また、不備等があれば差し戻しがありますので、必要書類を再度アップロードし提出してく  
ださい。提出にあたっては、書類番号ごとに一つのPDFファイルにしてください。  
差し戻しが完了しない場合は登録できませんので、補正期間内に必ず再提出してください。  
登録完了メールは確認し保存してください。

## 6. その他

---

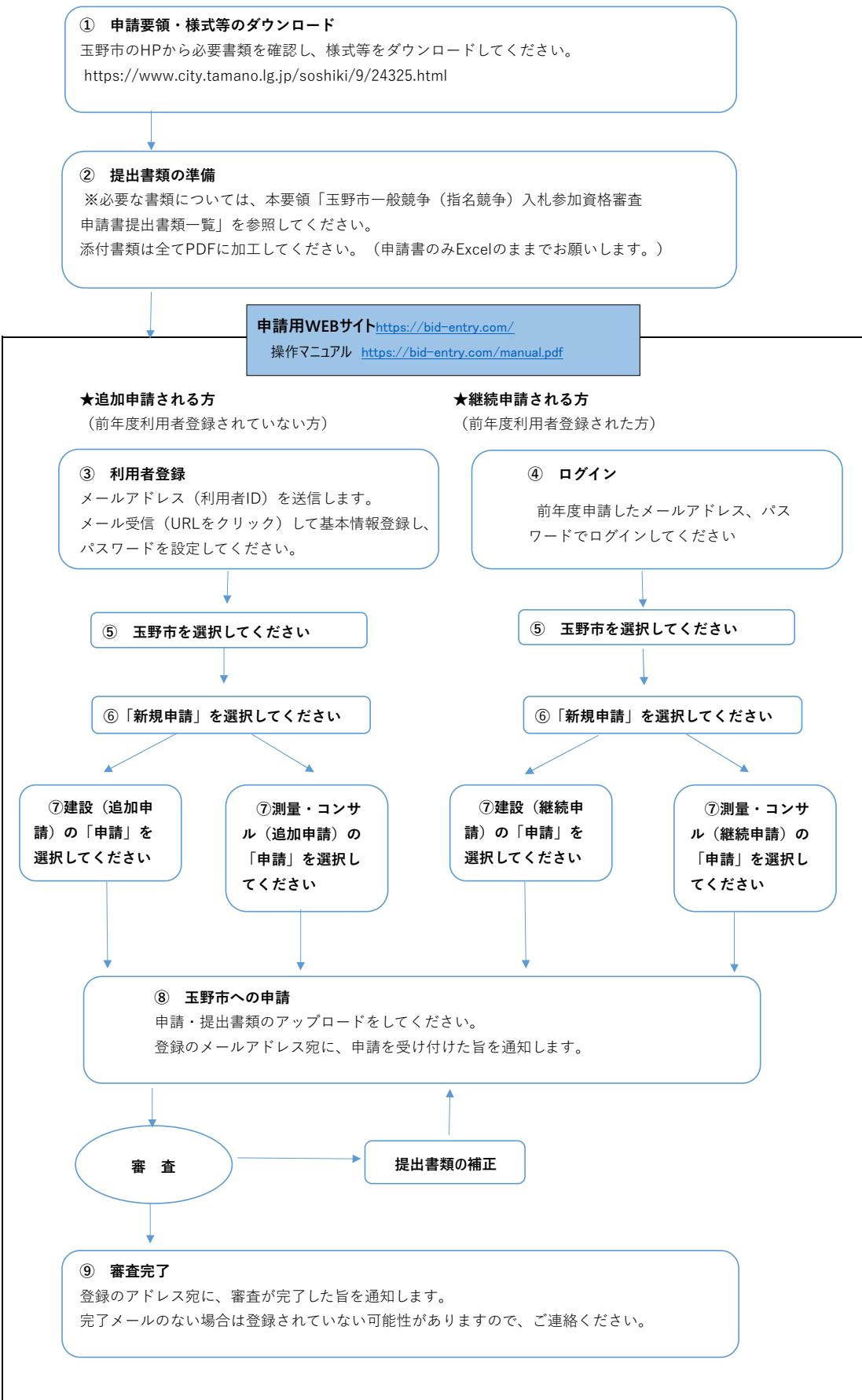
玉野市のホームページ(<https://www.city.tamano.lg.jp/>)から必要な所定の様式をダウ  
ンロードできます。

## 7. 問い合わせ先

---

玉野市役所 財政部契約・財産管理課  
玉野市宇野1丁目27番1号  
TEL (0863) 32-5518

## 玉野市入札参加資格申請受付の流れ



提出書類一覧表（測量・建設コンサルタント等）

番号	提出書類	注意すべき事項等
1	一般競争（指名競争） 入札参加資格審査申請書（測量・コンサル等） 【Excel ファイル】	<p>A. 主たる営業所（本社）情報 本社情報を入力すること。</p> <p>B. 契約する営業所情報 主たる営業所（本社）が契約する場合は、（1）で「しない」を選択し、（2）～（11）は入力不要。</p> <p>C. 担当者情報 担当者については申請書の入力事項に関する市からの問い合わせに回答できる職員等を入力すること。</p> <p>D. 申請代理人情報（行政書士） Dの（2）以降を入力した場合、Cの担当者情報は入力不要。</p> <p>G. 業務情報 「希望」欄について、希望の業種には3業種まで○を記入すること。 「取扱」欄について、希望業種のうち取扱いできる業種に○をつけること。 「登録」欄について、登録している業種に○をつけること。</p>
2	登録証明書【測量】	令和7年10月以降のもの。 測量：測量業者登録証明書
3	登録証明書【建築関係建設コンサルタント】	令和7年10月以降のもの。建築関係建設コンサルタント：建築士事務所登録証明書
4	現況報告書【土木関係建設コンサルタント】	整備局等確認印のあるもの。（決算日が令和6年8月以降のもの） 土木関係建設コンサルタント（様式第16号イ・ハのみ添付）
5	現況報告書【地質調査】	整備局等確認印のあるもの。（決算日が令和6年8月以降のもの） 地質調査（様式第16号イ・ハのみ添付）
6	現況報告書【補償関係コンサルタント】	整備局等確認印のあるもの。（決算日が令和6年8月以降のもの） 補償関係コンサルタント（様式第14号イ・ハのみ添付）
7	商業登録法に定める登記事項証明書（法人企業）住民票（個人企業）	令和7年10月以降発行のもの。 現在事項証明書、履歴事項証明書のいずれでも可。 個人の場合は住民票を添付すること。
8	財務諸表（決算書）または貸借対照表及び損益計算書	法人の場合は直近の決算時（直前1年間）における財務諸表又は決算書。 個人の場合は直近の決算時（直前1年間）における貸借対照表、損益計算書。
9	測量等実績調書 ※任意様式	直前1年間について提出すること。（それ以前は添付しないでください。） 希望業種（3業種まで）に関するもの以外は不要。
10	営業所一覧表 ※任意様式	すべての支店・営業所を記入してください。（本社のみも必要）
11	納税証明書【国税】	賦課されているすべての税に、過去の期間のすべてについて未納または滞納がないことの証明であること。 令和7年10月以降発行のもの。 国税（法人）「様式その3の3」 国税（個人）「様式その3の2」
12	納税証明書【県税】	岡山県税 令和7年10月以降発行のもの。 岡山県税「県徴収金等の滞納がないこと」の証明書 岡山県内の本店・支店・営業所等が契約締結先でない場合不要。
13	納税証明書【市税】	玉野市税 令和7年10月以降発行のもの。 玉野市税「市税に未納がないこと」の証明書 玉野市内の本店・支店・営業所等が契約締結先でない場合不要。 (縮小または拡大しないでください。)
14	印鑑証明書	令和7年10月以降発行のもの。 法人は法務局で取得し添付すること。 個人は市区町村で取得し添付すること。 (縮小または拡大しないでください。)
15	使用印鑑届 ※様式1	入札、契約の締結等を支店、営業所等に年間委任する場合は委任状と使用印鑑届を提出すること。 年間委任する場合の使用印鑑は受任者印を押印すること。 年間委任する場合でも申請者は本社代表者で提出すること。

16	代表者の身分証明書 (個人企業のみ)	令和7年10月以降本籍地市町村で発行のもの。 (縮小または拡大しないでください。)
17	代表者が成年後見制度に登記されていないことの証明書（個人企業のみ）	令和7年10月以降法務局が証明するもの。 (縮小または拡大しないでください。)
18	委任状 (委任する場合) ※様式2	委任期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までと記載すること。（申請日は必ず入力してください。）
19	暴力団排除条例に係る誓約書 ※様式3	「誓約書」を熟読の上、提出すること。 年間委任する場合でも本社代表者が提出すること。（申請日は必ず入力してください。）
20	職員名簿 (市内業者のみ) ※様式6	登録を希望する技術者及び職員の名前・生年月日を入力し、監理技術者は管理技術者番号を入力すること。
21	実務経験証明書または、資格証明書等 (市内業者のみ)	「職員情報」の順A4サイズで内容がわかるもの。 (【職員情報】の名簿と添付書類の整合が取りやすいように、職員情報名簿順とするか名簿のNO.を明記してください。) すべて一つのPDFファイルにすること。
22	職員を雇用していることを証明する書類 (市内業者のみ) ※参考様式	保険者（国民健康保険組合、健康保険組合、全国健康保険協会、共済組合等）発行の「資格情報のお知らせ」「資格確認書」、マイナポータルに表示される被保険者資格情報のPDFファイルや印刷物、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書、雇用保険加入証明書等（いずれも保険者番号及び被保険者等記号・番号、二次元コード見えないように黒塗り等のマスキングをすること。） (【職員情報】の名簿と添付書類の整合が取りやすいように、職員情報名簿順とするか名簿のNO.を明記してください。) 75歳以上の後期高齢者については、後期高齢者医療被保険者証を添付すること。 公的機関が発行した書類で常勤の確認ができない者については、3ヵ月分の出勤簿等常勤を確認できる書類（賃金台帳）を添付すること。
23	代表者個人の「玉野市税に係る徴収金に未納がないこと」の証明書 (市内業者のみ)	代表者個人の住所が玉野市内にあるか、代表者個人が玉野市内に固定資産を所有している業者のみ対象。
24	営業用機械器具調書 (市内業者のみ) ※任意様式	A4サイズで内容がわかるもの。
25	本社・営業所所在地等報告書 (市内業者のみ) ※様式5	初回登録時のみ。 事業所において電気、水道、下水道料金が支払われていることを確認できる書類の写し、光熱費を貸主が支払う旨を記載した契約書の写し等添付すること。

別表1

## 玉野市一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書提出書類一覧

測量・建設コンサルタント関係

継続：令和7年度の入札参加申請許可があり、現在玉野市建設業者等登録名簿に登録されている方 追加：令和8年4月1日から追加登録で入札参加資格申請をされる方

番号	提出書類	提出ファイル形式	継続		追加		備考
			市内・準市内	市外	市内・準市内	市外	
1	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書	Excel	○	○	○	○	
2	登録証明書【測量】	PDF	△	△	△	△	測量・・測量業者登録証明書（令和7年10月以降のもの）
3	登録証明書【建築関係建設コンサルタント】	PDF	△	△	△	△	建築関係建設コンサルタント・建築土事務所登録証明書（令和7年10月以降のもの）
4	現況報告書【土木関係建設コンサルタント】	PDF	△	△	△	△	土木関係建設コンサルタント（様式16号イ・ハのみ添付） 整備局等の確認印があるもの（決算日が令和6年8月以降のもの）
5	現況報告書【地質調査】	PDF	△	△	△	△	地質調査（様式16号イ・ハのみ添付） 整備局等の確認印があるもの（決算日が令和6年8月以降のもの）
6	現況報告書【補償関係コンサルタント】	PDF	△	△	△	△	補償関係コンサルタント（様式14号イ・ハのみ添付） 整備局等の確認印があるもの（決算日が令和6年8月以降のもの）
7	商業登録法に定める登記事項証明書（法人企業）または住民票（個人企業）	PDF	○	○	○	○	令和7年10月以降発行のもの
8	経営規模等総括表または財務諸表（決算書）（法人企業）貸借対照表及び損益計算書（個人企業）	PDF	×	×	○	○	希望業種関係の直前1年間のもの（希望業種以外は添付しないでください）
9	測量等実績調書	PDF	×	×	○	○	直前1年間の実績金額 希望業種に関するもの以外は不要
10	営業所一覧表（本社のみ場合も必要）	PDF	×	×	○	○	全ての支店・営業所を記入してください（本社のみの場合も必要）
11	納税証明書（国税）	PDF	○	○	○	○	滞納がないことの証明書 法人は「様式その3の3」個人は「様式その3の2」（令和7年10月以降発行のもの）
12	納税証明書（岡山県税）	PDF	○	△	○	△	「県徴収金等の滞納がないこと」の証明書（令和7年10月以降発行のもの） 岡山県内の本店・支店・営業所等が契約締結先でない場合は不要
13	納税証明書（玉野市税）	PDF	○	△	○	△	市税に未納がないことの証明書（令和7年10月以降発行のもの） 玉野市内の本店・支店・営業所等が契約締結先でない場合は不要
14	印鑑証明書	PDF	×	×	○	○	令和7年10月以降発行のもの
15	使用印鑑届【様式1】	PDF	×	×	○	○	
16	代表者の身分証明書（個人企業のみ）	PDF	×	×	△	△	令和7年10月以降発行のもの
17	代表者が成年後見制度に登録されていないことの証明書（個人企業のみ）	PDF	×	×	△	△	令和7年10月以降発行のもの（法務局が証明するもの）
18	委任状（委任する場合）【様式2】	PDF	△	△	△	△	委任期間は令和9年3月31日まで（毎年作成）
19	暴力団排除条例に係る誓約書【様式3】	PDF	×	×	○	○	
20	職員名簿【様式6】	PDF	○	×	○	×	
21	実務経験証明書または資格証明書等	PDF	○	×	○	×	有資格者
22	職員を雇用していることを証明する書類	PDF	○	×	○	×	保険者発行の「資格情報のお知らせ」「資格確認書」マイナポータルに表示される被保険者資格情報のPDFファイルや印刷物 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書 雇用保険加入証明書等 75歳以上の場合賃金台帳（3ヶ月雇用分）
23	代表者個人の「玉野市税に係る徴収金に未納がないこと」の証明書	PDF	△	×	△	×	代表者個人の住所が玉野市内にあるか、代表者個人が玉野市内に固定資産を所有している業者のみ対象。
24	営業用機械器具調書【任意様式】	PDF	○	×	○	×	様式指定無し。器具がない場合は理由書
25	本社・営業所所在地等報告書【様式5】	PDF	△	×	△	×	初回登録時のみ

※ ○印は必ず提出する書類、△印は該当がある場合に提出する書類、×は不要。

※ 令和8年2月1日以降に申請内容に変更が生じた場合には、変更届を提出すること。

※ 証明書等については、申請書提出日の直前3ヵ月以内のものであること。

※ 日付は必ず記入すること。記入日、申請日どちらでも差し支えないが、全ての書類で同じ日付とすること。（日付が空欄の場合再提出してもらいます。）