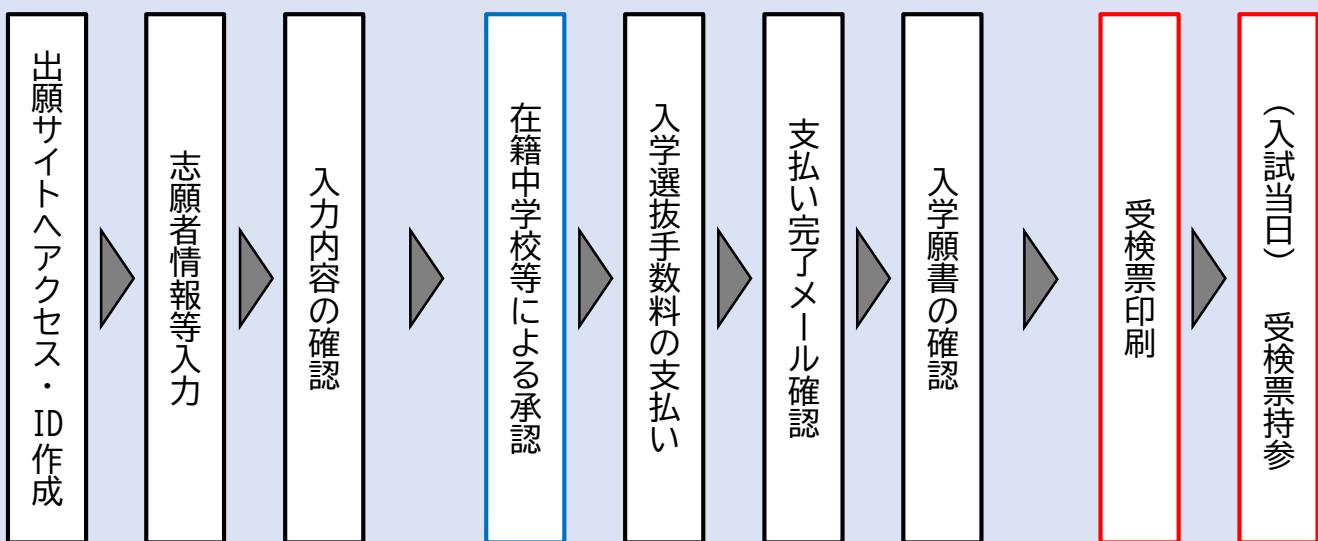


令和8年度

玉野市立高等学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル (志願者用)

インターネット出願の手続きの流れ



目次

①はじめに：インターネット出願について	1
②インターネット出願 事前記入シート（全日制）	2
③IDの登録方法	4
④出願の手続き方法（志願者情報等入力～受検票出力）	5
⑤問い合わせ先	17

注意：このマニュアルに使用している画像はサンプル画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和8年度玉野市立高等学校入学者選抜では、玉野市立玉野商工高等学校の入試でインターネット出願を実施します。本冊子ではインターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入試制度や実施内容等については、「令和8年度 玉野市立高等学校入学者選抜実施要項」で確認してください。

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認※を受けた後、入学選抜手数料を納付***することで、入学願書の提出完了となります。その後、調査書等の出願書類の提出等、志願校への出願手続きは中学校等を経由して行います。入学願書作成の期日は、中学校等の先生の指示に従ってください。

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

*県外の中学校等に在学中の生徒及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要です。

***クレジットカードと、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択できます。

<インターネット出願利用可能期間>

特別入学者選抜	
志願者情報等登録期間	12月8日(月)00:00 から 1月22日(木)11:59まで
出願期間	1月20日(火)から 1月22日(木)正午まで
受検票の交付期間	1月28日(水)00:00 から 3月31日(火)まで
一般入学者選抜	
志願者情報等登録期間	12月8日(月)00:00 から 2月26日(木)11:59まで
出願期間	2月24日(火)から 2月26日(木)正午まで
受検票の交付期間	3月3日(火)00:00 から 3月31日(火)まで
第2次募集	
志願者情報等登録期間	3月18日(水) 9:00 から 3月23日(月)11:59まで
出願期間	3月19日(木)から 3月23日(月)正午まで
受検票の交付期間	3月19日(木)から 3月31日(火)まで ※出願書類受付以降

<志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2ページを切り取って使用できます。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット型端末など
- ・プリンター ※自宅にない場合は、15ページを参照してください。
- ・メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。
注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・パスワード（半角英数字 10～16字） ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は6ページをご覧ください。
- ・クレジットカード ※入学選抜手数料をクレジットカードでお支払いの方のみ必要です。

②インターネット出願 事前記入シート

志願校

玉野市立玉野商工高等学校

Step1

受検する入試を選び□に✓を入れてください。

特別入学者選抜

一般入学者選抜

特別入学者選抜

一般入学者選抜

Step2

志願者と保護者の情報を記入してください。

志
願
者

フリガナ

セイ

メイ

生年月日
(西暦)

20 年 月 日

氏名

姓

名

電話番号

現住所

(〒 —)

中学校等

市・町
村

市・町
村 立

学校

卒業年月
(西暦)

在学中 (2026年3月卒業見込み)

クラス(組)

出席番号

既卒 (年3月卒業)

↑クラス、出席番号は在学中の場合のみ記入

保
護
者

フリガナ

セイ

メイ

※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、
保護者欄の記入不要

氏名

姓

名

電話番号

現住所

←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。

Step3

志願科を記入し、該当する出願根拠に✓を入れてください。

特別入学者選抜

一般入学者選抜

志願科・
コース・分野

第1志望の
科・コース

出願根拠

4条3項(学区内)
5条1項4号(特別出願)
9条(全国募集)

出願根拠

4条3項(学区内)
5条1項4号(特別出願)
9条(全国募集)



※特別入学者選抜等は、合格者として内定した場合、
必ず入学することを出願の条件としています。

第2志望の
科・コース

志望なし

出願根拠

入力不要
4条3項(学区内)
5条1項4号(特別出願)

記入及び入力上の注意

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を記入すればよい。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同じ番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（岡山県全県及び香川県香川郡直島町以外）の場合は、出願に先立つて学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。通常の学区内出願は「4条3項」、特別出願は「5条1項4号」、全国募集出願は「9条」である。

③IDの登録方法

1. 以下のURLから、玉野商工高等学校の出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。

URL: <https://mirai-compass.net/usr/oktmshkh/common/login.jsf>



※出願サイトへは、玉野商工高等学校または玉野市のホームページからもアクセスできます。

2. ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。

The screenshot shows the login page for 'Mirai City立玉野商工高等学校のネット出願へようこそ'. A red box highlights the blue button labeled 'はじめての方はこちら' (For first-time users). To the right, a callout box states: '『玉野市立玉野商工高等学校』と表示されていることを確認する。' (Confirm that 'Mirai City立玉野商工高等学校' is displayed). Below the main form, another callout box for '既にIDの登録が完了している方(私立高等学校のイベントや出願でIDの登録を行っている方など)は、5ページ「④出願の手続き方法」に進む。' (If you have already registered an ID, proceed to page 5 for 'Application Procedure').

3. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

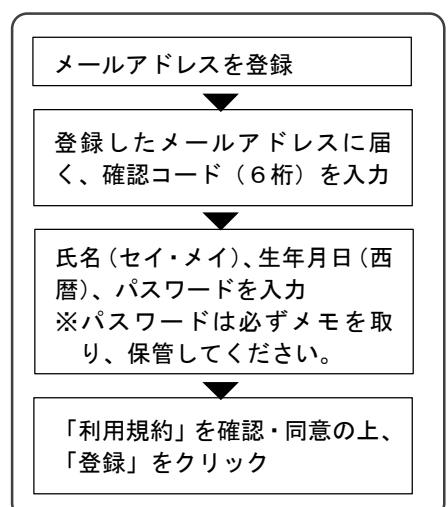
※メールアドレスは、入学選抜手数料の払込完了通知などの受取に利用します。確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

4. ご利用のメールソフトで件名：【インターネット出願】で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

5. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、IDの登録完了です。

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。



④出願の手続き方法

1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

玉野市立玉野商工高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompasサイトでmciD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字削除

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

【特別入学者選抜】
志願者情報等登録期間 12月20日(金)00:00 から 1月23日(木)11:59まで
出願期間 1月21日(火)から 1月23日(木)正午まで

【一般入学者選抜】
志願者情報等登録期間 12月20日(金)00:00 から 2月27日(木)11:59まで
出願期間 2月25日(火)から 2月27日(木)正午まで

申し込み期間や入力については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【ユーザIDについて】
①miraicompasユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を追加して下さい
ミライ サクラ
2025/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合: 当年度末 +1年まで (2026/3/31)

「志願者を追加したい方はこちら」ボタンは、一つのIDで複数の志願者を登録する際に使用する。
家族内で2人以上の志願者がいて(双子など)、一つのメールアドレスで出願をする場合などに利用できる。

3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

- ② 正面上半身、無帽(縦4:横3)
- ② 令和7年10月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

【顔写真のデータについて】

- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・低画質ではないもの（縦、横とも「250ピクセル」以上のもの）
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。

写真を編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。

(システムが顔写真データの規定を満たしているかを検査します。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)

登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

ミライ サクラさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【入学願書の写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面半身、無帽（縦横比は、縦4：横3）
2. 令和X年XX月XX日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒のどちらでも可
4. 志願者本人のみが写っているもの
5. 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

申込が完了していない（一時保存状態の）申請があると、新規申込手続きはできない。

5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る 次へ

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）
本規約は、「インターネット出願（離書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関する、お客様との「当サイト」の運営者である三栄総研D C S株式会社（以下、「三栄総研D C S」といいます。）との間の本サービスの利用に関する一切の関係に適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイメント）のシステムに直接送信され、処理されます。

セブン-イレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト（PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、

同意しない 同意して次へ

6. Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、次のとおり出願します。

もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

なお、合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。」（下線部は特別入学者選抜のみ）

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

△必ずインターネット出願マニュアルを確認しながら入力を進めてください。
△当サイトでは対応できない文字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
★特別入学者選抜等入学願書には以下の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。
「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の選学区域に関する規則の規定により、次のとおり出願します。
もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。
なお、合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。」

志願者情報入力

氏名(漢字) 姓: 来未
(全角: 姓名は、住民票どおりに本名を入力する。当サイトで入力できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する。)
名: 桜
(全角: ミドルネームがある場合は、ミドルネームを含めて「名」の欄に入力する。)

氏名(カナ) セイ: ミライ
(半角カナ)
メイ: サクラ
(全角カナ)

当サイトでは対応できない文字の有無 なし ○ あり
氏名(漢字)の中に、当サイトでは対応できない文字があり、簡易字体に置き換えて入力した場合は「あり」を、ない場合は「なし」を選択してください。

生年月日 年 月 日

現住所(出願時点での住所) □ 海外の方はチェック

郵便番号 7000824 住所検索
(半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 岡山県

市区町村 岡山市北区
(全角: (例)○○市)

町名・番地 内山下
(全角: (例)○○一-1-1)

建物名・部屋番号 例○○マンション101
(全角: (例)○○マンション101)

電話番号(自宅または保護者の電話番号でもよい) 000 - 0000 - 0000
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

在学(出身)中学校名 選んでください
選んでください
選んでください

その他の学校

クラス(組)

出席番号 選んでください

卒業年月 在学中(2025年3月卒業見込み)

2024年3月以前に卒業の人は、クラス(組)、出席番号を入力して下さい。

次の本名については、氏名に通称を用いる方のみインターネット出願マニュアルを確認ください。

本名(漢字)

本名(カナ)

氏名は、合計で最大50文字(全角)まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。
システム上対応できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「当サイトでは対応できない文字の有無」の項目で「あり」にチェックを入れること。(正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。)
※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な入力項目であるため、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。

在学(出身)中学校名及び卒業年月は、間違がないように注意すること。
中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中(2025年3月卒業見込み)」を選択すること。

本名の入力欄について(下記に該当する志願者以外は入力不要)

外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名(通称)がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校及び志願校に相談すること。
なお、本名は入学願書、受検票のいずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 未来
(全角: 氏名は、住民票どおりに本名を入力する。当サイトで入力できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する。)

氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ
(全角カナ) メイ: カオル
(全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 7000824

都道府県 **必須** 岡山県

市区町村 **必須** 岡山市北区
(全角: (例)○○市)

町名・番地 **必須** 内山下
(全角: (例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 **必須** 例)○○マンション101
(全角: (例)○○マンション101)

電話番号 **必須** 000 - 000 - 0000
(半角数字)

保存しないで戻る

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合
は、保護者情報の入力は不要。（その場合、入学願書の保護者氏名欄及び保護者現住所欄は空欄となる。）

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。
システム上対応できない文字がある場合は、
簡易字体に置き換えて入力すること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。
なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば、入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同じ番号でもよい。

保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が学区外（岡山県全県及び香川県香川郡直島町以外）の場合は、出願に先立って学区外出願（特別出願）を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願（特別出願）を省略することができる。その際は、学区内に居住する保護者の現住所を記入する。

7. Step3：試験選択 （※特別入学者選抜（10ページ）、一般入学者選抜（11、12ページ））

上段で試験日と志願科を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

中段で出願根拠や第2志望等を選択し、「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

特別入学者選抜

入試区分選択 > 出願情報入力 > **試験選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 試験選択

試験検索
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	試験名	選択
特別入学者選抜	選んでください	

検索された試験

入試区分	試験名	選択
特別入学者選抜	特別入学者選抜 家政科	選択解除

「出願根拠」は、岡山県立中学校、高等学校及び中等教育学校の通学区域に関する規則（以下「規則」という。）を指す。

- 通常の学区内出願は「4条3項」
- 特別出願は「5条1項4号」
- 全国募集出願は「9条」

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
特別入学者選抜	特別入学者選抜 家政科	選択解除

規則「5条1項4号」の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

申込済試験

入試区分	試験名
一般入学者選抜	一般選抜 第1：普通科

規則「9条」の規定による全国募集出願者は、出願時に、全国募集出願許可通知書を提出する。

特別入学者選抜

出願根拠	選択
4条3項 (学区内)	選択

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「入学願書・受検票」ボタンから「入学願書（確認用）」を確認してください。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「手続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※入学選抜手数料支払い後の精査変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る お支払い画面へ **保存して中断する**

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「入学願書（確認用）」と「申込内容確認書」を出力して、入力内容を確認することができます（13ページ参照）。

※入力内容の確認については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、入学願書（確認用）と申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

一般入学者選抜

入試区分選択 > 出願情報入力 > **試験選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	一般入学者選抜
試験日	選んでください
第1志望	選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入学者選抜	一般入学者選抜（機械科）	3月11日	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入学者選抜	一般入学者選抜（機械科）	3月11日	

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

第1志望：機械科

出願根拠（第1志望）	必須	学区内
第2志望	必須	志望なし
出願根拠（第2志望）	必須	入力不要

お知らせ

第2志望の選択については、次ページの【重要事項】を必ず確認してください。

戻る お支払い画面へ **保存して中断する**

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「入学願書（確認用）」と「申込内容確認書」を出力して、入力内容を確認することができます（13 ページ参照）。

※入力内容の確認については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、入学願書（確認用）と申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

【重要事項】

(1) 第2志望の入力欄まで表示されます。

第2志望を選択しない場合は「志望なし」、
出願根拠には「入力不要」を選択してください。

例：学区内から出願する場合

第1志望：機械科
出願根拠（第1志望）：4条3項（学区内）
第2志望：志望なし
出願根拠（第2志望）：入力不要

8. 入力内容の確認

マイページの申込履歴から「申込確認」ボタンをクリックし、次のページ最下部の「申込内容確認書」ボタンをクリックすると、申込内容確認書を出力できます。また、マイページの右下の「入学願書・受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『「入学願書」表示』ボタンをクリックすると、入学願書（確認用）を出力できます。記載内容に間違いないか確認してください。

中学校等における志願者情報等の確認及び出願の承認については、中学校等の先生の指示に従ってください。



＜確認1：申込内容確認書＞

＜確認2：入学願書（確認用）＞

※様式は入試区分によって異なります。

申込内容確認書

岡山県立ミライコンパス学校

出願申込番号	251100010
入金状況	-
試験名 一般選抜 第1：普通科	
氏名(漢字)	未来 桜
氏名(カナ)	ミライ サクラ
当サイトでは対応できない文字の有無	なし
生年月日	2010年3月10日
現住所（出願時点での住所）（郵便番号）	7000824
現住所（出願時点での住所）（都道府県）	岡山県
現住所（出願時点での住所）（市区町村）	岡山市北区
現住所（出願時点での住所）（町名・番地）	内山下
現住所（出願時点での住所）（建物名・部屋番号）	
電話番号（自宅または保護者の電話番号でもよい）	000-0000-0000
在学（出身）中学校名	その他（下欄に学校名を入力してください）
その他	ミライコンパス中学校
クラス（組）	A
出席番号	26
卒業年月	在学中（2025年3月卒業見込み）
2024年3月以前に卒業の人は、クラス（組）、出席番号の入力は不要です。	
次の本名については、氏名に通称を用いる方のみ入力が必要です。詳しくは、インターネット出願マニュアルを確認ください。	
本名（漢字）	岡山 桜
本名（カナ）	オカヤマ サクラ
志願者が成人（出願時点で18歳以上）の場合は、以下の保護者情報の入力は不要です。	
氏名(漢字)	未来 翼
氏名(カナ)	ミライ ツバサ

申込内容確認書では、すべての入力項目について確認できる。特に、入学願書に記載されない項目（生年月日、クラス（組）、出席番号、本名（該当者のみ））の記載内容について確認する

在学中（2025年3月卒業見込み）	出願根拠	※受験番号 手続き中
	学区内	
入学願書		
●年●月●日		
玉野市立玉野商工高等学校長 殿		
在学又は出身中学校名 ミライコンパス中学校.....		
フリガナ ミライ サクラ		
志願者氏名 未来 桜.....		
保護者氏名 未来 翼.....		
 わたくしは、貴校に入学したいので、次のとおり出願します。 もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てしないことを誓約します。		
確認用 記		
1 志願者 現住所 岡山県玉野市宇野1-27-1		
2 保護者 現住所 志願者に同じ		
第1志望の科	ビジネス情報科	
第2志望の科	機械科	

意 入学願書及び受検票は、出願サイトから印刷することができる。
出願サイトから印刷する際、入学願書及び受検票はそれぞれ別々に印刷される。
本様式は、出願サイトから印刷される入学願書及び受検票と体裁等が異なる場合がある。

入学選抜手数料の納付前の入学願書（確認用）では、

- ・用紙の中央部に、「確認用」の透かし文字が入る
- ・写真上部の年月日の数字は、●で表示される

（入学選抜手数料の納付後、正式な入学願書が出力できるようになる。）

入学願書（確認用）では、

- ・全ての記載事項に誤りがないか確認する。
 - ・顔写真に不備がないか確認する。

9. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。

The screenshot shows the 'Trial Selection' step of the application process. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Proceed to Payment'. This button is highlighted with a red rectangular box.

県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

10. Step4: お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Payment Method Input' step. In the 'Payment Method Selection' section, 'Credit Card' is selected and highlighted with a red box. A note in a box states: '支払いは、クレジットカードによる決済か、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択する。' Below the note, there is a red box around the 'Proceed to Confirmation' button.

◎クレジットカード



次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

※保護者名義のカードを使用可能です。

◎コンビニエンスストア



「Step6:送信完了」画面で「お支払いに必要な番号※」、「お支払期限」、「お支払金額」が表示されます。納入期間内に入学選抜手数料を納入してください。

※「お支払いに必要な番号」の名称はコンビニごとに違います。

11. Step5: 出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。

※これ以降は出願サイト上の入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

The screenshot shows the 'Application Confirmation' step. It displays a summary of the application information and fees:

試験名・試験日	一般入学者選抜（ビジネス情報科） 3月11日
入学選抜手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

玉野市立玉野商工高等学校
 お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
 一般入学者選抜（ビジネス情報科） 3月11日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか（入力可能文字数を超える場合を除く）
 未来 桜
 20XX年01月01日
 000-0000-0000
 阿山県 玉野市 宇野1-27-1

その他申込内容に誤りはありませんか

申込内容、志願者情報を確認し、✓（チェック）を入れる。

12. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

※Step4でコンビニエンスストアを選択した方は、期日までに入学選抜手数料の支払いを行ってください。

【クレジットカードによる決済の場合】

登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および入学選抜手数料お支払い完了のお知らせ」が届きます。

【コンビニエンスストアでの支払いの場合】

登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学選抜手数料お支払いのお知らせ」が届きます。

入学選抜手数料支払い後、「支払い完了」のメールが届きます。

13. 入学願書の確認

8. 入力内容の確認（13ページ）と同様の手順で入学願書を出力し、記載内容を確認してください。記載内容に間違いがある場合は、中学校等の先生の指示に従ってください。

受検票の印刷も、この画面から行う。
 ただし、受検票の交付期間までは、『受検票』表示ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方法はこれら」ボタンをクリックする。
 （コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機の利用料金が発生します。）

<参考：入学願書> ※様式は入試区分によって異なります。

在学中（2025年3月卒業見込み）	出願根拠 学区内	※受検番号 2001
入学願書		
令和6年10月22日 玉野市立玉野商工高等学校長 殿		
在学又は出身中学校名 ミライコンパス中学校 フリガナ ミライ サクラ 志願者氏名 未来 桜		
保護者氏名 未来 翼		
わたくしは、貴校に入学したいので、次のとおり出願します。 もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てしないことを誓約します。		
記		
1 志願者 現住所 岡山県玉野市宇野1-27-1		
2 保護者 現住所 志願者と同じ		
第1志望の科	ビジネス情報科	
第2志望の科	機械科	

注意
1 入学願書及び受検票は、出願サイトから印刷することができます。
2 出願サイトから印刷する際、入学願書及び受検票はそれ別々に印刷される。
3 本様式は、出願サイトから印刷される入学願書及び受検票と体裁等が異なる場合がある。

入学願書には受検番号が記載されている。

写真上部の日付は、入学選抜手数料の納付日が反映される。

規則「5条1項4号」の規定による学区外出願者は、出願時に、学区外出願許可通知書を提出する。

規則「9条」の規定による全国募集出願者は、出願時に、全国募集出願許可通知書を提出する。

14. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下の「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の『『受検票』表示』ボタンをクリックすれば、受検票（PDF）をダウンロードすることができます。受検票を印刷（A4横）し、点線で切り取って、受検当日持参してください。

<参考：受検票> ※様式は入試区分によって異なります。

受 検 票

発行者	玉野市立玉野商工高等学校長
受検番号	2001番
志願者氏名	未来 桜
在学又は出身中学校名	ミライコンパス中学校

受検番号が付番されているかを、確認すること。

重要

受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

- 学力検査日程
集合時間 08:50
社会 09:20～10:05
数学 10:25～11:10
国語 11:30～12:15
英語 13:05～13:50
理科 14:10～14:55
- 学力検査は、令和7年3月11日（火）に行います。
 - 受検者は、午前8時50分までに本校に集合しない。
なお、遅刻しても午前9時40分までであれば、受検できます。
 - 受検中は、この受検票を常に所持しておきなさい。
 - 面接・口頭試験は、3月12日（水）に行います。
などで、受検票についても、3月11日（火）に本校で指示します。
 - 第2次募集については、令和7年3月25日（火）午前9時30分までに本校に集合しないさ。

学力検査の当日持参するものについて

- 検査室へ持つて入るもの
(ただし、問題の内容によっては、使用しないものもあります。)
受検票、鉛筆（黒色、シャープペンシルも可）、消しゴム、コンパス、定規（のりなし、三角定規でもよい。）
 - 検査室へ持ち込んでもよいもの
鉛筆けずり、鉛筆入れ、時計、座ぶとん
- ※ただし、分度器、分度器機能のついた定規、分度器機能のついたコンパス、三角スケール、計時機能以外の機能をもつ時計、スマートフォン・スマートウォッチ、携帯電話などの通信機器等、学力検査の公正を欠くおそれのあるものの検査室への持ち込みは認めません。
- 上履きが必要です。
 - 第2次募集における持参物等については、別途指示をする。
- （注意）受検票を当日忘れたり、受検中に紛失したりしたときは、本校事務室に連絡して受検票を再交付してもらってください。

⑤問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompas (ミライコンパス) サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompas (ミライコンパス) サポートセンター (運営委託会社：三菱総研DCS株式会社)
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。ご了承のほどよろしくお願ひいたします。

玉野市立玉野商工高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】
・ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
・miraicompasサイトでmcid（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】
・登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字表示
Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【特別入学者選抜】
志願者情報等登録期間 12月20日(金)00:00 から 1月23日(木)11:59まで
出願期間 1月21日(火)から 1月23日(木)正午まで

【一般入学者選抜】
志願者情報等登録期間 12月20日(金)00:00 から 2月27日(木)11:59まで
出願期間 2月25日(火)から 2月27日(木)正午まで

申し込み期間や入力については、インターネット出願マニュアルを確認しながら行ってください。

【ユーザIDについて】
①miraicompasユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上右メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

miraicompas

特商法に基づく表示 お問い合わせ 共通ID よくある質問 利用規約 推奨環境



インターネット出願



写真アップロード手順



受検票印刷手順

